



LAPORAN KEUANGAN

UNIT AKUNTANSI PEMBANTU PENGGUNA ANGGARAN WILAYAH

TAHUN 2019 **AUDITED**





MENJADI PENGELOLA
PERBENDAHARAAN NEGARA YANG
UNGGUL DI TINGKAT DUNIA



INTEGRITAS - PROFESIONALISME - SINERGI - PELAYANAN - KESEMPURNAAN

KATA PENGANTAR



Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Gorontalo merupakan unit vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan, Kementerian Keuangan yang berkedudukan sebagai Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah (UAPPA-W). Sebagai UAPPA-W, Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran dengan menyusun Laporan Keuangan Tingkat UAPPA-W yang didukung Catatan atas Laporan Keuangan yang memadai.

Laporan Keuangan Tingkat UAPPA-W Tahun 2019 Audited merupakan bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan pada Satker lingkup Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Gorontalo tahun 2019. Laporan ini diharapkan dapat memberikan informasi

yang memadai dan bermanfaat bagi pengguna laporan dalam rangka mewujudkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan pada UAPPA-W Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Gorontalo.

Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat UAPPA-W Tahun 2019 Audited ini mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan pemerintah yang baik. Laporan Keuangan ini telah disajikan dengan basis akrual serta disusun secara elektronik menggunakan sistem aplikasi terintegrasi, yaitu Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Modul GL dan Pelaporan serta aplikasi e-Rekon&LK sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Gorontalo terus berkomitmen untuk meningkatkan kualitas Laporan Keuangan Tingkat UAPPA-W dengan melakukan perbaikan berkelanjutan (continuous improvement) yang relevan guna mendukung terwujudnya prinsip akuntabilitas dan transparansi. Harapan akhir bermuara pada terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) di bidang keuangan negara.

Gorontalo, Mei 2020

Kepala Kantor,



Fahma Sari Fatma

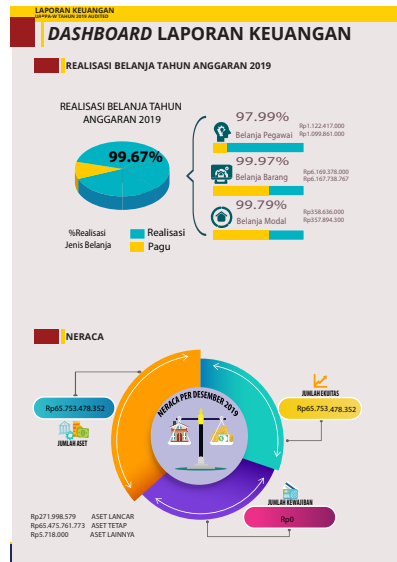
DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
DAFTAR TABEL DAN GRAFIK	4
DAFTAR SINGKATAN	6
DAFTAR ISTILAH	8
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	9
RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN	10
LAPORAN REALISASI ANGGARAN	12
NERACA	19
LAPORAN OPERASIONAL	23
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	27
	31

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

34	A. PENJELASAN UMUM	D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL	66
42	B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN	E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	70
54	C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA	F. PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA	74

14 DASHBOARD LAPORAN KEUANGAN



LAMPIRAN PENDUKUNG

CETAKAN LAPORAN KEUANGAN SAKTI DAN EREKON LK

CETAKAN BMN EREKON LK

NERACA SUBLEDGER MASING-MASING UAKPA

- BENDAHARA

- ASET TETAP

- PERSEDIAAN

BAR REKONSILIASI

KERTAS KERJA TELAAH TINGKAT UAPPAW

LPJ BENDAHARA PENGELUARAN

KERTAS KERJA

- BELANJA DIBAYAR DIMUKA
- BELANJA YANG MASIH HARUS DIBAYAR
- PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

MONITORING JURNAL DAN MEMO PENYESUAIAN

DAFTAR REKONING PEMERINTAH PER 31 DESEMBER 2019

DAFTAR TABEL DAN GRAFIK

HALAMAN

35	TABEL A.1	Rekapitulasi Jumlah Satker UAPPA-W
37	TABEL A.2	Penyisihan Piutang Tak Tertagih
39	TABEL A.3	Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap
39	TABEL A.4	Penggolongan Masa Manfaat Aset Lainnya
42	TABEL B.1	Perubahan Pagu Anggaran Tahun 2019
43	TABEL B.2	Rincian Perubahan Anggaran Belanja Per Akun
44	TABEL B.3	Rincian Perubahan Anggaran Belanja Per Satker
45	TABEL B.1.1	Perbandingan Realisasi Pendapatan Tahun 2019 dan 2018
45	TABEL B.2.1	Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun 2019
46	TABEL B.2.2	Perbandingan Realisasi Belanja Tahun 2019 dan 2018
46	TABEL B.2.3	Rincian Realisasi Belanja Per Satker
47	TABEL B.2.4	Komposisi Realisasi Belanja Tahun 2019 dan 2018
47	TABEL B.3.1	Perbandingan Belanja Pegawai TA 2019 dan 2018
47	TABEL B.3.2	Perbandingan Realisasi Belanja Pegawai TA 2019 dan 2018
48	TABEL B.4.1	Pagu dan Realisasi Belanja Barang tahun 2019 dan 2018
48	TABEL B.4.2	Perbandingan Realisasi Belanja Barang Tahun 2019 Dan 2018
52	TABEL B.5.1	Pagu dan Realisasi Belanja Modal Tahun 2019 dan 2018
52	TABEL B.5.2	Rincian Realisasi Belanja Modal Tahun 2019 dan 2018
54	TABEL C.1.1	Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran Tahun 2019 dan 2018
54	TABEL C.2.1	Rincian Persediaan tahun 2019 dan 2018
54	TABEL C.2.2	Rincian Persediaan menurut Satker tahun 2019 dan 2018
55	TABEL C.3.1	Rincian Mutasi Nilai Tanah Tahun 2019
56	TABEL C.3.2	Rincian Mutasi Nilai Satker Tanah Tahun 2019
56	TABEL C.4.1	Nilai Peralatan dan Mesin Per Satker TA 2019
57	TABEL C.4.2	Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin Tahun 2019
58	TABEL C.4.3	Rincian Mutasi Tambah Peralatan dan Mesin dari Transfer Masuk
58	TABEL C.4.4	Rincian Mutasi Tambah Peralatan dan Mesin dari Pembelian
58	TABEL C.4.5	Rincian Mutasi Tambah Peralatan dan Mesin dari aset lainnya ke aset tetap
59	TABEL C.4.6	Rincian Mutasi Tambah Peralatan dan Mesin dari Reklasifikasi aset lainnya ke
60	TABEL C.5.1	Nilai Gedung dan Bangunan Per Satker TA 2019
60	TABEL C.5.2	Rincian Mutasi Gedung dan Bangunan Per Satker TA 2019
60	TABEL C.6.2	Rincian Mutasi Jalan, irigasi dan Jaringan Tahun 2019

HALAMAN

61	TABEL C.7.1	Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Tahun 2019
62	TABEL C.7.2	Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per Satker Tahun 2019
63	TABEL C.8.1	Nilai Aset Lain-Lain Per Satker TA 2019
64	TABEL C.8.2	Mutasi Nilai Aset Lain-Lain Per TA 2019
64	TABEL C.8.3	Rincian Mutasi Tambah Aset Lain-Lain dari Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya
64	TABEL C.8.4	Rincian Mutasi Kurang Aset Lain-Lain dari Penggunaan kembali BMN yang sudah dihentikan penggunaan aktif
66	TABEL D.1.1	Pendapatan Negara Bukan Pajak Tahun 2019 dan 2018
66	TABEL D.2.1	Rincian Beban Pegawai Tahun 2019 dan 2018
67	TABEL D.3.1	Rincian Beban Persediaan Tahun 2019 dan 2018
67	TABEL D.4.1	Rincian Beban Barang dan Jasa Tahun 2019 dan 2018
68	TABEL D.5.1	Rincian Beban Pemeliharaan Tahun 2019 dan 2018
68	TABEL D.6.1	Rincian Beban Perjalanan Dinas Tahun 2019 dan 2018
69	TABEL D.7.1	Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun 2019 dan 2018
69	TABEL D.9.1	Rincian Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional tahun 2019 dan 2018
71	TABEL E.1	Rincian Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas Tahun 2019 dan 2018
72	TABEL E.3.2.1	Rincian Koreksi Aset Tahun 2019
73	TABEL E.3.2.2	Rincian Koreksi Aset Tahun 2019 pada KPPN Gorontalo
73	TABEL E.4.1.1	Rincian Transaksi Antar Entitas Tahun 2019
44	Grafik B.1	Perbandingan Anggaran Awal dan Anggaran Akhir untuk Akun Belanja
46	Grafik B.2.1	Perbandingan Pagu dan Realisasi Per Jenis Belanja Operasional Pada Satker
49	Grafik B.4.1	Perbandingan Pagu dan Realisasi Per Jenis Belanja Pada Satker
49	Grafik B.4.2	Perbandingan Realisasi Belanja Barang Operasional TA 2019
50	Grafik B.4.3	Perbandingan Realisasi Belanja Barang Non Operasional TA 2019
50	Grafik B.4.4	Perbandingan Realisasi Belanja Jasa TA 2019
51	Grafik B.4.5	Perbandingan Realisasi Belanja Pemeliharaan TA 2019
51	Grafik B.4.5	Perbandingan Realisasi Belanja Perjalanan Dalam Negeri TA 2019
52	Grafik B.5.1	Perbandingan Pagu dan Realisasi Belanja Modal TA 2019

DAFTAR SINGKATAN

LRA	Laporan Realisasi Anggaran
LO	Laporan Operasional
LPE	Laporan Perubahan Ekuitas
BMN	Barang Milik Negara
BMD	Barang Milik Daerah
KDP	Konstruksi Dalam Pengerjaan
TP/TGR	Tuntutan Perbendaharaan / Tuntutan Ganti Rugi
ATB	Aset Tak Berwujud
BLU	Badan Layanan Umum
PFK	Perhitungan Pihak Ketiga
GFS	<i>Government Finance Statistic</i>
SAI	Sistem Akuntansi Instansi
SAP	Standar Akuntansi Pemerintahan
SAKTI	Sistem Akuntansi Keuangan Tingkat Instansi
SIMAK-BMN	Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara
UAPPA-W	Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah
UAKPA	Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran
UP	Uang Persediaan
TUP	Tambahan Uang Persediaan
GUP	Ganti Uang Persediaan
PNBP	Penerimaan Negara Bukan Pajak
NTPN	Nomor Transaksi Penerimaan Negara
KPPN	Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
DDEL	Diterima Dari Entitas Lain
DKEL	Ditagihkan Ke Entitas Lain
DITJEN	Direktorat Jenderal
DJPb	Direktorat Jenderal Perbendaharaan
KANWIL	Kantor Wilayah
SATKER	Satuan Kerja
TPA	Tagihan Penjualan Angsuran
RUTR	Rencana Umum Tata Ruang
TA	Tahun Anggaran
IKU	Indikator Kinerja Utama
SARPRAS	Sarana dan Prasarana
MPN G2	Modul Penerimaan Negara Generasi 2
DIPA	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran
TSA	<i>Treasury Single Account</i>
KL	Kementerian Lembaga
BUN	Bendahara Umum Negara
BA-BUN	Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara

DAFTAR ISTILAH

UAKPA	Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Kuasa Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat UAKPA adalah unit akuntansi yang melakukan kegiatan akuntansi dan pelaporan tingkat satuan kerja.
UAPPA-W	Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah yang selanjutnya disebut UAPPA-W adalah unit akuntansi yang melakukan kegiatan penggabungan laporan keuangan seluruh UAKPA yang berada dalam wilayah kerjanya.
UAPPA-E1	Unit Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pembantu Pengguna Anggaran Eselon I yang selanjutnya disebut UAPPA-E I adalah unit akuntansi yang melakukan kegiatan penggabungan laporan keuangan seluruh UAPPA-W yang berada di wilayah kerjanya serta UAKPA yang langsung berada di bawahnya.
Laporan Keuangan	Laporan Keuangan adalah bentuk pertanggungjawaban pemerintah atas pelaksanaan APBN berupa laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, laporan perubahan saldo anggaran lebih, dan catatan atas laporan keuangan.
LRA	Laporan Realisasi Anggaran adalah laporan yang menyajikan informasi realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/ defisit dan pembiayaan, sisa lebih/ kurang pembiayaan anggaran yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya dalam satu periode pelaporan.
LO	Laporan Operasional adalah laporan yang menyajikan ikhtisar sumber daya ekonomi yang menambah ekuitas dan penggunaannya yang dikelola oleh pemerintah pusat untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintah dalam satu periode pelaporan.
LPE	Laporan Perubahan Ekuitas adalah laporan yang menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya.
Neraca	Neraca adalah laporan yang menyajikan informasi posisi keuangan pemerintah yaitu aset, utang, dan ekuitas pada tanggal tertentu.
CALK	Catatan atas Laporan Keuangan adalah laporan yang menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Neraca dalam rangka pengungkapan yang memadai.
Ekuitas	Hak Pemilik atas aktiva perusahaan yang merupakan kekayaan bersih (jumlah aktiva dikurangi kewajiban) , ekuitas terdiri dari setoran pemilik dan sisa laba ditahan.
Surplus	Kondisi dimana pendapatan lebih besar daripada pengeluaran.
Defisit	Kondisi dimana pengeluaran lebih besar daripada pendapatan.
Satuan Kerja	Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang yang merupakan bagian dari suatu unit organisasi pada Kementerian Negara/Lembaga yang melaksanakan satu atau beberapa kegiatan dari suatu program.
Sakti	Aplikasi yang dibangun guna mendukung pelaksanaan sistem perbendaharaan dan penganggaran Negara pada tingkat instansi yang meliputi modul penganggaran, modul bendahara, modul persediaan, modul asset tetap, modul akuntansi dan pelaporan dengan memanfaatkan sumber daya dan teknologi informasi.
DIPA	Dokumen pelaksanaan anggaran yang disusun oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran dan disahkan oleh Direktur Jenderal Perbendaharaan atau Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan atas nama Menteri Keuangan selaku Bendaharawan Umum Negara (BUN).
Akun dalam Akuntansi	Alat pengikhtisaran yang paling dasar dalam akuntansi. Alat ini adalah suatu catatan rinci dari semua perubahan yang terjadi di dalam asset, liabilities atau owners equity selama satu periode waktu tertentu.
Pagu	Batas tertinggi anggaran
Revaluasi Asset	Penilaian kembali asset sesuai kebutuhan dengan tujuan nilai asset menunjukkan nilai yang sebenarnya.

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Tingkat UAPPA-W Tahun 2019 Audited Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Gorontalo yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran, (b) Neraca, (c) Laporan Operasional, (d) Laporan Perubahan Ekuitas, dan (e) Catatan atas Laporan Keuangan sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan ini telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi serta kinerja keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Gorontalo, Mei 2020
Kepala Kantor,

Fahma Sari Fatma



The stamp is circular with a double border. The outer ring contains the text 'KANTOR WILAYAH DIREKTOR JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO'. The inner circle contains the text 'KEPALA KANTOR WILAYAH PROVINSI GORONTALO'.



RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Tingkat UAPPA-W Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo Tahun 2019 *Audited* ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1 LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2019.

Realisasi Pendapatan Negara untuk periode 1 Januari s.d. 31 Desember 2019 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp0 atau dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp0.

Realisasi Belanja Negara untuk periode 1 Januari s.d. 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp7.625.494.067 atau mencapai 99,67% dari alokasi anggaran sebesar Rp7.650.431.000

2 NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal 31 Desember 2019.

Nilai Aset per 31 Desember 2019 dicatat dan disajikan sebesar Rp65.753.478.352 yang terdiri dari Aset Lancar sebesar Rp271.998.579, Aset Tetap (neto) sebesar Rp65.475.761.773, dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp5.718.000

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp0 dan Rp65.753.478.352

3 LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp0, sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp8.683.100.040 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai (Rp8.683.100.040). Surplus dari Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp1.334.846 dan Rp 0 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar (Rp8.681.765.194).

4 LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas awal pada tanggal 1 Januari 2019 adalah sebesar Rp67.751.482.833. Pada tahun 2019, nilai Surplus/Defisit-LO sebesar (Rp8.681.765.194), koreksi yang menambah/ mengurangi ekuitas sebesar (Rp1.363.494.717), dan transaksi antar entitas sebesar Rp8.047.255.430 sehingga Kenaikan/ Penurunan Ekuitas adalah sebesar (1.998.004.481). Dengan adanya kenaikan ekuitas sejumlah tersebut maka Ekuitas Akhir entitas pada tanggal 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp65.753.478.352.

5 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

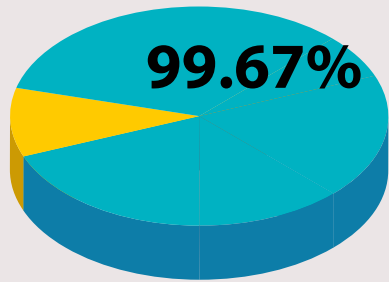
Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2019 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2019 *Audited* disusun dan disajikan dengan basis akrual.

DASHBOARD LAPORAN KEUANGAN

REALISASI BELANJA TAHUN ANGGARAN 2019

REALISASI BELANJA TAHUN ANGGARAN 2019

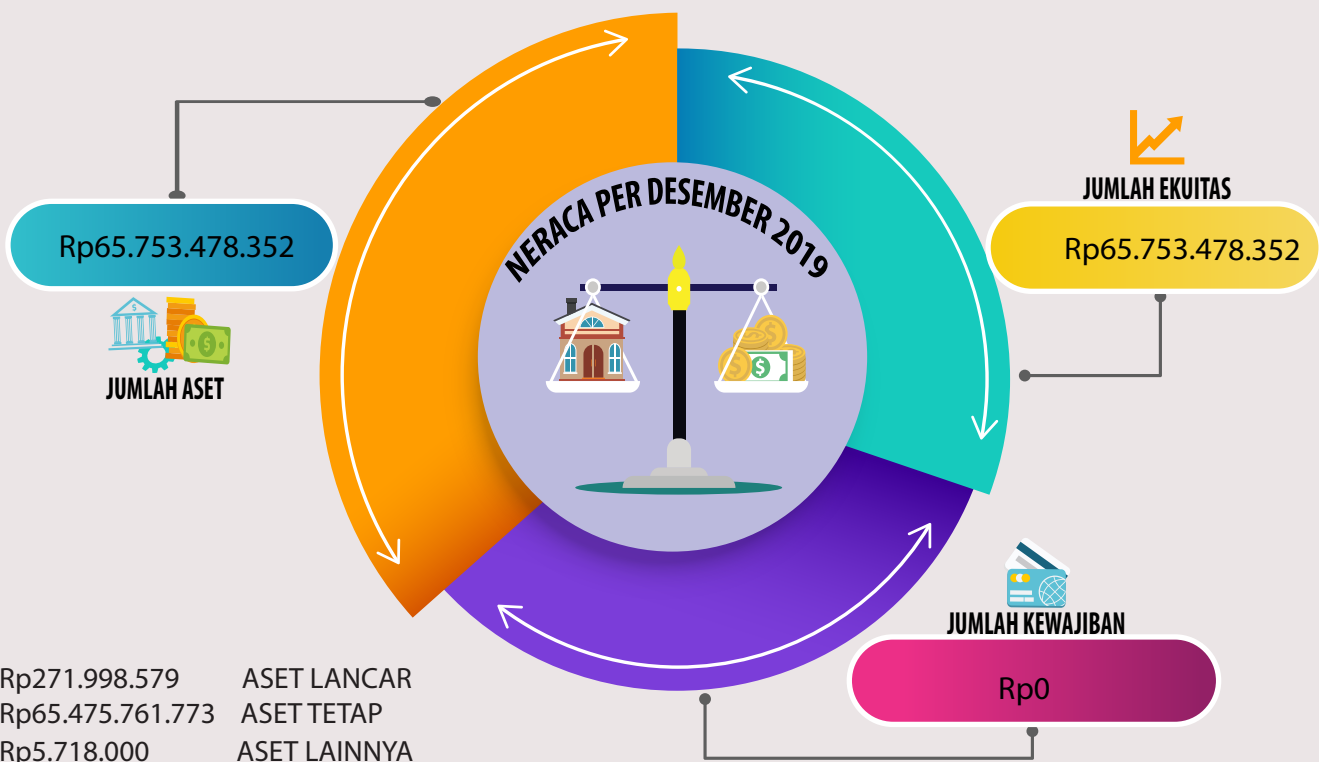


%Realisasi
 Jenis Belanja

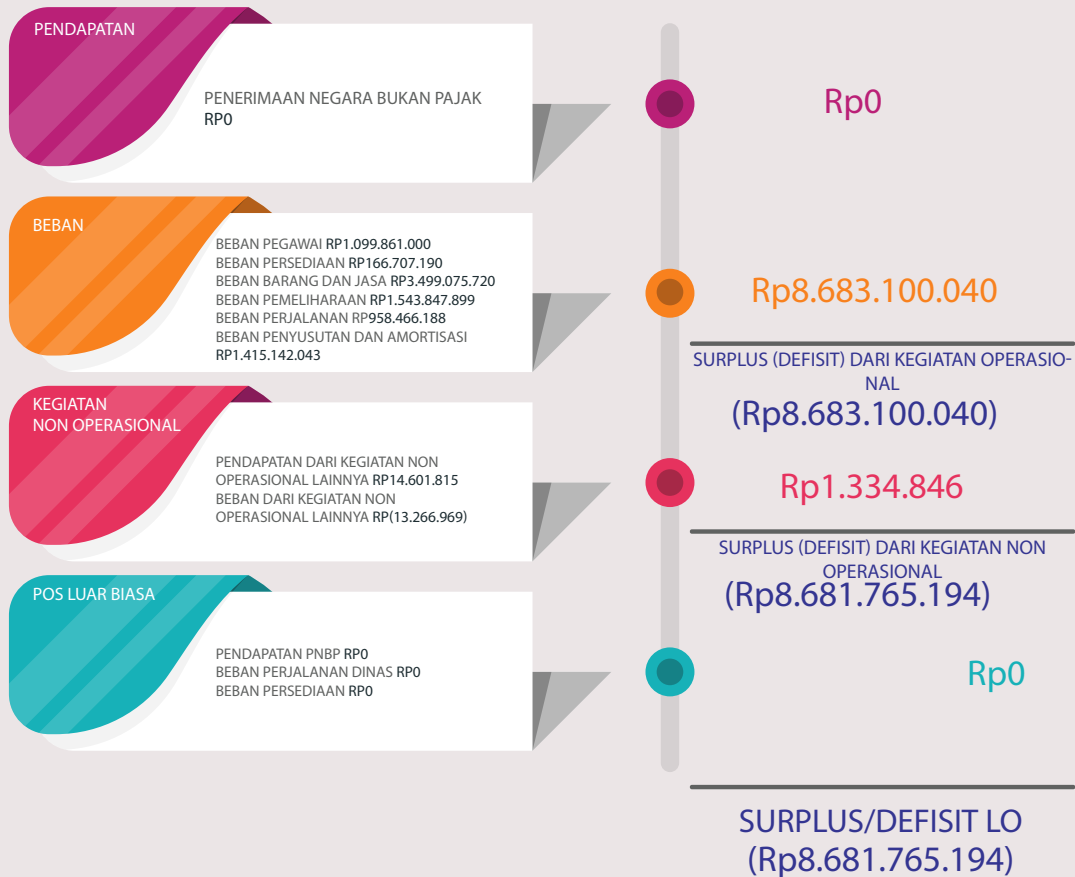
Realisasi
 Pagu



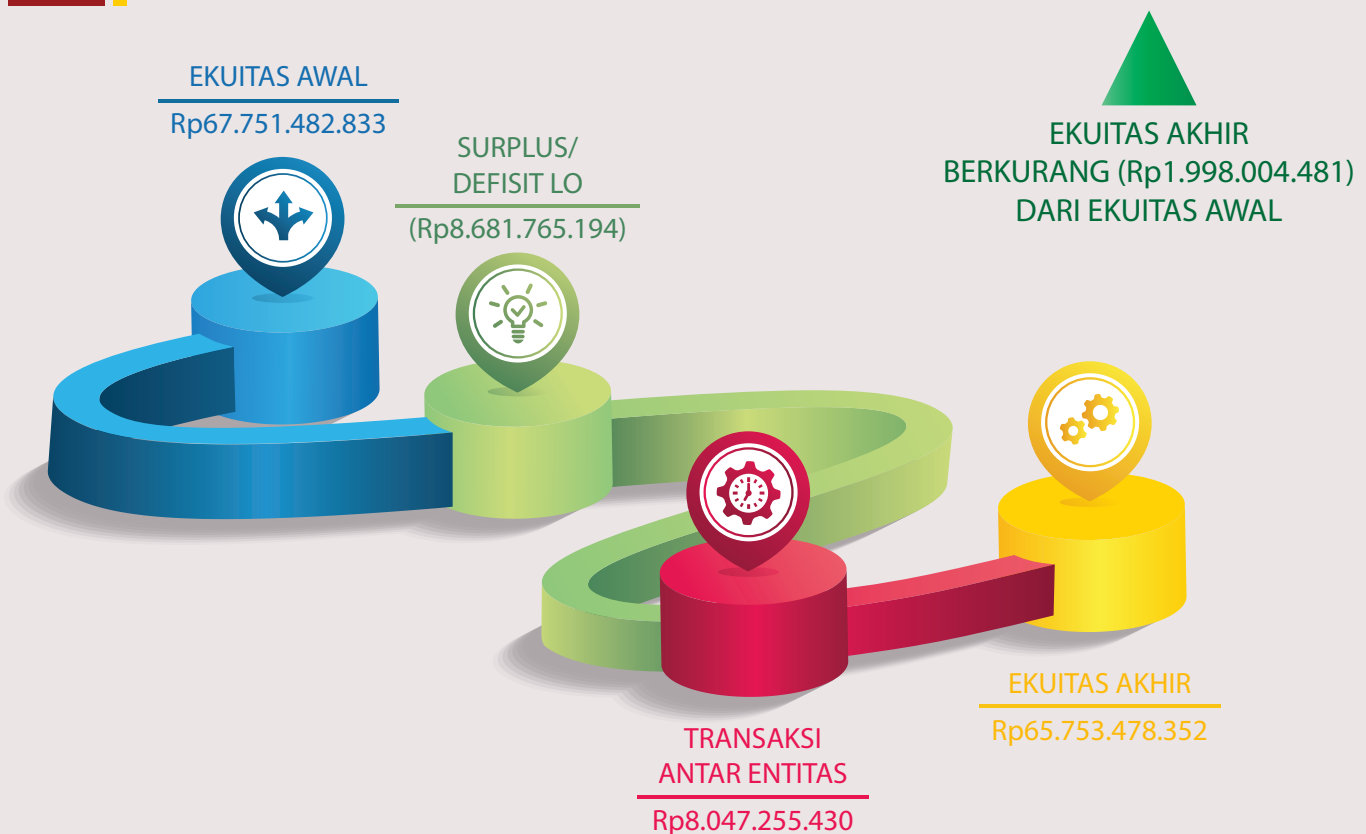
NERACA



LAPORAN OPERASIONAL



LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS





WISATA HIU PAUS DESA BOTUBARANI

Objek wisata Hiu Paus di Desa Botubarani, Kecamatan Kabila Bone, Kabupaten Bone Bolango, Provinsi Gorontalo merupakan salah satu objek wisata yang mendapat perhatian cukup baik dari wisatawan domestik maupun mancanegara, objek wisata ini dapat ditempuh sekitar 30 menit dari Kota Gorontalo. Di objek wisata ini pengunjung dapat berinteraksi langsung dengan spesies ikan terbesar yaitu Hiu Paus atau dalam bahasa latin *Rhincodon typus* yang merupakan hiu pemakan plankton.



LAPORAN REALISASI ANGGARAN

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

KANTOR WILAYAH DJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019 DAN 2018

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	TA 2019		% thd angg	TA 2018
		ANGGARAN	REALISASI		REALISASI
PENDAPATAN					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	0	0	0	4.567.899
JUMLAH PENDAPATAN		0	0	0	4.567.899
BELANJA					
Belanja Pegawai	B.2	1.122.417.000	1.099.861.000	97,99	1.126.541.000
Belanja Barang	B.3	6.169.378.000	6.167.738.767	99,97	5.696.735.332
Belanja Modal	B.4	358.636.000	357.894.300	99,79	1.417.089.948
JUMLAH BELANJA		7.650.431.000	7.625.494.067	99,67	8.240.366.280



Festival Karawo adalah salah satu festival yang bertujuan untuk mempopulerkan kain tradisional Gorontalo yaitu Karawo. Festival yang digelar setiap tahun di Kota Gorontalo ini pertama kali digelar pada 17 s.d 18 Desember 2011. Festival Karawo biasanya dimeriahkan dengan pameran kerajinan karawo, parade dan peragaan busana karawo yang diikuti Pemerintah Daerah, perbankan dan pelaku usaha. Festival ini juga melibatkan ratusan hingga ribuan orang baik dari kalangan pelajar, pemerintah setempat, dan masyarakat umum.



NERACA

KANTOR WILAYAH DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO
NERACA
PER 31 DESEMBER 2019 DAN TA 2018

(Dalam Rupiah)

URAIAN		2019	2018
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1	0	0
Persediaan	C.2	271.998.579	271.021.963
Jumlah Aset Lancar		271.998.579	271.021.963
ASET TETAP			
Tanah	C.3	43.169.726.000	43.169.726.000
Peralatan dan Mesin	C.4	14.317.315.318	13.207.477.048
Gedung dan Bangunan	C.5	21.482.601.850	22.848.117.850
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	C.6	190.121.500	199.388.500
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.7	(13.684.002.895)	(11.944.248.528)
Jumlah Aset Tetap		65.475.761773	67.480.460.870
ASET LAINNYA			
Aset Lain-Lain	C.8	569.129.439	319.356.980
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	C.9	(563.411.439)	(319.356.980)
Jumlah Aset Lainnya		5.718.000	0
JUMLAH ASET		65.753.478.352	67.751.482.833
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang kepada Pihak Ketiga	C.10	0	0
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		0	0
JUMLAH KEWAJIBAN		0	0
EKUITAS DANA			
Ekuitas	C.11	65.753.478.352	67.751.482.833
JUMLAH EKUITAS DANA		65.753.478.352	67.751.482.833
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		65.753.478.352	67.751.482.833





LAPORAN OPERASIONAL

3 LAPORAN OPERASIONAL

KANTOR WILAYAH DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019 DAN 2018

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2019	2018
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D.1	0	4.567.899
JUMLAH PENDAPATAN		0	4.567.899
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2.	1.099.861.000	1.126.541.000
Beban Persediaan	D.3.	166.707.190	163.730.773
Beban Barang dan Jasa	D.4.	3.499.075.720	3.159.824.837
Beban Pemeliharaan	D.5.	1.543.847.899	1.452.205.963
Beban Perjalanan	D.6.	958.466.188	1.058.948.495
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7.	1.415.142.043	1.386.727.569
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D.8.	-	0
JUMLAH BEBAN		8.683.100.040	8.347.978.637
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		(8.683.100.040)	(8.343.410.738)
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		14.601.815	3.784.554
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		13.266.969	17.960.225
SURPLUS/DEFISIT KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.9.	1.334.846	(14.175.671)
Surplus/Defisit Sebelum Pos Luar Biasa		(8.681.765.194)	(8.357.586.409)
POS LUAR BIASA			
Pendapatan PNB		-	-
Beban Perjalanan Dinas		-	-
Beban Persediaan		-	-
SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	D.10	-	-
SURPLUS/DEFISIT LO		(8.681.765.194)	(8.357.586.409)



MENARA KEAGUNGAN LIMBOTO

Menara Keagungan Limboto berlokasi di Kecamatan Limboto, ibukota Kabupaten Gorontalo. Menara yang didesain mirip dengan Menara Eiffel di Paris Prancis ini dibangun pada tahun 2001 pada masa pemerintahan Bupati Kabupaten Gorontalo, Ahmad Pakaya. Menara ini dibangun setinggi 65 meter dan lebar 21 Meter, serta terdapat 5 lantai, dilantai ke-5 itulah, pengunjung dapat menikmati pemandangan Kabupaten Gorontalo dari ketinggian.



LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

KANTOR WILAYAH DJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019 DAN 2018*(Dalam Rupiah)*

URAIAN	CATATAN	2019	2018
EKUITAS AWAL	E.1	67.751.482.833	67.353.367.421
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(8.681.768.194)	(8.357.586.409)
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi	E.3		
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	E.4	(1.363.494.717)	40.228.146.469
Penyesuaian Nilai Aset	E.4.1	0	0
Koreksi Nilai Persediaan	E.4.2	0	0
Koreksi Atas Reklasifikasi	E.4.3	18.168.375	0
Selisih Revaluasi Aset	E.4.4		0
		(1.464.008.000)	
Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi	E.4.5		0
		82.344.908	
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.5	8.047.255.430	8.755.701.821
Kenaikan/Penurunan Ekuitas		(1.998.004.481)	398.115.412
EKUITAS AKHIR	E.6	65.753.478.352	67.751.482.833



PULAU SARONDE

Pulau Saronde yang menjadi bagian Provinsi Gorontalo merupakan pulau kecil tak berpenghuni yang mengandalkan potensi pesona alam dan budaya. Pulau cantik yang terletak di utara Teluk Kwandang, Kabupaten Gorontalo Utara ini mulai dikenal luas karena mampu memikat hati para turis domestik maupun mancanegara. Perairan di sekitar Pulau Saronde dikenal bersih dan tidak tercemar oleh sampah-sampah industri, sehingga sangat layak untuk berbagai kegiatan air seperti berenang, berselancar, menyelam, snorkeling, dan ski air.



CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A | PENJELASAN UMUM

*Dasar Hukum Entitas
dan Rencana Strategis*

A.1 | PROFIL DAN KEBIJAKAN TEKNIS KANTOR WILAYAH DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO

Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo didirikan sebagai konsekuensi pelaksanaan reformasi penyempurnaan manajemen keuangan negara di Indonesia. Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo berkedudukan di Jalan Achmad Najamuddin No. 3, Kota Tengah Gorontalo. Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 262/PMK.01/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan, Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo memiliki tugas dan fungsi yaitu melaksanakan koordinasi, pembinaan, supervisi, bimbingan teknis, dukungan teknis, monitoring, evaluasi, penyusunan laporan, verifikasi, dan pertanggungjawaban di bidang perbendaharaan berdasarkan peraturan perundang-undangan. Melalui peran Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo, diharapkan kualitas laporan dapat ditingkatkan kualitasnya yang pada akhirnya Laporan Keuangan Pemerintah Pusat dapat disajikan dengan akuntabel, akurat, dan transparan.

Untuk mewujudkan tujuan di atas, Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo berkomitmen dengan visi "Menjadi Pengelola Perbendaharaan Negara yang Unggul di Tingkat Dunia". Untuk mewujudkan visi tersebut, Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

- Mewujudkan pengelolaan kas dan investasi yang pruden, efisien, dan optimal.
- Mendukung kinerja pelaksanaan anggaran yang tepat waktu, efektif, dan akuntabel.
- Mewujudkan akuntansi dan pelaporan keuangan negara yang akuntabel, transparan, dan tepat waktu.
- Mengembangkan kapasitas pendukung sistem perbendaharaan yang andal, profesional, dan modern.

A.2 | PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

*Pendekatan Penyusunan
Laporan Keuangan*

Laporan Keuangan Tahun 2019 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo. Sejak tahun 2017, Laporan Keuangan tingkat UAPPA-W dilingkup Direktorat Jenderal Perbendaharaan ini dihasilkan melalui Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI), yaitu sarana yang dibangun bagi satker dan terdiri dari beberapa gabungan aplikasi guna mendukung implementasi Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (SPAN) untuk melakukan proses pengelolaan keuangan mulai tahap perencanaan sampai dengan pertanggungjawaban anggaran. Hal ini dilakukan mengingat sebelumnya dalam proses perencanaan anggaran hingga pelaporan dan pertanggungjawaban pada tingkat satker menggunakan aplikasi yang terpisah, sehingga dengan adanya aplikasi SAKTI, diharapkan rangkaian proses perencanaan sampai pelaporan dapat lebih cepat dan terstruktur.

SAKTI terdiri dari beberapa modul yaitu penganggaran, komitmen, pembayaran, bendahara, persediaan, aset tetap, pelaporan (GLP), dan administrator. Khusus dalam penyusunan laporan keuangan menggunakan SAKTI, laporan keuangan yang dihasilkan sebelumnya oleh Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrua (SAIBA) berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas, dapat dihasilkan melalui aplikasi SAKTI modul pelaporan (GLP) sedangkan laporan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya, dapat dihasilkan melalui modul Aset Tetap dan modul Persediaan pada Aplikasi SAKTI.

Laporan Keuangan Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo Tahun 2019 ini merupakan laporan konsolidasi dari seluruh jenjang struktural di bawah Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo yang meliputi wilayah serta satuan kerja yang bertanggung jawab atas anggaran yang diberikan.

Jumlah satuan kerja di lingkup Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo adalah 3 satuan kerja (satker). Rincian satuan kerja tersebut tersaji sebagai berikut:

Tabel A.1. Rekapitulasi Jumlah Satker UAPPA-W

No	Kode Wilayah	Satker	Jumlah Jenis Kewenangan				Jumlah Satker
			KP	KD	DK	TP	
1	026	Kantor Wilayah DJPb Provinsi Gorontalo	-	1	-	-	1
2	026	Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Gorontalo	-	1	-	-	1
3	026	Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Marisa	-	1	-	-	1
Jumlah			-	3	-	-	3

Laporan Keuangan Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo Tahun 2019 ini meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

A.3 BASIS AKUNTANSI

Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Basis Akuntansi

A.4 DASAR PENGUKURAN

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Dasar Pengukuran

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.5 KEBIJAKAN AKUNTANSI

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo Tahun 2019 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang merupakan entitas pelaporan dari Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo. Di samping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo adalah sebagai berikut:

Pendapatan - LRA

1. Pendapatan - LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan - LO

2. Pendapatan- LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Direktorat Jenderal Perbendaharaan adalah sebagai berikut:
 - Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan
 - Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
 - Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

3. Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

4. Beban

Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

5. Aset

Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.
- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Piutang dinyatakan dalam neraca menurut nilai yang timbul berdasarkan hak yang telah dikeluarkan surat keputusan penagihan atau yang dipersamakan, yang diharapkan diterima pengembaliannya dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Tabel A.2. Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TPA/TGR.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil perhitungan fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara

Aset Tetap

lainnya.

b. Aset Tetap

- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);
 - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
 - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Pemerintah melakukan penilaian kembali (revaluasi) berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara. Revaluasi dilakukan terhadap aset tetap berupa Tanah, Gedung dan Bangunan, serta Jalan, Jaringan, dan Irigasi berupa Jalan Jembatan dan Bangunan Air pada Kementerian Negara/Lembaga sesuai kodefikasi Barang Milik Negara yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2015. Termasuk dalam ruang lingkup objek revaluasi adalah aset tetap pada Kementerian/Lembaga yang sedang dilaksanakan Pemanfaatan. Pelaksanaan penilaian dalam rangka revaluasi dilakukan dengan pendekatan data pasar, pendekatan biaya, dan/atau pendekatan pendapatan oleh Penilai Pemerintah di lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, Kementerian Keuangan. Revaluasi dilakukan pada tahun 2017 dan 2018. Berdasarkan pertimbangan efisiensi anggaran dan waktu penyelesaian, pelaksanaan penilaian dilakukan dengan survei lapangan untuk objek penilaian berupa Tanah dan tanpa survei lapangan untuk objek penilaian selain Tanah.
- Nilai aset tetap hasil penilaian kembali menjadi nilai perolehan baru dan nilai akumulasi penyusutannya adalah nol. Dalam hal nilai aset tetap hasil revaluasi lebih tinggi dari nilai buku sebelumnya maka selisih tersebut diakui sebagai penambah ekuitas pada Laporan Keuangan. Namun, apabila nilai aset tetap hasil revaluasi lebih rendah dari nilai buku sebelumnya maka selisih tersebut diakui sebagai pengurang ekuitas pada Laporan Keuangan.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada penetapan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Kebijakan penyusutan aset tetap didasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan No.65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel A.3. Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 Tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 Tahun
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	5 s.d. 40 Tahun
Alat Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 Tahun

- d. Piutang Jangka Panjang
 - Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan.
 - Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.
- e. Aset Lainnya
 - Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Aset Tak Berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
 - Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat netto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
 - Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi. Masa manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 620/KM.6/2015 tentang masa manfaat dalam rangka amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum table masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel A.4. Penggolongan Masa Manfaat Aset Lainnya

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat
Software Komputer	4 Tahun
Franchise	5 Tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10 Tahun
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20 Tahun

Piutang Jangka Panjang

Aset Lainnya

Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25 Tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50 Tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.I	70 Tahun

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas.

Kewajiban

6. Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
 - a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.
 - b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

7. Ekuitas

Ekuitas merupakan merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.



- Halaman ini sengaja dikosongkan -

PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode 1 Januari s.d. 31 Desember 2019, satker di lingkup Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Gorontalo telah melaksanakan beberapa kali revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal TA 2019, yang meliputi revisi anggaran dalam hal pagu anggaran berubah, revisi Anggaran dalam hal pagu anggaran tetap, dan revisi administrasi. Anggaran sebelum dan setelah revisi untuk pendapatan dan belanja tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Tabel B.1 Perubahan Pagu Anggaran Tahun 2019

URAIAN	Anggaran Awal	Anggaran Akhir	Penambahan / (Pengurangan)
Pendapatan Negara			
Pendapatan Pajak	-	-	-
Pendapatan Bukan Pajak	-	-	-
Total Pendapatan	-	-	-
Belanja			
Belanja Pegawai	1.120.608.000	1.122.417.000	1.809.000
Belanja Barang	6.251.182.000	6.169.378.000	-1804000
Belanja Modal	50.288.000	358.636.000	308.348.000
Total Belanja	7.422.078.000	7.650.431.000	228.353.000

Dari tabel di atas, dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Tidak terdapat estimasi anggaran pendapatan, baik pada DIPA awal maupun pada DIPA akhir.
2. Selama tahun 2019, terdapat total penambahan pagu anggaran belanja sebesar Rp228.353.000 pada satker lingkup Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo.
3. Terdapat kenaikan pagu anggaran belanja pegawai (akun 51) sebesar Rp1.809.000, yang terdiri dari:
 - a. penambahan pagu anggaran sebesar Rp15.801.000 pada KPPN Gorontalo, yaitu karena adanya penambahan alokasi untuk pembayaran lembur pegawai KPPN Gorontalo pada bulan Desember 2019 mengingat volume pekerjaan di bulan tersebut meningkat drastis.
 - b. pengurangan pagu anggaran sebesar (Rp13.992.000) pada KPPN Marisa dalam rangkarealokasi pagu anggaran tidak terserap sesuai Nota Dinas Sekretaris Direktorat Jenderal Perbendaharaan Nomor ND-4103/PB.1/2019 tanggal 16 Desember 2019 hal Permintaan Usulan Revisi DIPA atas Perkiraan Dana Tidak Terserap Direktorat/Bagian dan Satker Lingkup DJPb T.A.2019
4. Terdapat penurunan belanja barang (akun 52) sebesar (Rp81.804.000), yang terdiri dari:
 - a. Penambahan pagu anggaran sebesar Rp40.000.000 untuk penyelenggaraan kegiatan acara peringatan HORI ke-73 di kantor perwakilan sesuai Nota Dinas Sekretaris Direktorat Jenderal Perbendaharaan Nomor ND-3223/PB.1/2019 Hal Pelaksanaan Peringatan Hari Oeang RI (HORI) ke-73 Tahun 2019 di Provinsi Banten.
 - b. Pengurangan pagu anggaran untuk efisiensi belanja bahan dan belanja perjalanan dinas dalam negeri dalam rangka menindaklanjuti Nota Dinas Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor ND-662/PB/2019 tanggal 13 Agustus 2019 Hal Pelaksanaan Realokasi Anggaran Dalam Rangka Pelaksanaan Efisiensi Perjalanan Dinas Dalam Negeri, Rapat Dalam Kantor di Luar Jam Kerja, dan Honorarium Jasa Profesi di Lingkungan Ditjen Perbendaharaan TA 2019, yaitu sebesar (Rp50.372.000) pada satker Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo, sebesar (Rp42.600.000) pada KPPN Gorontalo, dan sebesar (Rp13.031.000) pada KPPN Marisa.
 - c. Pengurangan pagu belanja barang sebesar (Rp15.801.000) pada KPPN Gorontalo yang dialokasikan untuk belanja pegawai (belanja lembur).

5. Terdapat kenaikan belanja modal (akun 53) sebesar Rp308.348.000 pada satker Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo, yaitu dalam rangka optimalisasi kualitas layanan, utamanya peningkatan kenyamanan dalam aktivitas layanan bagi pegawai dan stakeholder, serta dalam rangka keikutsertaan Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo pada lomba implementasi Pengarusutamaan Gender (PUG) Lingkup Kementerian Keuangan Tahun 2019, yang digunakan untuk pengadaan peralatan dan fasilitas perkantoran sebesar Rp213.498.000 dan pembangu-

Rincian perubahan anggaran belanja per kode akun dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel B.2 Rincian Perubahan Anggaran Belanja Per Akun

Akun	Keterangan	Anggaran Awal	Anggaran Akhir	Penambahan (Pengurangan)
511129	Belanja Uang Makan PNS	651.168.000	595.881.000	-55.287.000
512211	Belanja Uang Lembur	469.440.000	526.536.000	57.096.000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	1.143.126.000	1.158.491.000	15.365.000
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas	90.000.000	38.237.000	-51.763.000
521115	Belanja Honor Operasional Satuan	411.240.000	369.306.000	-41.934.000
521119	Belanja Barang Operasional	475.419.000	593.081.000	117.662.000
521211	Belanja Bahan	576.426.000	638.892.000	62.466.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	44.100.000	41.201.000	-2.899.000
521811	Belanja Barang Persediaan Barang	239.680.000	160.803.000	-78.877.000
522111	Belanja Langganan Listrik	602.000.000	514.340.000	-87.660.000
522112	Belanja Langganan Telepon	80.000.000	75.345.000	-4.655.000
522113	Belanja Langganan Air	54.000.000	36.869.000	-17.131.000
522119	Belanja Langganan Daya dan	-	1.577.000	1.577.000
522141	Belanja Sewa	5.000.000	1.000	-4.999.000
522151	Belanja Jasa Profesi	29.800.000	32.100.000	2.300.000
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan	678.102.000	793.445.000	115.343.000
523119	Belanja Pemeliharaan Gedung dan	39.036.000	30.884.000	-8.152.000
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan	572.100.000	565.384.000	-6.716.000
523123	Belanja Barang Persediaan Peme-	135.860.000	159.785.000	23.925.000
524111	Belanja Perjalanan Biasa	627.838.000	726.176.000	98.338.000
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam	109.800.000	149.669.000	39.869.000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket	337.655.000	83.792.000	-253.863.000
532111	Belanja Modal Peralatan dan	50.288.000	263.786.000	213.498.000
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung	-	94.850.000	94.850.000
Jumlah Total		7.422.078.000	7.650.431.000	228.353.000

Perbandingan pagu awal dan pagu akhir tahun 2019 untuk anggaran belanja dapat dilihat pada grafik di bawah ini:

Tabel Grafik B.1 Perbandingan Anggaran Awal dan Anggaran Akhir untuk Akun Belanja



Rincian perubahan anggaran belanja tahun 2019 per satker di lingkup Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel B.3 Rincian Perubahan Anggaran Belanja Per Satker

Nama Satker	Jenis Belanja	Anggaran Awal	Anggaran Akhir	Penambahan (Pengurangan)
Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo	Belanja Pegawai	581.784.000	581.784.000	-
	Belanja Barang	2.924.366.000	2.913.994.000	-10.372.000
	Belanja Modal	11.040.000	319.388.000	308.348.000
	Total Belanja	3.517.190.000	3.815.166.000	297.976.000
KPPN Gorontalo	Belanja Pegawai	325.684.000	341.485.000	15.801.000
	Belanja Barang	2.038.582.000	1.980.181.000	-58.401.000
	Belanja Modal	32.124.000	32.124.000	-
	Total Belanja	2.396.390.000	2.353.790.000	-42.600.000
KPPN Marisa	Belanja Pegawai	213.140.000	199.148.000	-13.992.000
	Belanja Barang	1.288.234.000	1.275.203.000	-13.031.000
	Belanja Modal	7.124.000	7.124.000	-
	Total Belanja	1.508.498.000	1.481.475.000	-27.023.000
Total Seluruh Satker lingkup Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo	Belanja Pegawai	1.120.608.000	1.122.417.000	1.809.000
	Belanja Barang	6.251.182.000	6.169.378.000	-81.804.000
	Belanja Modal	50.288.000	358.636.000	308.348.000
	Total Belanja	7.422.078.000	7.650.431.000	228.353.000

B.1 PENDAPATAN

Realisasi Pendapatan selama periode 1 Januari s.d. 31 Desember 2019 adalah Rp0 dari estimasi sebesar Rp0. Rincian pendapatan tahun 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

Tabel B.1.1. Perbandingan Realisasi Pendapatan Tahun 2019 dan 2018

Realisasi
Pendapatan
Rp0

URAIAN	TA 2019	TA 2018	Naik / (Turun)	Naik / (Turun) %
Pendapatan PNBP				
425764 Pendapatan jasa lembaga keuangan (jasa giro)	-	2.468	-2.468	(100)
425811 Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	-	4.565.431	-4.565.431	(100)
Jumlah Pendapatan PNBP	-	4.567.899	-4.567.899	(100)
Pendapatan Pajak				
Jumlah Pendapatan Pajak	-	-	-	-
Total Pendapatan	-	4.567.899	-4.567.899	(100)

Selama tahun 2019, tidak terdapat estimasi pendapatan maupun realisasi karena secara normal tidak terdapat transaksi penerimaan pendapatan pada satker lingkup Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo, yaitu sejak diberlakukannya sistem pengelolaan gaji secara terpusat untuk seluruh satker Ditjen Perbendaharaan sehingga perolehan pendapatan PNBP yang sumbernya dari internal pegawai berupa sewa rumah dinas dan persekot gaji tidak lagi menjadi bagian dari pendapatan satker vertikal Ditjen Perbendaharaan.

Pendapatan tahun 2019 sebesar Rp0 mengalami penurunan sebesar (Rp4.567.899) dibandingkan pendapatan tahun lalu sebesar Rp4.567.899 atau mencapai 100%. Realisasi pendapatan tahun 2018 adalah sebagai berikut:

1. Pendapatan jasa lembaga keuangan (jasa giro) sebesar Rp2.468 merupakan pendapatan karena pembukaan rekening baru Bendahara Pengeluaran (BPG) Satker KPPN Marisa dari rekening semula pada PT Bank Mandiri Cabang Pembantu Marisa menjadi PT Bank BRI Cabang Marisa.
2. Pendapatan denda penyelesaian pekerjaan pemerintah sebesar Rp4.565.431 berupa denda keterlambatan penyelesaian pekerjaan rehabilitasi tiga unit rumah dinas pada satker Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo. Kedua jenis transaksi pendapatan tersebut bukan transaksi yang selalu ada sehingga pada tahun 2019 tidak terdapat pendapatan tersebut pada satker lingkup Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo.

B.2 BELANJA

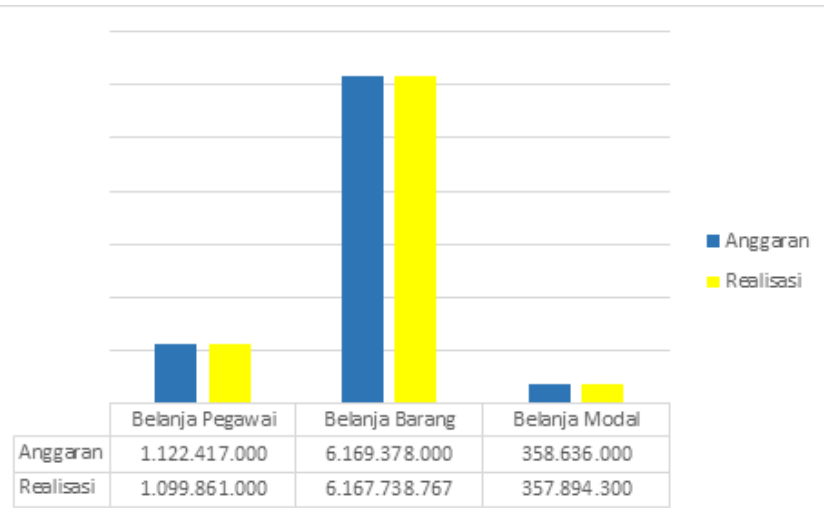
Realisasi Belanja instansi sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp7.625.494.067 atau 99,68% dari anggaran belanja sebesar Rp7.650.431.000. Rincian anggaran dan realisasi belanja sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut:

Tabel B.2.1 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun 2019

Realisasi
Belanja Negara
Rp7.625.494.067

Uraian	2019		
	Anggaran	Realisasi	% Realisasi Anggaran
Belanja Pegawai	1.122.417.000	1.100.234.000	98,02%
Belanja Barang	6.169.378.000	6.167.738.767	99,97%
Belanja Modal	358.636.000	357.894.300	99,79%
Total Belanja Kotor	7.650.431.000	7.625.867.067	99,68%
Pengembalian Belanja	-	373.000	-
Jumlah	7.650.431.000	7.625.494.067	99,67%

Grafik B.2.1 Perbandingan Pagu dan Realisasi Per Jenis Belanja Pada Satker Lingkup Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo Tahun 2019 (dalam Rupiah)



Dari tabel dan grafik di atas, dapat dilihat bahwa angka penyerapan anggaran sangat tinggi, yang menunjukkan bahwa Lingkup Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan telah melakukan belanja secara optimal sesuai dengan anggaran yang dimiliki.

Meskipun penyerapannya telah optimal, jumlah rupiah realisasi belanja tahun 2019 menurun jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2018. Selengkapnya perbandingan pagu dan realisasi belanja tahun 2019 dan 2018 dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel B.2.2 Perbandingan Realisasi Belanja Tahun 2019 dan 2018 (dalam rupiah)

Uraian	Realisasi Tahun 2019	Realisasi Tahun 2018	% Naik/(Turun)
Belanja Pegawai	1.099.861.000	1.126.541.000	(2,37%)
Belanja Barang	6.167.738.767	5.696.735.332	8,27%
Belanja Modal	357.894.300	1.417.089.948	(74,74%)
Jumlah	7.625.494.067	18.240.366.280	(7,46%)

Realisasi belanja Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo pada tahun 2019 mengalami penurunan sebesar (7,46%) dibandingkan realisasi belanja pada tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan adanya penurunan yang signifikan (74,74%) pada alokasi belanja modal tahun 2019 dibandingkan alokasi belanja modal tahun 2018. Rincian belanja per satker tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Tabel B.2.3 Rincian Realisasi Belanja Per Satker (dalam rupiah)

URAIAN	Kanwil DJPb Provinsi Gorontalo	KPPN Gorontalo	KPPN Marisa
Belanja Pegawai	575.885.000	326.655.000	197.321.000
Belanja Barang	2.913.056.634	1.979.664.795	1.275.017.338
Belanja Modal	319.385.300	31.385.000	7.124.000
Jumlah	3.808.326.934	2.337.704.795	1.479.462.338

Jika dilihat dari segi komposisi belanja, terdapat perubahan komposisi belanja antara tahun 2019 dan 2018, yaitu sebagai berikut:

Tabel B.2.4 Komposisi Realisasi TA 2019 dan 2018 (dalam Rupiah)

URAIAN	TA 2019		TA 2018	
	Realisasi	% Terhadap Total Realisasi	Realisasi	% Terhadap Total Realisasi
Belanja Pegawai	1.099.861.000	14,42%	1.126.541.000	13,67%
Belanja Barang	6.167.738.767	80,88%	5.696.735.332	69,13%
Belanja Modal	357.894.300	4,69%	1.417.089.948	17,20%
Jumlah	7.625.494.067	100,00%	8.240.366.280	100,00%

Pada tabel di atas, komposisi belanja terbanyak untuk tahun 2019 adalah Belanja Barang yaitu 80,88%, Belanja Pegawai yaitu 14,42%, kemudian belanja modal yaitu 4,69%. Pada tahun sebelumnya, komposisinya berbeda, yaitu Belanja Barang sebesar 69,13%, diikuti oleh Belanja Modal sebesar 17,20%, kemudian Belanja Pegawai sebesar 13,67%.

Dari perbandingan komposisi belanja, Belanja Barang mendapatkan porsi terbanyak setiap tahun karena berkenaan dengan penyelenggaraan kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi satker lingkup Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo. Untuk komposisi belanja modal, tergantung apakah pada tahun tersebut terdapat alokasi dana yang besar untuk belanja modal. Untuk belanja pegawai, jumlah rupiahnya relatif tidak banyak berubah karena hanya terdiri dari belanja uang makan dan uang lembur.

B.3 BELANJA PEGAWAI

Realisasi Belanja Pegawai tahun 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp1.099.861.000 dan Rp1.126.541.000.

Tabel B.3.1 Perbandingan Belanja Pegawai TA 2019 dan 2018 (dalam rupiah)

Tahun Anggaran	Pagu	Realisasi	Penyerapan (%)
2019	1.122.417.000	1.099.861.000	97,99
2018	1.227.260.000	1.126.541.000	91,79

Perbandingan realisasi belanja pegawai tahun 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

Tabel B.3.2 Perbandingan Belanja Pegawai TA 2019 dan 2018 (dalam rupiah)

Uraian	2019		
	Anggaran	Realisasi	% Realisasi Anggaran
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	580.310.000	556.372.000	4,30
Belanja Gaji dan Tunjangan Non PNS	-	-	-
Belanja Honorarium	0	0	-
Belanja Lembur	519.551.000	570.169.000	(8,88)
Belanja Vakasi	-	-	-
Total Belanja Kotor	1.100.234.000	1.126.541.000	(2,37)
Pengembalian Belanja	373000	-	-
Jumlah	1.099.861.000	1.126.541.000	(2,37)

Sejak tahun 2018, komponen belanja pegawai yang terdapat pada satker vertikal DJPb adalah (1) belanja gaji dan tunjangan PNS berupa belanja uang makan dan (2) belanja uang lembur.

Dari kedua tabel di atas, Persentase penyerapan anggaran belanja pegawai pada tahun 2019 naik jika dibandingkan tahun 2018, yaitu menjadi 97,99% dibandingkan 91,79%.

Realisasi Belanja Barang
Rp6.167.738.767

Namun demikian, secara jumlah realisasi belanja pegawai tahun 2019 mengalami penurunan sebesar (2,37%) dari realisasi tahun 2018, yaitu dengan rincian belanja uang makan naik sebesar 4,30% tetapi belanja uang lembur turun sebesar (8,88%). Kenaikan belanja uang makan dan disebabkan oleh adanya perbedaan jumlah dan komposisi pegawai pada tahun 2019 dan 2018 sehingga belanja uang makan meningkat dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Untuk belanja uang lembur, penurunan menunjukkan adanya penurunan kebutuhan untuk melakukan pekerjaan di luar jam kerja serta adanya Pengembalian Belanja pada belanja uang lembur sebesar Rp373.000,- dari KPPN Gorontalo.

B.4 BELANJA BARANG

Realisasi Belanja Barang tahun 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp6.167.738.767 dan Rp5.696.735.332. Realisasi belanja barang tahun 2019 mengalami kenaikan sebesar 8,27% dari realisasi tahun sebelumnya.

Perbandingan pagu dan realisasi belanja barang tahun 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

Tabel B.4.1 Pagu dan Realisasi Belanja Barang tahun 2019 dan 2018 (dalam rupiah)

Tahun Anggaran	Pagu	Realisasi	Penyerapan (%)
2019	6.169.378.000	6.167.738.767	99,97
2018	5.731.768.000	5.696.735.332	99,39

Perbandingan realisasi belanja barang secara terperinci tahun 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

Tabel B.4.2 Perbandingan Realisasi Belanja Barang Tahun 2019 Dan 2018 (dalam rupiah)

Uraian	Realisasi Tahun 2019	Realisasi Tahun 2018	% Naik/(Turun)
5211 Belanja Barang Operasional	2.158.940.546	1.920.446.544	12,42
5212 Belanja Barang Non Operasional	679.925.385	563.901.018	20,58
5218 Belanja Persediaan	160.802.115	84.971.980	89,24
5221 Belanja Jasa	660.209.789	634.687.656	4,02
5231 Belanja Pemeliharaan	1.549.394.744	1.434.072.068	8,04
5241 Belanja Perjalanan Dalam Negeri	958.466.188	1.058.948.495	(9,49)
Belanja Barang untuk diserahkan kepada Masyarakat	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	6.167.738.767	5.697.027.761	8,26
Pengembalian Belanja	-	(292.429)	-
Jumlah Belanja	6.167.738.767	5.696.735.332	8,27

Realisasi Belanja Barang tahun 2019 mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun 2018, baik secara persentase realisasi terhadap anggaran maupun jumlah realisasi keseluruhan. Dari jumlah realisasi keseluruhan, realisasi tahun 2019 adalah Rp6.167.738.767 naik sebesar 8,27% dibandingkan realisasi tahun 2018 sebesar Rp5.696.735.332. Kenaikan ini disebabkan oleh adanya kenaikan alokasi anggaran belanja barang tahun 2019 yang berimbas pada naiknya realisasi belanja barang. Dari persentase realisasi terhadap anggaran, terdapat kenaikan persentase realisasi dari 99,39% menjadi 99,97%. Kenaikan tersebut mengindikasikan adanya penyerapan yang lebih optimal dibanding tahun sebelumnya.

Dari angka pada tabel dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Terdapat kenaikan realisasi belanja barang operasional sebesar 12,42% dari tahun sebelumnya yang digunakan dalam rangka pemenuhan kebutuhan operasional untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi satker di lingkup Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo
2. Terdapat kenaikan realisasi belanja barang nonoperasional sebesar 20,58% dari tahun sebelumnya yang digunakan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan yang diselenggarakan

3. Terdapat kenaikan realisasi belanja persediaan sebesar 89,24% yang menunjukkan peningkatan kebutuhan akan barang persediaan.
4. Terdapat kenaikan belanja jasa sebesar 4,02% dari belanja tahun sebelumnya yang menunjukkan adanya peningkatan terhadap penggunaan daya dan jasa.
5. Terdapat kenaikan belanja pemeliharaan sebesar 8,04% yang menunjukkan adanya peningkatan kebutuhan dana untuk pemeliharaan aset dibandingkan tahun sebelumnya.
6. Terdapat penurunan terhadap belanja perjalanan dinas dalam negeri sebesar (9,49%) yang disebabkan oleh adanya penghematan anggaran untuk belanja perjalanan dinas.

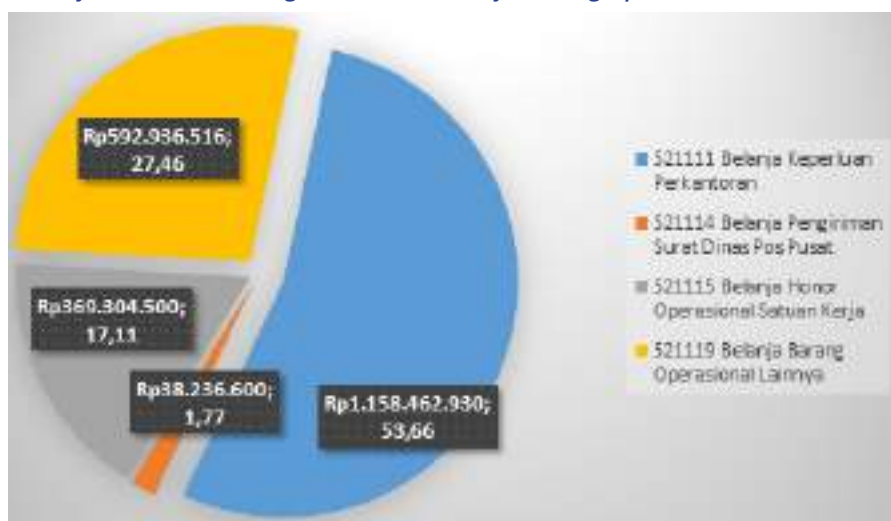
Komposisi realisasi belanja barang tahun 2019 dapat digambarkan dengan grafik berikut ini:

Grafik B.4.1 Perbandingan Pagu dan Realisasi Per Jenis Belanja Barang



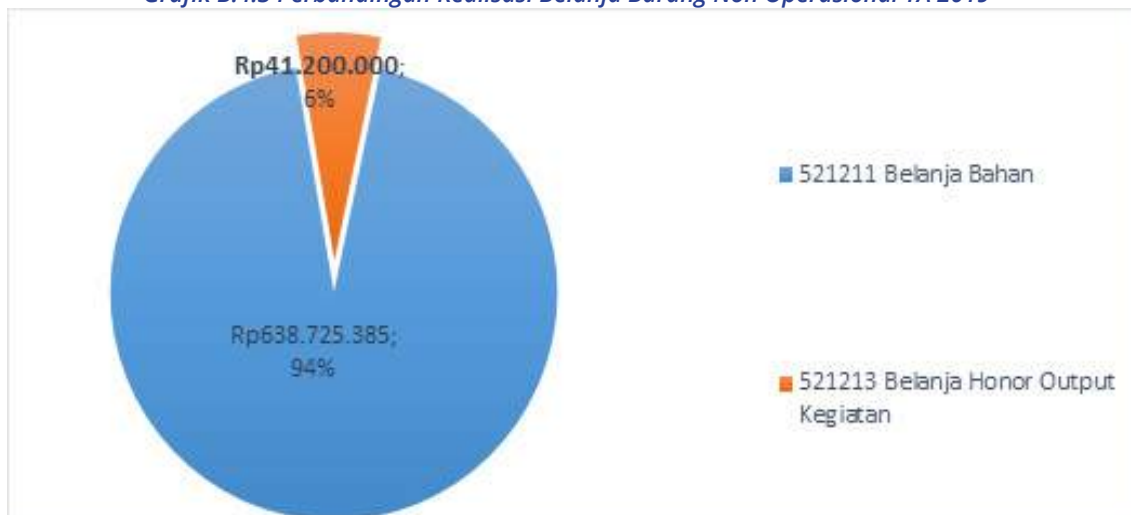
Realisasi Belanja Barang Operasional s.d. 31 Desember 2019 sebesar Rp2.158.940.546 atau sebesar 35% dari total realisasi belanja barang. Realisasi Belanja Barang Operasional terdiri dari Belanja Keperluan Perkantoran sebesar Rp1.158.462.930, Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat sebesar Rp38.236.600, Belanja Honor Operasional Satker sebesar Rp369.304.500, dan Belanja Barang Operasional Lainnya sebesar Rp592.936.516. Realisasi tertinggi untuk Belanja Barang Operasional adalah untuk Belanja Keperluan Perkantoran mencapai 53,66 persen dari total realisasi Belanja Barang Operasional. Besarnya realisasi Belanja Keperluan Perkantoran dibandingkan dengan realisasi Belanja Barang Operasional yang lain menunjukkan bahwa kebutuhan anggaran untuk keperluan perkantoran relatif tinggi agar pelaksanaan operasional kantor dapat terselenggara dengan baik, termasuk di dalamnya adalah kebutuhan untuk pembayaran honorarium dan lembur PPNPN (sopir, satpam, dan pramubhakti) setiap bulan. Berikut ini grafik realisasi belanja operasional tahun 2019.

Grafik B.4.2 Perbandingan Realisasi Belanja Barang Operasional TA 2019



Realisasi Belanja Barang Non Operasional s.d. 31 Desember 2019 sebesar Rp679.925.385, terdiri dari dua belanja, yaitu Belanja Bahan sebesar Rp638.725.385 atau 94% dari realisasi Belanja Barang Non Operasional dan Belanja Honor Output Kegiatan sebesar Rp41.200.000 atau 6% dari Belanja Barang Non Operasional. Kebutuhan paling besar di sub kelompok belanja ini adalah belanja bahan karena kebutuhan satker akan belanja bahan cukup tinggi, misalnya untuk pembelian ATK dan konsumsi untuk kegiatan rapat/sosialisasi serta bahan untuk pencetakan laporan. Berikut ini grafik realisasi Belanja Barang Non Operasional:

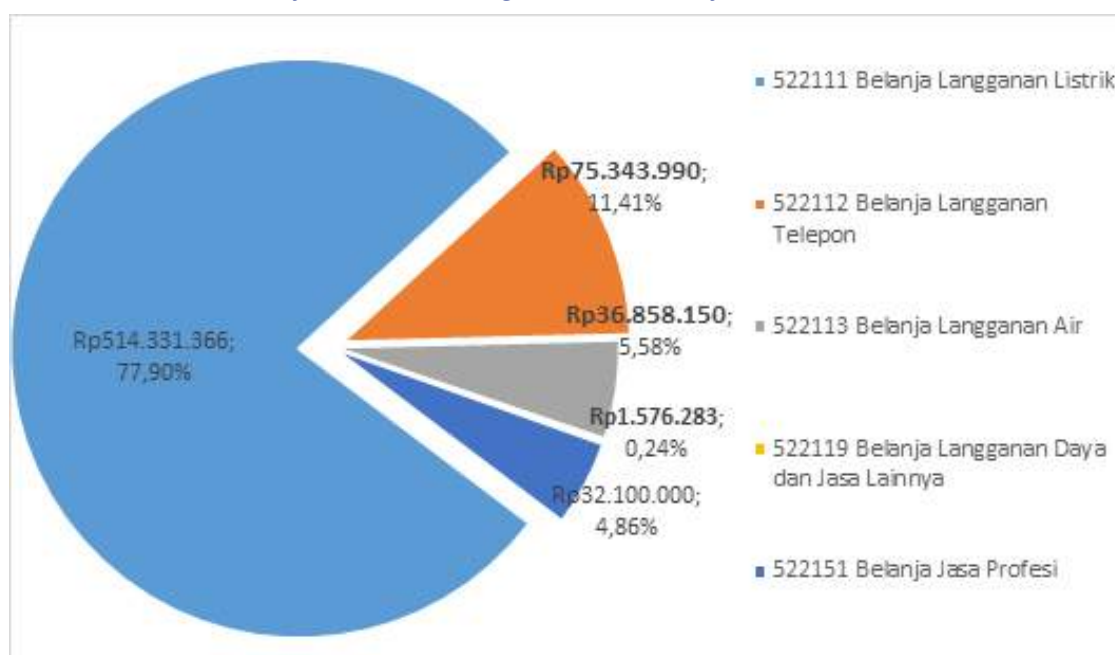
Grafik B.4.3 Perbandingan Realisasi Belanja Barang Non Operasional TA 2019



Realisasi Belanja Persediaan s.d. 31 Desember 2019 seluruhnya berasal dari Belanja barang Persediaan Barang Konsumsi (521811) sebesar Rp160.802.115.

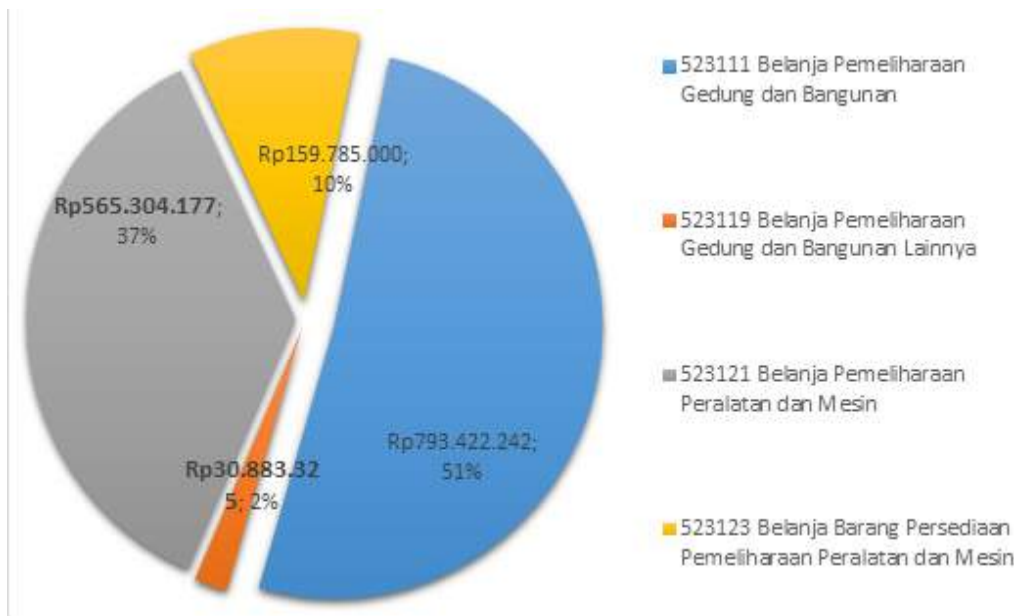
Realisasi Belanja Jasa s.d. 31 Desember 2019 sebesar Rp660.209.789 terdiri dari Belanja Langganan Listrik sebesar Rp514.331.366, Belanja Langganan Telepon Rp75.343.990, Belanja Langganan Air Rp36.858.150, Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya Rp1.576.283, Belanja Sewa Rp0, dan Belanja Jasa Profesi Rp32.100.000. Dari sub kelompok barang ini yang tertinggi realisasinya adalah Belanja Langganan Listrik yang merupakan kebutuhan vital dalam penyelenggaraan kegiatan perkantoran. Berikut ini grafik realisasi Belanja Jasa.

Grafik B.4.4 Perbandingan Realisasi Belanja Jasa TA 2019



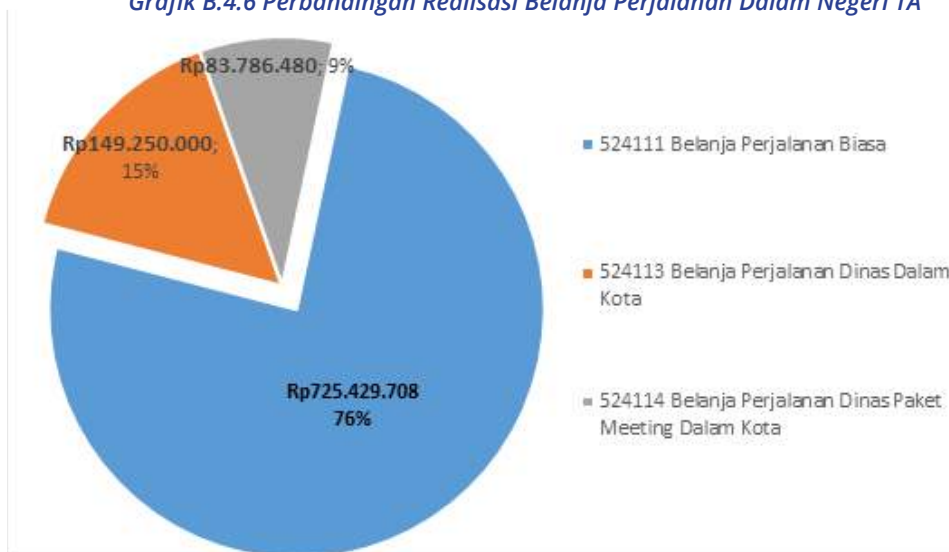
Realisasi Belanja Pemeliharaan per 31 Desember 2019 sebesar Rp1.549.394.744 terdiri dari Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan sebesar Rp793.422.242, Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya sebesar Rp30.883.325, Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin sebesar Rp565.304.177, dan Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin sebesar Rp159.785.000. Realisasi tertinggi pada sub kelompok belanja ini adalah Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan mencapai 51,21 persen dari total Belanja Pemeliharaan. Hal ini karena pemeliharaan terhadap gedung dan bangunan menjadi kebutuhan agar layanan kepada pegawai dan kepada stakeholder dapat terjaga dengan baik. Realisasi Belanja Pemeliharaan digambarkan dengan grafik sebagai berikut:

Grafik B.4.5 Perbandingan Realiasi Belanja Pemeliharaan TA 2019



Realisasi Belanja Perjalanan Dalam Negeri per 31 Desember 2019 sebesar Rp958.466.188 berupa Belanja Perjalanan Biasa sebesar Rp725.429.708, Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp149.250.000, dan Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Rp83.786.480. Realisasi tertinggi berasal dari Belanja Perjalanan Dinas Biasa mencapai 75,69% dari total realisasi belanja perjalanan dalam negeri, yaitu disebabkan oleh adanya kebutuhan untuk melakukan perjalanan dinas di luar kota, seperti ke satker/Pemerintah Daerah di luar kota Gorontalo, ke kantor vertikal lingkup Kanwil yang berada di luar kota, maupun ke Kantor Pusat Direktorat Jenderal perbendaharaan. Berikut ini grafik belanja perjalanan dalam negeri:

Grafik B.4.6 Perbandingan Realisasi Belanja Perjalanan Dalam Negeri TA



B.5 BELANJA MODAL

Realisasi Belanja Modal tahun 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp357.894.300 dan Rp1.417.089.948. Perbandingan pagu dan realisasi Belanja Modal tahun 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

Realisasi Belanja Modal
Rp357.894.300

Tabel B.5.1 Pagu dan Realisasi Belanja Modal Tahun 2019 dan 2018

Tahun Anggaran	Pagu	Realisasi	Penyerapan (%)
2019	358.636.000	357.894.300	99,79%
2018	1.428.647.000	1.417.089.948	99,19%

Perbandingan pagu dan realisasi belanja modal secara terperinci tahun 2019 dan 2018

Tabel B.5.2 Rincian Realisasi Belanja Modal Tahun 2019 dan 2018

URAIAN	TA 2019	TA 2018	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	263.044.300	782.953.948	(66,40)
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	94.850.000	634.136.000	(85,04)
Jumlah Belanja Kotor	357.894.300	1.417.089.948	(74,74)
Pengembalian Belanja	-	-	-
Jumlah Belanja	357.894.300	1.417.089.948	(74,74)

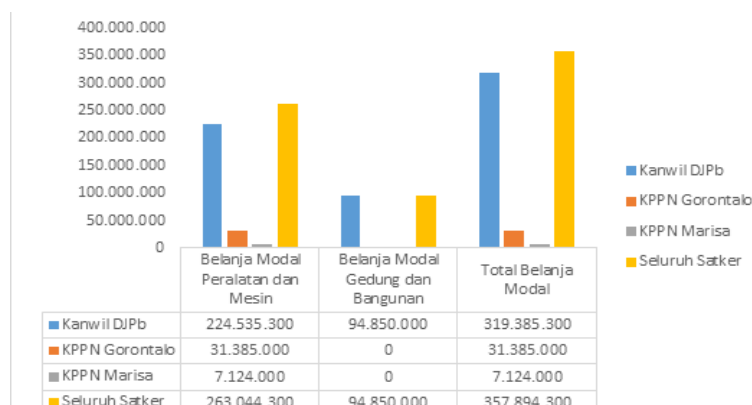
Persentase penyerapan anggaran belanja modal pada tahun 2019 sebesar 99,79% naik jika dibandingkan tahun 2018 yang sebesar 99,19%. Dengan naiknya persentase tingkat penyerapan, hal ini berarti bahwa alokasi belanja modal dapat dimanfaatkan secara optimal sesuai dengan rencana penganggarannya.

Namun demikian, secara jumlah realisasi belanja modal tahun 2019 mengalami penurunan sebesar (74,74%) dari realisasi tahun sebelumnya, yaitu dari Rp1.417.089.948 menjadi Rp357.894.300. Penurunan ini disebabkan alokasi belanja modal dalam DIPA yang mengalami penurunan.

Angka pada tabel dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin tahun 2019 dan 2018 adalah sebesar Rp782.953.948 dan Rp263.044.300. Realisasi belanja modal peralatan dan mesin tahun 2019 mengalami penurunan sebesar (66,40%) bila dibandingkan dengan realisasi periode yang sama tahun sebelumnya.
2. Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan mengalami penurunan signifikan sebesar 85,04%. Penurunan ini disebabkan tidak adanya alokasi belanja modal yang besar sebagaimana di tahun sebelumnya. Realisasi belanja modal tahun 2019 digunakan untuk pembangunan/renovasi gedung dan bangunan (interior front office, toilet untuk wanita, dan poliklinik) sebesar Rp94.850.000 dalam rangka keikutsertaan Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo dalam lomba Pengarusutamaan Gender (PUG) Lingkup Kementerian Keuangan Tahun 2019.

Grafik B.5.1 Perbandingan Pagu dan Realisasi Belanja Modal TA 2019



Dari grafik di atas, dapat diketahui bahwa khusus untuk Belanja Modal Gedung dan Bangunan hanya terdapat pada Satker Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo.





PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

C.1 KAS DI BENDAHARA PENGELUARAN

Kas di Bendahara
Pengeluaran
Rp0

Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) yang belum dipertanggungjawabkan atau belum disetorkan ke Kas Negara per tanggal Neraca.

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran tahun 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Kas di Bendahara Pengeluaran bernilai Rp0 per tanggal 31 Desember 2019 karena seluruh Uang Persediaan (UP) dan Tambahan Uang Persediaan (TUP) telah dinihilkan, serta sisa UP dan TUP telah disetorkan ke kas negara melalui SSBP (Surat Setoran Bukan Pajak).

Tabel C.1. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran Tahun 2019 dan 2018 (dalam rupiah)

Uraian	TA 2019	TA 2018
Rekening Bank	-	-
Uang Tunai	-	-
Jumlah	-	-

C.2 PERSEDIAAN

Persediaan
Rp271.998.579

Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Nilai Persediaan tahun 2019 dan 2018 masing-masing adalah sebesar Rp271.998.579 dan Rp271.021.963.

Rincian Barang persediaan tahun 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

Tabel C.2.1 Rincian Persediaan tahun 2019 dan 2018 (dalam rupiah)

Uraian	TA 2019	TA 2018
117111 Barang Konsumsi	241.221.274	249.547.088
117113 Bahan untuk Pemeliharaan	30.777.305	21.474.875
Jumlah	271.998.579	271.021.963

Tabel C.2.2 Rincian Persediaan menurut Satker tahun 2019 (dalam rupiah)

No	Nama Satker	Barang Konsumsi (117111)	Bahan Pemeliharaan (117113)	Jumlah Persediaan
1	Kanwil DJPb Provinsi Gorontalo	29.567.104	29.380.705	58.947.809
2	KPPN Gorontalo	36.821.368	1.396.600	38.217.968
3	KPPN Marisa	174.832.802	-	174.832.802
	Jumlah	241.221.274	30.777.305	271.998.579

Berdasarkan tabel diatas terlihat bahwa nilai persediaan KPPN Marisa terbesar diantara 3 Satker lingkup Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo. Mayoritas persediaan barang konsumsi yang terdapat di KPPN Marisa berupa toner printer. Nilai persediaan yang relatif besar ini dikarenakan letak KPPN Marisa yang jauh dari Kota Gorontalo (sekitar 130 km) dan

mayoritas barang persediaan dibeli di Kota Gorontalo atau secara online yang membutuhkan biaya kirim dan waktu pengiriman yang relatif lama, sehingga untuk menjamin efektifitas dan efisiensi dukungan operasional perkantoran diperlukan persediaan yang memadai pada KPPN Marisa. Pada tanggal pelaporan, semua jenis persediaan pada Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo tersebut berada dalam kondisi yang baik dengan rincian laporan barang persediaan disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

C.3 TANAH

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki satker Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo tahun 2019 dan 2018 adalah sebesar Rp43.169.726.000 dan Rp43.169.726.000. Selama tahun 2019, tidak terdapat transaksi penambahan atas nilai aset tanah pada seluruh satuan kerja lingkup Kanwil DJPB Provinsi Gorontalo. Aset berupa tanah tersebut terletak di Jl. Achmad Najamuddin No. 3 Gorontalo, Jl. Mawar Limba U2 Kecamatan Kota Selatan Kota Gorontalo, Jl. Kalimantan Kota Gorontalo, Jl. Kartini No. 17 Gorontalo, Jl. Sultan Botutihe Gorontalo, Jl. Panca Krida Gorontalo, Jl. Jenderal Sudirman Gorontalo, Jl. M. Yamin Gorontalo. Mutasi nilai tanah tersebut disajikan pada tabel berikut:

Tabel C.3.1 Rincian Mutasi Nilai Tanah Tahun 2019 (dalam rupiah)

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2018	Rp	43.169.726.000
Mutasi tambah:		-
Pembelian		-
Selisih Revaluasi Aset		-
Mutasi kurang:		-
Penyitaan pengadilan		-
Saldo per 31 Desember 2019	Rp	43.169.726.000
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2019		-
Nilai Buku per 31 Desember 2019	Rp	43.169.726.000

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa selama tahun 2019 tidak terdapat perubahan nilai aset tanah pada Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo yang disebabkan tidak adanya transaksi pembelian tanah, revaluasi aset maupun penyitaan pengadilan pada tahun 2019. Nilai ini sesuai dengan hasil sensus BMN tahun 2018 yang dilakukan oleh Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) terhadap tanah milik seluruh UAKPB lingkup Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo sejumlah 20 NUP objek revaluasi pada tahun 2017 yang menyatakan bahwa tidak terdapat tanah berlebih ataupun tidak ditemukan pada seluruh Satker.

Tabel C.3.2 Aset Tanah Per Satker Tahun 2019 (dalam rupiah)

No	Nama Satker	Nilai Aset	Persentase Terhadap Total Aset Tanah
1	Kanwil DJPb Provinsi Gorontalo	28.029.104.000	64,93%
2	KPPN Gorontalo	13.064.750.000	30,26%
3	KPPN Marisa	2.075.872.000	4,81%
Jumlah		43.169.726.000	100,00%

C.4 PERALATAN DAN MESIN

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin pada Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo per 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebesar Rp14.317.315.318 dan Rp13.207.477.048.

Nilai aset peralatan dan mesin per satker pada tahun 2019 adalah sebagai berikut

Tanah

Rp43.169.726.000

Peralatan dan Mesin

Rp14.317.315.318

Tabel C.4.1 Nilai Peralatan dan Mesin Per Satker TA 2019 (dalam

No	Nama Satker	Nilai Aset	Persentase Terhadap Total Peralatan dan Mesin
1	Kanwil DJPb Provinsi Gorontalo	6.694.034.302	47%
2	KPPN Gorontalo	4.656.333.183	33%
3	KPPN Marisa	2.966.947.833	21%
Jumlah		14.317.315.318	100%

Selama tahun 2019, pada Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo terdapat penambahan nilai peralatan mesin sebesar Rp1.109.838.270, yang terdiri dari mutasi tambah sebesar Rp1.388.265.229 dan mutasi kurang sebesar (Rp278.426.959). Rincian mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel C.4.2 Rincian Mutasi Peralatan dan Mesin Tahun 2019

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2018	13.207.477.048
Mutasi tambah:	1.388.265.229
Pembelian	263.044.300
Transfer Masuk	1.084.588.309
Reklasifikasi dari Aset Lainnya ke Aset Tetap	28.654.500
Penerimaan aset tetap renovasi	11.978.120
Mutasi kurang:	(278.426.959)
Penghentian Aset Dari Penggunaan	(278.426.959)
Saldo per 31 Desember 2019	14.317.315.318
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2019	(12.175.205.583)
Nilai buku persediaan per 31 Desember 2019	2.142.109.735

Mutasi tambah peralatan dan mesin sebesar Rp1.388.265.229 berasal dari beberapa sumber, yaitu Pembelian, Transfer Masuk, Reklasifikasi dari aset lainnya ke aset tetap, dan penerimaan aset tetap renovasi. Dari tabel diketahui bahwa sumber utama penambahan nilai aset peralatan dan mesin adalah transfer masuk.

Mutasi tambah peralatan dan mesin yang berasal dari transfer masuk berjumlah Rp1.084.588.309, dengan rincian aset sebagai berikut:

Tabel C.4.3 Rincian Mutasi Tambah Peralatan dan Mesin dari Transfer Masuk

No	Uraian Aset	Jumlah	Nilai
1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1 Unit	263.829.000
2	Mesin Antrian	1 Buah	29.290.000
3	Defibrilator	1 Buah	38.500.000
4	P.C Unit	43 Buah	536.463.264
5	Note Book	1 Buah	12.500.000
6	Printer (Peralatan Personal Komputer)	15 Buah	184.806.045
7	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1 Buah	19.200.000
Total		63 Aset	1.084.588.309

Mutasi tambah peralatan dan mesin yang berasal dari pembelian berjumlah Rp263.044.300, dengan rincian aset sebagai berikut:

Tabel C.4.4 Rincian Mutasi Tambah Peralatan dan Mesin dari Pembelian

No	Uraian Aset	Jumlah	Nilai
1	Sepeda Motor	1 Unit	20.000.000
2	CCTV - Camera Control Television System	1 Buah	2.650.000
3	Meja Kerja Kayu	1 Buah	1.340.000
4	Kursi Besi/Metal	23 Buah	25.107.300
5	Sice	7 Buah	24.438.000
6	Workstation	1 Buah	120.000.000
7	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1 Buah	1.980.000
8	Mesin Pemotong Rumput	1 Buah	1.925.000
9	A.C. Split	5 Buah	29.138.000
10	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	1 Buah	1.424.000
11	Cold Storage (Alat Pendingin)	1 Buah	2.200.000
12	Televisi	1 Buah	4.400.000
13	Tangga Aluminium	1 Buah	1.400.000
14	Dispenser	1 Buah	2.750.000
15	Microphone/Wireless MIC	1 Buah	3.120.000
16	Kursi Dorong	1 Buah	1.650.000
17	P.C Unit	1 Buah	12.042.000
18	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4 Buah	7.480.000
Total		53 Aset	263.044.300

Mutasi tambah peralatan dan mesin yang berasal dari Reklasifikasi dari aset lainnya ke aset tetap berjumlah Rp28.654.500, dengan rincian aset sebagai berikut:

Tabel C.4.5 Rincian Mutasi Tambah Peralatan dan Mesin dari Reklasifikasi dari aset lainnya ke aset tetap

No	Uraian Aset	Jumlah	Nilai
1	LCD Projector/Infocus	2 Buah	19.732.000
2	Kursi Besi/Metal	4 Buah	1.424.000
3	Microphone/Boom Stand	1 Buah	462.000
4	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	1 Buah	68.000
5	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1 Buah	6.847.500
6	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	1 Buah	121.000
Total		10 Buah	28.654.500

Mutasi tambah peralatan dan mesin yang berasal dari penerimaan aset tetap renovasi sebesar Rp11.978.120 adalah mesin absensi sejumlah 4 buah.

Untuk Mutasi Kurang sebesar (Rp278.426.959) berasal dari Penghentian Aset Dari Penggunaan, dengan rincian sebagai berikut:

*Tabel C.4.6 Rincian Mutasi Kurang Peralatan dan Mesin dari Penghentian Aset
Dari Penggunaan*

No	Uraian Aset	Jumlah	Nilai
1	Bor	1 Buah	(650.000)
2	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inchi)	1 Buah	(2.492.000)
3	Filing Cabinet Besi	2 Buah	(2.556.000)
4	CCTV - Camera Control Television System	1 Buah	(21.461.000)
5	Movitex Board	1 Buah	(12.900.000)
6	Focusing Screen/Layar LCD Projector	2 Buah	(3.271.000)
7	Meja Kerja Kayu	2 Buah	(2.310.000)
8	Kursi Besi/Metal	18 Buah	(9.381.000)
9	Meja Komputer	5 Buah	(3.425.000)
10	A.C. Split	4 Buah	(27.913.000)
11	Exhaust Fan	1 Buah	(362.500)
12	Televisi	1 Buah	(950.000)
13	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Hd	1 Buah	(700.000)
14	Compact Disc Player (Alat Rumah Tangga)	1 Buah	(660.000)
15	Tangga Aluminium	2 Buah	(1.904.000)
16	Handy Cam	2 Buah	(15.450.000)
17	Karpet	1 Buah	(5.709.000)
18	Vertikal Blind	4 Buah	(4.110.000)
19	Disc Record Player	1 Buah	(275.000)
20	Voice Recorder	2 Buah	(1.640.000)
21	Pesawat Telephone	5 Buah	(1.692.625)
22	P.C Unit	2 Buah	(24.590.680)
23	Note Book	4 Buah	(73.097.420)
24	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4 Buah	(17.376.000)
25	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	4 Buah	(43.550.734)
Total		72 Buah	(278.426.959)

Halaman ini dibiarkan kosong

C.5 GEDUNG DAN BANGUNAN

Gedung dan Bangunan
Rp21.482.601.850.

Nilai Gedung dan Bangunan tahun 2019 dan 2018 adalah Rp21.482.601.850 dan Rp22.848.117.850.

Nilai aset gedung dan bangunan per satker pada tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Tabel C.5.1 Nilai Gedung dan Bangunan Per Satker TA 2019 (dalam rupiah)

No	Nama Satker	Nilai Aset	Persentase Terhadap Total Gedung dan Bangunan
1	Kanwil DJPb Provinsi Gorontalo	11.710.480.000	55%
2	KPPN Gorontalo	6.756.507.850	31%
3	KPPN Marisa	3.015.614.000	14%
Jumlah		21.482.601.850	100%

Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Tabel C.5.2 Rincian Mutasi Gedung dan Bangunan tahun 2019 (dalam rupiah)

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2018	22.848.117.850
Mutasi tambah:	240.248.000
Pengembangan Nilai Aset (Langsung)	94.850.000
Reklasifikasi Masuk	145.398.000
Mutasi kurang:	(1.605.764.000)
Reklasifikasi Keluar	(145.398.000)
Koreksi Revaluasi	(1.454.741.000)
Koreksi RM	(5.208.000)
Koreksi Nilai Barang Berlebih	(5.625.000)
Hapus Koreval	5.208.000
Saldo per 31 Desember 2019	21.482.601.850
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2019	(1.436.351.851)
Nilai Buku per 31 Desember 2019	20.046.250.199

Mutasi tambah Gedung dan Bangunan selama tahun 2019 berasal dari Pengembangan Nilai Aset dan Reklasifikasi Masuk, sedangkan Mutasi Keluar Berasal dari Reklasifikasi Keluar.

Pengembangan Nilai Aset senilai Rp94.850.000 seluruhnya terdapat pada Satker Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo, yang dilakukan dengan pengembangan langsung. Pengembangan nilai aset ini dilakukan dalam rangka optimalisasi kualitas layanan, utamanya peningkatan kenyamanan dalam aktivitas layanan bagi pegawai dan stakeholder, serta dalam rangka keikutsertaan Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo pada lomba implementasi Pengarusutamaan Gender (PUG) Lingkup Kementerian Keuangan Tahun 2019.

Rincian penambahan nilai gedung dan bangunan adalah sebagai berikut:

1. Renovasi interior Front Office sebesar Rp49.850.000 dan
2. Renovasi Toilet Wanita dan Ruang Poliklinik sebesar Rp45.000.000

Untuk reklasifikasi masuk dan reklasifikasi keluar sebesar Rp145.398.000 dan (Rp145.398.000) adalah pada KPPN Marisa, yaitu reklasifikasi rumah dinas dari rumah negara golongan 2c (rumah dinas kepala kantor) menjadi rumah negara golongan 1c (rumah jabatan kepala kantor), yaitu sesuai Keputusan Menteri Keuangan Nomor 61/KM.1/2019 Tentang Penetapan Status Rumah Negara Golongan I di Lingkungan Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan.

C.6 JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN

Jalan, Jaringan, dan
Irigasi Rp190.121.500

Saldo Jalan, Irigasi, dan Jaringan tahun 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp190.121.500 dan Rp199.388.500. Nilai aset jalan, irigasi, dan jaringan per satker pada tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Tabel C.6.1 Nilai Jalan, Irigasi, dan Jaringan Per Satker TA 2019 (dalam rupiah)

No	Nama Satker	Nilai Aset	Persentase Terhadap Total Jalan, Irigasi, dan Jaringan
1	Kanwil DJPb Provinsi Gorontalo	123.352.500	64,88%
2	KPPN Gorontalo	48.449.000	25,48%
3	KPPN Marisa	18.320.000	9,64%
Jumlah		190.121.500	100,00%

Mutasi transaksi terhadap Jalan, Irigasi, dan Jaringan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Tabel C.6.2 Rincian Mutasi Jalan, Irigasi, dan Jaringan Per Satker TA 2019 (dalam rupiah)

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2018	199.388.500
Mutasi tambah:	48.449.000
Reklasifikasi Masuk	48.449.000
Mutasi kurang:	(57.716.000)
Reklasifikasi Keluar	(48.449.000)
Koreksi Revaluasi	(9.267.000)
Saldo per 31 Desember 2019	190.121.500
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2019	(72.445.661)
Nilai Buku per 31 Desember 2019	117.675.839

Reklasifikasi masuk dan reklasifikasi keluar sebesar Rp48.449.000 dan (Rp48.449.000) terdapat pada KPPN Gorontalo, yaitu dari saluran drainage menjadi bangunan gorong-gorong. Reklasifikasi ini dilakukan sesuai penilaian UAKPB oleh KPKNL Gorontalo Tahun 2017. Tahun 2017 dilakukan reklasifikasi, pada saat itu reklasifikasi terdapat 4 aset yang tidak ditemukan salah satunya saluran irigasi. KPPN Gorontalo mencatat membukukan aset-aset tersebut ditahun 2018 yang salah satunya dicatat dengan saluran irigasi. Sesuai arahan Kantor Pusat saluran irigasi tersebut dicatat sebagai bangunan gorong-gorong dan pelaksanaan Reklasifikasi dilakukan ditahun 2019 sehubungan dengan adanya permasalahan aplikasi SAKTI untuk melakukan reklasifikasi masuk dan keluar. Reklasifikasi dilakukan karena kode saluran drainage (5.02.04.04.002) tidak diperkenankan untuk digunakan pada Direktorat Jenderal Perbendaharaan.

C.7 AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap tahun 2019 dan 2018 masing-masing adalah (Rp13.684.002.895) dan (Rp11.944.248.528). Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap tahun 2019 adalah sebagai:

*Akumulasi
Penyusutan Aset Tetap
(Rp13.684.002.895)*

Tabel C.7.1 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Tahun 2019 (dalam rupiah)

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku	% Penyusutan
1	Tanah	43.169.726.000	-	43.169.726.000	0,00
2	Peralatan dan Mesin	14.317.315.318	(12.175.205.583)	2.142.109.735	85,04
3	Gedung dan Bangunan	21.482.601.850	(1.436.351.651)	20.046.250.199	6,69
4	Jalan, Jembatan, Irigasi, dan Jaringan	190.121.500	(72.445.661)	117.675.839	38,10
Akumulasi Penyusutan		79.159.764.668	(13.684.002.895)	65.475.761.773	17,29

Berdasarkan tabel di atas, tanah tidak dilakukan penyusutan. Nilai akumulasi penyusutan aset tetap yang tinggi berasal dari Peralatan dan Mesin yang sudah mencapai 85.04% pada tahun 2019. Hal ini mengindikasikan bahwa peralatan dan mesin yang terdapat pada Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo telah memasuki akhir masa manfaat dan harus segera dilakukan penggantian/pembaharuan. Terdapat penambahan penyusutan akibat revaluasi BMN 2019 pada Gedung dan bangunan serta pada Jalan, Jembatan, Irigasi, dan Jaringan. Selanjutnya, rincian akumulasi penyusutan aset tetap per Satker lingkup Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo tahun 2019 disajikan pada tabel berikut:

Tabel C.7.2 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Per Satker Tahun 2019 (dalam rupiah)

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku	%
Kanwil Gorontalo					
1	Tanah	28.029.104.000	-	28.029.104.000	0,00
2	Peralatan dan Mesin	6.694.034.302	(5.547.659.571)	1.146.374.731	82,87
3	Gedung dan Bangunan	11.710.480.000	(735.093.355)	10.975.386.645	6,28
4	Jalan, Jembatan, Irigasi, dan Jaringan	123.352.500	(46.723.730)	76.628.770	37,88
Akumulasi Penyusutan		46.556.970.802	(6.329.476.656)	40.227.494.146	13,60
KPPN Gorontalo					
1	Tanah	13.064.750.000	-	13.064.750.000	0,00
2	Peralatan dan Mesin	4.656.333.183	(4.073.453.610)	582.879.573	87,48
3	Gedung dan Bangunan	6.756.507.850	(518.364.153)	6.238.143.697	7,67
4	Jalan, Jembatan, Irigasi, dan Jaringan	48.449.000	(7.401.931)	41.047.069	15,28
Akumulasi Penyusutan		24.526.040.033	(4.599.219.694)	19.926.820.339	18,75
KPPN Marisa					
1	Tanah	2.075.872.000	-	2.075.872.000	0,00
2	Peralatan dan Mesin	2.966.947.833	(2.554.092.402)	412.855.431	86,08
3	Gedung dan Bangunan	3.015.614.000	(182.894.143)	2.832.719.857	6,06
4	Jalan, Jembatan, Irigasi, dan Jaringan	18.320.000	(18.320.000)	-	100,00
Akumulasi Penyusutan		8.076.753.833	(2.755.306.545)	5.321.447.288	34,11
Total Seluruh Satker Lingkup Kanwil Gorontalo					
1	Tanah	43.169.726.000	-	43.169.726.000	0,00
2	Peralatan dan Mesin	14.317.315.318	(12.175.205.583)	2.142.109.735	85,04
3	Gedung dan Bangunan	21.482.601.850	(1.436.351.651)	20.046.250.199	6,69
4	Jalan, Jembatan, Irigasi, dan Jaringan	190.121.500	(72.445.661)	117.675.839	38,10
Akumulasi Penyusutan		79.159.764.668	(13.684.002.895)	65.475.761.773	17,29

C.8 | **ASET LAIN-LAIN**

Saldo Aset Lain-lain Tahun 2019 dan 2018 adalah Rp569.129.439 dan Rp319.356.980. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas. Nilai aset lain-lain per satker pada tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Aset Lain-Lain
Rp569.129.439

Tabel C.8.1 Nilai Aset Lain-Lain Per Satker TA 2019(dalam rupiah)

No	Nama Satker	Nilai Aset	Persentase Terhadap Total Aset Lain-Lain
1	Kanwil DJPb Provinsi Gorontalo	285.999.727	50,25%
2	KPPN Gorontalo	-	0,00%
3	KPPN Marisa	283.129.712	49,75%
Jumlah		569.129.439	100,00%

Adapun mutasi aset lain-lain adalah sebagai berikut:

Tabel C.8.2 Mutasi Nilai Aset Lain-Lain Per TA 2019(dalam rupiah)

Saldo per 31 Desember 2018	319.356.980
Mutasi tambah:	278.426.959
- reklasifikasi dari aset tetap ke aset lainnya	278.426.959
Mutasi kurang:	(28.654.500)
- penggunaan kembali BMN yang dihentikan	(28.654.500)
Saldo per 31 Desember 2019	569.129.439
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2019	(563.411.439)
Nilai Buku per 31 Desember 2019	5.718.000

Untuk Mutasi Tambah sebesar Rp278.426.959 berasal dari Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel C.8.3 Rincian Mutasi Tambah Aset Lain-Lain dari Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya(dalam rupiah)

No	Uraian Aset	Jumlah	Nilai
1	Bor	1 Buah	650.000
2	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inchi)	1 Buah	2.492.000
3	Filing Cabinet Besi	2 Buah	2.556.000
4	CCTV - Camera Control Television System	1 Buah	21.461.000
5	Movitex Board	1 Buah	12.900.000
6	Focusing Screen/Layar LCD Projector	2 Buah	3.271.000
7	Meja Kerja Kayu	2 Buah	2.310.000
8	Kursi Besi/Metal	18 Buah	9.381.000
9	Meja Komputer	5 Buah	3.425.000
10	A.C. Split	4 Buah	27.913.000
11	Exhaust Fan	1 Buah	362.500
12	Televisi	1 Buah	950.000
13	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Hd	1 Buah	700.000
14	Compact Disc Player (Alat Rumah Tangga)	1 Buah	660.000
15	Tangga Aluminium	2 Buah	1.904.000
16	Handy Cam	2 Buah	15.450.000
17	Karpet	1 Buah	5.709.000
18	Vertikal Blind	4 Buah	4.110.000
19	Disc Record Player	1 Buah	275.000
20	Voice Recorder	2 Buah	1.640.000
21	Pesawat Telephone	5 Buah	1.692.625
22	P.C Unit	2 Buah	24.590.680
23	Note Book	4 Buah	73.097.420
24	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4 Buah	17.376.000
25	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	4 Buah	43.550.734
Total		72 Buah	278.426.959

Untuk Mutasi Kurang sebesar (Rp28.654.500) berasal dari Penggunaan kembali BMN yang sudah dihentikan penggunaan aktif, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel C.8.4 Rincian Mutasi Kurang Aset Lain-Lain dari Penggunaan kembali BMN yang sudah

No	Uraian Aset	Jumlah	Nilai
1	LCD Projector/Infocus	2 Buah	(19.732.000)
2	Kursi Besi/Metal	4 Buah	(1.424.000)
3	Microphone/Boom Stand	1 Buah	(462.000)
4	Stethoscope (Alat Kedokteran Umum)	1 Buah	(68.000)
5	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1 Buah	(6.847.500)
6	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	1 Buah	(121.000)
Total		10 Buah	(28.654.500)

Rincian Aset Lain-lain berdasarkan nilai perolehan, akumulasi penyusutan dan nilai buku tersaji pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

C.9 AKUMULASI PENYUSUTAN DAN AMORTISASI ASET LAINNYA

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya tahun 2019 dan 2018 adalah masing-masing (Rp563.411.439 dan (Rp319.356.980). Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Tabel C.9.1 Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya Tahun 2019

No	Aset Lainnya	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku	% Penyusutan dan Amortisasi
1	Kanwil Gorontalo	285.999.727	(284.265.477)	1.734.250	99,39
2	KPPN Gorontalo	-	-	-	-
3	KPPN Marisa	283.129.712	(279.145.962)	3.983.750	98,59
Akumulasi Penyusutan		569.129.439	(563.411.439)	5.718.000	99,00

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya Rp(563.411.439)

C.10 UTANG KEPADA PIHAK KETIGA

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga tahun 2019 dan 2018 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan).

Pada tahun 2019 tidak terdapat utang kepada pihak ketiga, yaitu karena telah dilakukannya sentralisasi gaji pada Ditjen Perbendaharaan sejak tahun 2017 sehingga tidak lagi terdapat utang kepada pihak ketiga.

Utang kepada Pihak Ketiga Rp0

C.11 EKUITAS

Ekuitas tahun 2019 dan 2018 masing-masing sebesar Rp65.753.915.494 dan Rp67.751.482.833. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Dengan nilai kewajiban Rp0, maka entitas tahun 2019 sama dengan nilai Aset, yaitu Rp65.753.915.494. Nilai entitas didapatkan berdasarkan nilai entitas akhir pada Laporan Perubahan Ekuitas.

Ekuitas Rp65.753.915.494



PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

D.1 PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK

Pendapatan PNB
Rp0

Pendapatan Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo untuk periode tahun 2019 dan 2018 adalah sebesar Rp0 dan Rp4.567.899. Pada tahun 2019, satker di lingkup Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo tidak memperoleh pendapatan dari sektor PNB. Berikut ini perbandingan Pendapatan PNB Tahun 2019 dan 2018

Tabel D.1.1 Pendapatan Negara Bukan Pajak Tahun 2019 dan 2018 (dalam rupiah)

URAIAN	TA 2019	TA 2018	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	-	4.565.431	(100,00)
Pendapatan lain-lain	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	0	4.565.431	(100,00)

Penyebab tidak adanya pendapatan pada tahun 2019 adalah adanya implementasi kebijakan sentralisasi gaji yang berlaku efektif pada Desember 2017 berdampak pada hilangnya PNB dari penerimaan pendapatan pengelolaan BMN (sewa rumah dinas pegawai) dan pendapatan lain-lain (Persekot gaji). Selain itu, transaksi secara normal juga diestimasikan tidak terdapat pendapatan pada satker di lingkup Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo.

Untuk tahun 2018, pendapatan berasal dari pengenaan denda atas keterlambatan penyelesaian Belanja Modal Gedung dan Bangunan sebesar Rp4.565.431 dan pendapatan jasa lembaga keuangan (jasa giro) sebesar Rp2.468 yang merupakan pendapatan karena pembukaan rekening baru Bendahara Pengeluaran (BPG) Satker KPPN Marisa dari rekening semula pada PT Bank Mandiri Cabang Pembantu Marisa menjadi PT Bank BRI Cabang Marisa. Pada tahun 2019, tidak terdapat pendapatan denda dan pendapatan jasa giro dimaksud pada satker di lingkup Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Gorontalo.

D.2 BEBAN PEGAWAI

Beban Pegawai
Rp1.099.861.000

Jumlah Beban Pegawai pada tahun 2019 dan 2018 adalah sebesar Rp1.099.861.000 dan Rp1.126.541.000

Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Rincian Beban Pegawai tahun 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

Tabel D.2.1 Rincian Beban Pegawai Tahun 2019 dan 2018 (dalam rupiah)

URAIAN	TA 2019	TA 2018	NAIK (TURUN) %
511129 Beban Uang Makan PNS	580.310.000	556.522.000	4,27%
512211 Beban Uang Lembur	519.924.000	570.266.000	-8,83%
511129 Pengembalian Beban Uang Makan PNS	-	(150.000)	-100,00%
512211 Pengembalian Beban Lembur	(373.000)	(97.000)	284,54%
Jumlah Beban	1.099.861.000	1.126.541.000	-2,37%

Berdasarkan tabel diatas, terdapat penurunan jumlah beban pegawai pada tahun 2019 apabila dibandingkan dengan beban pegawai tahun 2018 yaitu sebesar 2,37%. Besaran beban pegawai dipengaruhi oleh jumlah pegawai, beban kerja pegawai, dan komposisi pegawai yang mengalami perubahan dari tahun 2018 ke tahun 2019.

D.3 BEBAN PERSEDIAAN

Jumlah Beban Persediaan pada tahun 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp166.707.190 dan Rp163.730.773. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk tahun 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

Tabel D.3.1 Rincian Beban Persediaan Tahun 2019 dan 2018 (dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	2019	2018	NAIK (TURUN) %
Beban Persediaan Konsumsi	166.707.190	163.730.773	1,82
Beban Persediaan Lainnya	-	-	-
Jumlah Beban Persediaan	166.707.190	163.730.773	1,82

*Beban Persediaan
Rp166.707.190*

Beban Persediaan per 31 Desember 2019 lebih rendah sebesar (1,82%) dibandingkan Beban Persediaan per 31 Desember 2018. Hal ini menunjukkan kebutuhan penggunaan persediaan menurun tetapi penurunannya tidak terlalu signifikan.

D.4 BEBAN BARANG DAN JASA

Beban Barang dan Jasa tahun 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp3.499.075.720 dan Rp3.159.824.837. Beban Barang dan Jasa adalah konsumsi atas jasa-jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Barang dan Jasa tahun 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

Tabel D.4.1 Rincian Beban Barang dan Jasa Tahun 2019 dan 2018 (dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2019	TA 2018	NAIK (TURUN) %
521111 Beban Keperluan Perkantoran	1.158.462.930	1.020.252.633	13,55
521114 eban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	38.236.600	51.225.765	(25,36)
521115 Beban Honor Operasional Satuan Kerja	369.304.500	373.130.000	(1,03)
521119 Beban Barang Operasional Lainnya	592.936.516	475.838.146	24,61
521211 Beban Bahan	638.725.385	504.650.318	26,57
521213 Beban Honor Output Kegiatan	41.200.000	39.600.000	4,04
521219 Beban Barang Non Operasional Lainnya	-	19.650.700	(100,00)
522111 Beban Langganan Listrik	514.331.366	497.115.767	3,46
522112 Beban Langganan Telepon	75.343.990	78.805.889	(4,39)
522113 Beban Langganan Air	36.858.150	35.195.750	4,72
522141 Beban Sewa	-	2.870.000	(100,00)
522119 Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	1.576.283	-	100,00
522151 Beban Jasa Profesi	32.100.000	20.300.000	58,13
595112 Beban Aset Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin	-	41482298	(100,00)
521111 Pengembalian Beban Keperluan Perkantoran	-	-292429	(100,00)
Jumlah Beban	3.499.075.720	3.159.824.837	10,74

*Beban Barang dan Jasa
Rp3.499.075.720*

Beban barang dan jasa pada tahun 2019 mengalami kenaikan sebesar 10,74% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Kenaikan yang besar adalah pada beban jasa profesi, beban bahan, beban barang operasional lainnya. Tahun 2019, terdapat beban baru yaitu Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya. Namun demikian, di tahun 2019 tidak ada beban aset ekstrakomtabel peralatan dan mesin, beban sewa, dan pengembalian beban keperluan perkantoran.

D.5 BEBAN PEMELIHARAAN

Beban Pemeliharaan
Rp1.543.847.899

Beban Pemeliharaan pada tahun 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp1.543.847.899 dan Rp1.452.205.963. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk tahun 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

Tabel D.5.1 Rincian Beban Pemeliharaan Tahun 2019 dan 2018 (dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	2019	2018	NAIK (TURUN) %
523111 Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	793.422.242	889.072.442	(11)
523119 Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	30.883.325	431.012.126	(93)
523121 Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	565.304.177	132.121.395	328
593113 Beban Persediaan untuk Pemeliharaan	154.238.155	0	0
Jumlah	1.543.847.899	1.452.205.963	6

Beban tahun 2019 mengalami kenaikan yang relatif kecil dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu sebesar 6%. Meskipun kenaikannya tidak terlalu besar, tetapi komposisi bebannya mengalami perubahan yang besar, yaitu Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya menurun sebesar (93%) sedangkan Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin naik sebesar 328%.

D.6 BEBAN PERJALANAN DINAS

Beban Perjalanan Dinas
Rp958.466.188

Beban Perjalanan Dinas tahun 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp958.466.188 dan Rp1.058.948.495. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk tahun 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

Tabel D.6.1 Rincian Beban Perjalanan Dinas Tahun 2019 dan 2018 (dalam rupiah)

URAIAN JENIS BEBAN	2019	2018	NAIK (TURUN) %
524111 Beban Perjalanan Biasa	725.429.708	874.628.495	(17,06)
524113 Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	149.250.000	184.320.000	(19,03)
524114 Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	83.786.480	0	83,78
Jumlah	958.466.188	1.058.948.495	(9,49)

Beban Perjalanan Dinas tahun 2019 mengalami penurunan sebesar 9,49% yang menunjukkan bahwa terdapat penghematan dan efisiensi untuk keperluan perjalanan dinas.

D.7 BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI

Beban Penyusutan dan Amortisasi
Rp1.415.142.043

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk tahun 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp1.415.142.043 dan Rp1.386.727.569. Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (depreciable assets) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk tahun 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut :

Tabel D.5.1 Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun 2019 dan 2018 (dalam rupiah)

Uraian	Tahun 2019	Tahun 2018	Naik (Turun) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	818.582.404	726.060.367	12,74
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	580.366.330	631.797.057	(8,14)
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, Jaringan	12.830.684	28.870.145	(55,56)
Beban Penyusutan Aset Tetap	3.362.625		
Jumlah Beban Penyusutan	1.415.142.043	1.386.727.569	2,05%
Beban Amortisasi	-	-	-

Beban Penyusutan dan Amortisasi tahun 2019 mengalami kenaikan dibandingkan dengan beban tahun 2018 sebesar 2.04%.

D.8 SURPLUS / DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL

Berdasarkan kegiatan operasional pada Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo selama tahun 2019, yaitu pendapatan operasional sebesar Rp0 dan beban operasional sebesar Rp8.682.923.433 maka pada tahun 2019 diperoleh Defisit Dari Kegiatan Operasional sebesar (Rp8.682.923.433).

Surplus/Defisit dari Kegiatan Operasional (Rp8.682.923.433).

D.9 SURPLUS / DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Jumlah Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional tahun 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp1.334.846 dan (Rp14.175.671) Rincian Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional tahun 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

Surplus dari Kegiatan Non Operasional Rp1.334.846

Tabel D.9.1 Rincian Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional tahun 2019 dan 2018

URAIAN	2019	2018	NAIK (TURUN) %
Surplus Penjualan Aset Non Lancar	-	-	
Defisit Penjualan Aset Non Lancar	-	-	-
Surplus Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	1.334.846	(14.175.671)	(109,42)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya *)	14.601.815	3.784.554	285,83
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya *)	13.266.969	17.960.225	(26,13)
Defisit Selisih Kurs			-
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional	1.334.846	(14.175.671)	(109,42)

*) Pendapatan/Beban kegiatan non operasional lainnya merupakan pendapatan/beban penyesuaian nilai persediaan yang muncul karena kebijakan penilaian persediaan menggunakan metode Harga Perolehan Terakhir. Akun ini tidak akan muncul ketika penilaian persediaan menggunakan metode First In First Out (FIFO).

D.10 POS LUAR BIASA

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Tidak terdapat Pos Luar Biasa pada tahun 2019 dan 2018.

Pos Luar Biasa / Rp0

D.11 SURPLUS/ DEFISIT LO

Berdasarkan surplus/defisit dari kegiatan operasional sebesar (Rp8.681.765.194) dan surplus/defisit dari kegiatan non operasional sebesar Rp1.334.846 serta tidak adanya pos luar biasa pada Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo selama tahun 2019, maka pada tahun 2019 diperoleh Nilai Defisit-LO Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo sebesar (Rp8.681.765.194).

Surplus/ Defisit LO (Rp8.681.765.194)



PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

E.1 EKUITAS AWAL

Ekuitas Awal
Rp67.751.482.833

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp67.751.482.833 dan Rp67.353.367.421.

E.2 SURPLUS (DEFISIT) LO

Defisit LO
(Rp8.681.765.194)

Jumlah Surplus/Defisit LO untuk tahun 2019 dan 2018 adalah sebesar (Rp8.681.765.194) dan (Rp8.357.586.409). Surplus/Defisit LO merupakan selisih lebih/kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, kegiatan non operasional, dan pos-pos luar biasa sebagaimana yang terdapat dalam Laporan Operasional.

E.3 KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS

Koreksi yang Menambah / Mengurangi Ekuitas
(Rp1.363.494.717)

Koreksi Yang Menambah/ Mengurangi Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2019 sebesar (Rp1.363.494.717) dan Rp0. Rincian Koreksi sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

Tabel E.1 Rincian Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas Tahun 2019 dan 2018 (dalam rupiah)

Entitas Satker	Jumlah
Selisih Revaluasi Aset Tetap	(1.464.008.000)
Koreksi Aset Reklasifikasi	18.168.375
Koreksi Nilai Aset non Revaluasi	82.344.908
Jumlah	(1.363.494.717)

E.3.1 SELISIH REVALUASI ASET TETAP

Selisih Revaluasi Aset Tetap
(Rp1.464.008.000)

Selisih revaluasi aset tetap berasal dari penilaian ulang atas tanah, gedung dan bangunan serta jalan, irigasi, dan jaringan berupa jalan, jembatan dan bangunan air pada Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo. Selisih revaluasi aset tetap berasal dari penambahan transaksi 205 (Koreksi Nilai Tim Penertiban Aset) dan transaksi 120 (Barang Berlebih Hasil Inventarisasi) serta pengurangan transaksi 223 (Koreksi Semu Hasil Penilaian Kembali).

Koreksi aset tetap untuk tahun 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar (Rp1.464.008.000) dan Rp0,

E.3.2 KOREKSI NILAI ASET REKLASIFIKASI

Koreksi Nilai Aset Reklasifikasi
Rp18.168.375

Koreksi atas Reklasifikasi mencerminkan koreksi atas nilai aset tetap yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian klasifikasi aset tetap yang terjadi. Koreksi aset reklasifikasi untuk tahun 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp18.168.375 dan Rp0, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel E.3.2.1 Rincian Koreksi Aset Reklasifikasi Tahun 2019 (dalam Rupiah)

Kodefikasi Aset Tetap	Uraian Aset Tetap	Koreksi
5.02.04.04.002	Saluran Drainage (reklasifikasi keluar) kode 304	(48.449.000)
5.02.04.04.002	Saluran Drainage (penyusutan transaksional)	24.224.500
5.02.07.05.003	Bangunan Gorong-gorong (reklasifikasi masuk) kode 107	48.449.000
5.02.07.05.003	Bangunan Gorong-gorong (penyusutan transaksional)	(6.056.125)
Jumlah		18.168.375

Untuk tahun 2019, terdapat koreksi atas kesalahan pemilihan kodefikasi aset tetap satker KPPN Gorontalo pada saat revaluasi aset tetap yang dilaksanakan tahun sebelumnya.

Berdasarkan data tabel diatas, nilai koreksi reklasifikasi dimaksud disebabkan perubahan kodefikasi aset tetap atas revaluasi aset tetap yang dilakukan tahun 2017 yaitu semula kodefikasi aset tetap 5.02.04.04 yaitu Saluran Drainage dengan masa manfaat 4 tahun (disusutkan 2 tahun 2017-2019) menjadi kodefikasi 5.02.07.05 Bangunan Gorong-Gorong masa manfaat 8 tahun dengan penyusutan transaksional baru dilaksanakan 1 kali yaitu pada tahun 2019.

E.3.3 KOREKSI NILAI ASET TETAP NON REVALUASI

Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi Koreksi ini berasal dari transaksi koreksi nilai aset tetap dan aset lainnya yang bukan karena revaluasi nilai. Koreksi nilai Aset untuk tahun 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp82.344.908 dan Rp0

*Koreksi Nilai Aset Tetap
Non Revaluasi
Rp82.344.908*

Tabel E.3.3.1 Rincian Koreksi Aset Tahun 2019 pada KPPN Gorontalo (dalam rupiah)

Entitas Satker	Jumlah
Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo	43.906.231
KPPN Gorontalo	(1.390.096)
KPPN Marisa	39.828.773
Jumlah	(82.344.908)

E.4 TRANSAKSI ANTAR ENTITAS

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir 31 Desember 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp8.047.255.430 dan Rp8.755.701.821. Transaksi antar entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN. Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari:

*Transaksi Antar Entitas
Rp8.047.255.430*

*Tabel E.4.1. Rincian Transaksi Antar Entitas Tahun 2019
pada lingkup Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo (dalam rupiah)*

Transaksi Antar Entitas	Tahun 2019	Tahun 2018
Ditagihkan ke Entitas Lain	7.625.494.067	8.240.366.280
Diterima dari Entitas Lain	-	(4.567.899)
Transfer Keluar	-	-
Transfer Masuk	421.761.363	519.903.440
Jumlah	8.047.255.430	8.755.701.821

E.4.1 DITERIMA DARI ENTITAS LAIN (DDEL)/ DITAGIHKAN KE ENTITAS LAIN (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain/Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2019, DDEL pada Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo sebesar Rp0 sedangkan DKEL sebesar Rp7.625.494.067. Nilai pada DKEL merupakan nilai realisasi anggaran pada Lingkup Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo TA 2019, sedangkan nilai DDEL merupakan nilai realisasi pendapatan Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo TA 2019. Rincian transaksi antar entitas pada Satker lingkup Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo tahun 2019 disajikan pada tabel berikut:

*Tabel E.4.1.1 Rincian Ditagihkan ke Entitas Lain Tahun 2019
pada lingkup Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo (dalam rupiah)*

Entitas Satker	Jumlah
Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo	3.808.326.934
KPPN Gorontalo	2.337.704.795
KPPN Marisa	1.479.462.338
Jumlah	7.625.494.067

E.5 EKUITAS AKHIR

Ekuitas Akhir
Rp67.753.478.352

Nilai Ekuitas periode tahun 2019 dan 2018 adalah masing-masing sebesar Rp67.753.478.352 dan Rp67.751.482.833





F | PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA

F.1 | KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA

1. Revaluasi / Take In Barang Milik Negara

Antara tanggal Neraca (31 Desember 2019) dan tanggal Laporan Keuangan Audited ini, terdapat penyesuaian nilai aset akibat proses Revaluasi/Take In Barang Milik Negara yang dilakukan oleh Direktorat Jenderal Kekayaan Negara. Nilai aset pada Laporan Keuangan ini telah menyesuaikan dengan hasil revaluasi dimaksud.

F.2 | PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

1. Pergantian Pejabat Perbendaharaan

Sehubungan dengan adanya mutasi di lingkup Direktorat Jenderal Perbendaharaan sesuai Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-300/KM.1/UP.11/2019 tanggal 11 Juni 2019, Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-24/PB/UP.9/2019 tanggal 16 Agustus 2019, dan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-29/PB/UP.9/2019 tanggal 11 September 2019, maka terdapat pergantian pejabat perbendaharaan (Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Penanda Tangan SPM, Pejabat Pembuat Komitmen, dan Bendahara Pengeluaran) di satker lingkup Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo pada tahun 2019, yaitu sebagai berikut:

a. Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo

Semula :

- Kuasa Pengguna Anggaran : Fahma Sari Fatma
- Pejabat Pembuat Komitmen : Iwan Handoko
- Pejabat Penandatanganan/Penguji SPM : Kuntardi
- Bendahara Pengeluaran : Zulus Suratinoyo

Menjadi :

- Kuasa Pengguna Anggaran : Fahma Sari Fatma
- Pejabat Pembuat Komitmen : Iwan Handoko
- Pejabat Penandatanganan/Penguji SPM : Muhammad Wifqi Fuadi
- Bendahara Pengeluaran : Hendranto Putro

b. KPPN Gorontalo

Semula :

- Kuasa Pengguna Anggaran : Totok Suyanto
- Pejabat Pembuat Komitmen : Indra Erawan
- Pejabat Penandatanganan/Penguji SPM : Latif Wahyono
- Bendahara Pengeluaran : Sardi

Menjadi :

- Kuasa Pengguna Anggaran : Toni Rediyansyah
- Pejabat Pembuat Komitmen : Indra Erawan
- Pejabat Penandatanganan/Penguji SPM : Rahmat Kurniawan
- Bendahara Pengeluaran : Zulus Suratinoyo

c. KPPN Marisa

Semula :

- Kuasa Pengguna Anggaran: Abdul Yusuf
- Pejabat Pembuat Komitmen : Abdul Yusuf
- Pejabat Penandatanganan/Penguji SPM : Bagus Prasetyo Wibowo
- Bendara Pengeluaran : Hendranto Putro

Menjadi :

- Kuasa Pengguna Anggaran : Sumarno
- Pejabat Pembuat Komitmen : Sumarno
- Pejabat Penandatanganan/Penguji SPM : Bagus Prasetyo Wibowo
- Bendara Pengeluaran : Aditya Kusuma Aji

2. Jurnal Manual

Sesuai data transaksi pelaporan keuangan UAPPA-W tahun anggaran 2019 lingkup Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo, terdapat beberapa transaksi jurnal manual yang dilakukan dalam rangka perbaikan akun laporan keuangan TA 2019 di antaranya adalah jurnal manual akun 491429 (pendapatan perolehan aset lainnya) di sebelah debit dan akun 521811 (belanja barang persediaan barang konsumsi) di sebelah kredit sebesar Rp935.000 pada satker Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo (648741). Jurnal tersebut adalah jurnal manual belanja 521811 yang menghasilkan persediaan tetapi tercentang jasa/non kode barang persediaan.





MONUMEN NANI WARTABONE

Monumen Nani Wartabone dibangun untuk mengenang jasa pahlawan kemerdekaan Nani Wartabone yang berhasil memimpin gerakan patriotisme masyarakat Gorontalo untuk melawan penjajah sehingga rakyat Gorontalo dapat memproklamasikan kemerdekaan pada tanggal 23 Januari 1942. Monumen ini dibangun sekitar tahun 1987 pada masa pemerintahan Walikota Gorontalo Drs. A. Nadjamudin. Monumen ini terletak tepat di depan rumah Dinas Gubernur Gorontalo saat ini.



LAMPIRAN PENDUKUNG

***CETAKAN SAKTI DAN
E-REKON LK***

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN WILAYAH
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019 DAN 2018
(DALAM RUPIAH)**

KEMENTERIAN/LEMBAGA : KEMENTERIAN KEUANGAN 015
WILAYAH/PROVINSI : KANWIL GORONTALO 01508026KD

Kode Lap : LRA.F.W.1
Tanggal : 28/04/20 7:57 AM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lra_face_uappaw_komparatif --

NO	URAIAN	2019				2018			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH)	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH				0				0
	PENERIMAAN PERPAJAKAN	0	0	0	0	0	0	0	0
	PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	0	73,000,000	4,567,899	68,432,101	6
	PENERIMAAN HIBAH	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH	0	0	0	0	73,000,000	4,567,899	68,432,101	6
B	BELANJA				0				0
	BELANJA PEGAWAI	1,122,417,000	1,099,861,000	22,556,000	98	1,227,260,000	1,126,541,000	100,719,000	92
	BELANJA BARANG	6,169,378,000	6,167,738,767	1,639,233	100	5,731,768,000	5,696,735,332	35,032,668	99
	BELANJA MODAL	358,636,000	357,894,300	741,700	100	1,428,647,000	1,417,089,948	11,557,052	99
	BELANJA PEMBAYARAN KEWAJIBAN UTANG	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA SUBSIDI	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA HIBAH	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA BANTUAN SOSIAL	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH BELANJA (B I + B II)	7,650,431,000	7,625,494,067	24,936,933	100	8,387,675,000	8,240,366,280	147,308,720	98
C	PEMBIAYAAN				0				0

LAPORAN REALISASI ANGGARAN
TINGKAT WILAYAH
PERIODE SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2019 DAN 2018
(DALAM RUPIAH)

Kode Lap : LRASS
Tanggal : 27-04-2020
Halaman : 1
Prog Id : lu_pastk

KEMENTERIAN / LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
ESELON 1 : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
WILAYAH PROVINSI : 2600 KANWIL DJPB PROVINSI GORONTALO

No	URAIAN	2019				2018			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (DI BAWAH) ANGGARAN	% REALISASI	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (DI BAWAH) ANGGARAN	% REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH								
A.I	PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH	0	0	0	-	73,000,000	4,567,899	(68,432,101)	6,26
A.I.1	Penerimaan Dalam Negeri	0	0	0	-	73,000,000	4,567,899	(68,432,101)	6,26
A.I.1.a	Pendapatan Perpajakan	0	0	0	-	0	0	0	-
A.I.1.b	Penerimaan Negara Bukan Pajak	0	0	0	-	73,000,000	4,567,899	(68,432,101)	6,26
A.I.2	Hibah	0	0	0	-	0	0	0	-
	JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH	0	0	0	-	73,000,000	4,567,899	(68,432,101)	6,26
B	BELANJA NEGARA								
B.I	BELANJA TRANSAKSI	7,650,431,000	7,625,494,067	(24,936,933)	99,67	8,387,675,000	8,224,944,868	(162,730,132)	98,06
B.I.1	Rupiah Murni	7,650,431,000	7,625,494,067	(24,936,933)	99,67	8,387,675,000	8,224,944,868	(162,730,132)	98,06
B.I.1.a	Belanja Pegawai	1,122,417,000	1,099,861,000	(22,556,000)	97,99	1,227,260,000	1,126,541,000	(100,719,000)	91,79
B.I.1.b	Belanja Barang	6,169,378,000	6,167,738,767	(1,639,233)	99,97	5,731,768,000	5,681,313,920	(50,454,080)	99,12
B.I.1.c	Belanja Modal	358,636,000	357,894,300	(741,700)	99,79	1,428,647,000	1,417,089,948	(11,557,052)	99,19
B.I.1.d	Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	-	0	0	0	-
B.I.1.e	Subsidi	0	0	0	-	0	0	0	-
B.I.1.f	Hibah	0	0	0	-	0	0	0	-
B.I.1.g	Bantuan Sosial	0	0	0	-	0	0	0	-
B.I.1.h	Belanja Lain-Lain	0	0	0	-	0	0	0	-
B.I.2	Pinjaman dan Hibah	0	0	0	-	0	0	0	-
B.I.2.a	Belanja Pegawai	0	0	0	-	0	0	0	-
B.I.2.b	Belanja Barang	0	0	0	-	0	0	0	-
B.I.2.c	Belanja Modal	0	0	0	-	0	0	0	-

LAPORAN REALISASI ANGGARAN
TINGKAT WILAYAH
PERIODE SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2019 DAN 2018
(DALAM RUPIAH)

Kode Lap : LRASS
 Tanggal : 27-04-2020
 Halaman : 2
 Prog Id : lu_pastk

KEMENTERIAN / LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
 ESELON 1 : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
 WILAYAH PROVINSI : 2600 KANWIL DJPB PROVINSI GORONTALO

No	URAIAN	2019				2018			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (DI BAWAH) ANGGARAN	% REALISASI	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (DI BAWAH) ANGGARAN	% REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B.1.2.d	Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	-	0	0	0	-
B.1.2.e	Subsidi	0	0	0	-	0	0	0	-
B.1.2.f	Hibah	0	0	0	-	0	0	0	-
B.1.2.g	Bantuan Sosial	0	0	0	-	0	0	0	-
B.1.2.h	Belanja Lain-Lain	0	0	0	-	0	0	0	-
	JUMLAH BELANJA NEGARA	7,650,431,000	7,625,494,067	(24,936,933)	99,67	8,387,675,000	8,224,944,868	(162,730,132)	98,06
C	PEMBIAYAAN								
C.I	PEMBIAYAAN DALAM NEGERI (NETO)	0	0	0	-	0	0	0	-
C.I.1	Perbankan Dalam Negeri	0	0	0	-	0	0	0	-
C.I.2	Non Perbankan Dalam Negeri (Neto)	0	0	0	-	0	0	0	-
C.II	PEMBIAYAAN LUAR NEGERI (NETO)	0	0	0	-	0	0	0	-
C.II.1	Penarikan Pinjaman Luar Negeri	0	0	0	-	0	0	0	-
C.II.2	Pembayaran Cicilan Pokok Utang Luar Negeri	0	0	0	-	0	0	0	-
	JUMLAH PEMBIAYAAN	0	0	0	-	0	0	0	-

NERACA
TINGKAT WILAYAH
PER DESEMBER 2019 DAN 2018
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
 UNIT ORGANISASI : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
 UAPPAW : 01508026KD KANWIL GORONTALO

Tgl. Cetak 28/04/2020 6:56 PM
 lap_neraca_uappaw_komparatif --rekon17

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2019	2018	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Persediaan	271,998,579	271,021,963	976,616	0.36
JUMLAH ASET LANCAR	271,998,579	271,021,963	976,616	0.36
ASET TETAP				
Tanah	43,169,726,000	43,169,726,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	14,317,315,318	13,207,477,048	1,109,838,270	8.40
Gedung dan Bangunan	21,482,601,850	22,848,117,850	(1,365,516,000)	(5.98)
Jalan, Irigasi dan Jaringan	190,121,500	199,388,500	(9,267,000)	(4.65)
AKUMULASI PENYUSUTAN	(13,684,002,895)	(11,944,248,528)	(1,739,754,367)	14.57
JUMLAH ASET TETAP	65,475,761,773	67,480,460,870	(2,004,699,097)	(2.97)
ASET LAINNYA				
Aset Lain-lain	569,129,439	319,356,980	249,772,459	78.21
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	(563,411,439)	(319,356,980)	(244,054,459)	76.42
JUMLAH ASET LAINNYA	5,718,000	0	5,718,000	
JUMLAH ASET	65,753,478,352	67,751,482,833	(1,998,004,481)	(2.95)

EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	65,753,478,352	67,751,482,833	(1,998,004,481)	(2.95)
JUMLAH EKUITAS	65,753,478,352	67,751,482,833	(1,998,004,481)	(2.95)
JUMLAH EKUITAS	65,753,478,352	67,751,482,833	(1,998,004,481)	(2.95)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	65,753,478,352	67,751,482,833	(1,998,004,481)	(2.95)

NERACA
TINGKAT WILAYAH
PER 31 DES 2019
(DALAM RUPIAH)

Kode Lap : LSAIKB

Tanggal : 27-04-2020

Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015
ESELON 1 : 08
WILAYAH/PROVINSI : 2600

KEMENTERIAN KEUANGAN
DITJEN PERBENDAHARAAN
KANWIL DJPB PROVINSI GORONTALO

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (penurunan)	
	31 DES 2019	31 DES 2018	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Persediaan	271,998,579	271,021,963	976,616	0
Jumlah ASET LANCAR	271,998,579	271,021,963	976,616	0
ASET TETAP				
Tanah	43,169,726,000	43,169,726,000	0	-
Peralatan dan Mesin	14,317,315,318	13,207,477,048	1,109,838,270	8
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(12,175,205,583)	(10,922,509,947)	(1,252,695,636)	11
Peralatan dan Mesin (Netto)	2,142,109,735	2,284,967,101	(142,857,366)	(6)
Gedung dan Bangunan	21,482,601,850	22,848,117,850	(1,365,516,000)	(6)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(1,436,351,651)	(942,101,829)	(494,249,822)	52
Gedung dan Bangunan (Netto)	20,046,250,199	21,906,016,021	(1,859,765,822)	(8)
Jalan, Irigasi dan Jaringan	190,121,500	199,388,500	(9,267,000)	(5)
Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan	(72,445,661)	(79,636,752)	7,191,091	(9)
Jalan, Irigasi dan Jaringan (Netto)	117,675,839	119,751,748	(2,075,909)	(2)
Jumlah ASET TETAP	65,475,761,773	67,480,460,870	(2,004,699,097)	(3)
ASET LAINNYA				
Aset Lain-lain	569,129,439	319,356,980	249,772,459	78
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(563,411,439)	(319,356,980)	(244,054,459)	76
Jumlah ASET LAINNYA	5,718,000	0	5,718,000	-
Jumlah ASET	65,753,478,352	67,751,482,833	(1,998,004,481)	(3)
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga I	0	15,421,412	(15,421,412)	(100)
Jumlah KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0	15,421,412	(15,421,412)	(100)
Jumlah KEWAJIBAN	0	15,421,412	(15,421,412)	(100)
EKUITAS DANA				
Ekuitas				
Ekuitas	65,753,478,352	67,736,061,421	(1,982,583,069)	(3)
Jumlah EKUITAS DANA	65,753,478,352	67,736,061,421	(1,982,583,069)	(3)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	65,753,478,352	67,751,482,833	(1,998,004,481)	(3)

LAPORAN OPERASIONAL

TINGKAT WILAYAH

PER 31 DES 2019

(DALAM RUPIAH)

Kode Lap : LPLO-KMP

Tanggal : 27-04-2020

Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015

KEMENTERIAN KEUANGAN

ESELON 1 : 08

DITJEN PERBENDAHARAAN

WILAYAH/PROVINSI : 2600

KANWIL DJPB PROVINSI GORONTALO

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (penurunan)	
	31 DES 2019	31 DES 2018	Jumlah	%
1	2	3	4	5
KEGIATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN PERPAJAKAN				
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	0.00
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	0.00
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	0.00
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	0.00
Pendapatan Cukai	0	0	0	0.00
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	0.00
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	0.00
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	0.00
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	0.00
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK				
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	0.00
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	0.00
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	4,567,899	(4,567,899)	(100.00)
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	4,567,899	(4,567,899)	(100.00)
PENDAPATAN HIBAH				
Pendapatan Hibah	0	0	0	0.00
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	0.00
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL (A)	0	4,567,899	(4,567,899)	(100.00)
BEBAN OPERASIONAL				
Beban Pegawai	1,099,861,000	1,126,541,000	(26,680,000)	(2.37)
Beban Persediaan	166,707,190	163,730,773	2,976,417	1.82
Beban Barang dan Jasa	3,499,075,720	3,159,824,837	339,250,883	10.74
Beban Pemeliharaan	1,543,847,899	1,452,205,963	91,641,936	6.31
Beban Perjalanan Dinas	958,466,188	1,058,948,495	(100,482,307)	(9.49)
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	0.00
Beban Bunga	0	0	0	0.00
Beban Subsidi	0	0	0	0.00
Beban Hibah	0	0	0	0.00
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	0.00
Beban Penyusutan dan Amortisasi	1,415,142,043	1,386,727,569	28,414,474	2.05
Beban Penyisihan Piutang Tak tertagih	0	0	0	0.00
Beban Transfer	0	0	0	0.00
Beban Lain-Lain	0	0	0	0.00
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL (B)	8,683,100,040	8,347,978,637	335,121,403	4.01
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL (C= A-B)	(8,683,100,040)	(8,343,410,738)	(339,689,302)	4.07
KEGIATAN NON OPERASIONAL				
SURPLUS/(DEFISIT) PELEPASAN ASET NON LANCAR				
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	0.00

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT WILAYAH
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019 DAN 2018
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
ESELON I : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
WILAYAH/PROVINSI : 01508026KD KANWIL GORONTALO

Kode Lap : LO.WIL
Tanggal : 28/04/20 6:57 PM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lo_wilayah --rekon17

URAIAN	2019	2018	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	-
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	-
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	-
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	-
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang	0	0	0	-
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	-
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	-
Pendapatan Cukai	0	0	0	-
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	-
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	-
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	-
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	-
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	-
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	-
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	-
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	4,567,899	(4,567,899)	-
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	4,567,899	(4,567,899)	-
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	-
Pendapatan Hibah	0	0	0	-
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	-
Jumlah Pendapatan	0	4,567,899	(4,567,899)	-
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	-
Beban Pegawai	1,099,861,000	1,126,541,000	(26,680,000)	-
Beban Persediaan	166,707,190	163,730,773	2,976,417	-
Beban Barang dan Jasa	3,499,075,720	3,159,824,837	339,250,883	-
Beban Pemeliharaan	1,543,847,899	1,452,205,963	91,641,936	-
Beban Perjalanan Dinas	958,466,188	1,058,948,495	(100,482,307)	-
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	-
Beban Bunga	0	0	0	-
Beban Subsidi	0	0	0	-
Beban Hibah	0	0	0	-

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT WILAYAH
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019 DAN 2018
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
ESELON I : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
WILAYAH/PROVINSI : 01508026KD KANWIL GORONTALO

Kode Lap : LO.WIL
Tanggal : 28/04/20 6:57 PM
Halaman : 2
Prg ID : lap_lo_wilayah --rekon17

URAIAN	2019	2018	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	-
Beban Penyusutan dan Amortisasi	1,415,142,043	1,386,727,569	28,414,474	-
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	-
Beban Lain-Lain	0	0	0	-
JUMLAH BEBAN	8,683,100,040	8,347,978,637	335,121,403	-
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(8,683,100,040)	(8,343,410,738)	(339,689,302)	-
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	-
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	-
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	-
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	-
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	-
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	-
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	-
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	1,334,846	(14,175,671)	15,510,517	-
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	14,601,815	3,784,554	10,817,261	-
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	13,266,969	17,960,225	(4,693,256)	-
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON	1,334,846	(14,175,671)	15,510,517	-
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(8,681,765,194)	(8,357,586,409)	(324,178,785)	-
POS LUAR BIASA	0	0	0	-
Beban Luar Biasa	0	0	0	-
POS LUAR BIASA	0	0	0	-
SURPLUS/DEFISIT - LO	(8,681,765,194)	(8,357,586,409)	(324,178,785)	-

LAPORAN OPERASIONAL

TINGKAT WILAYAH

PER 31 DES 2019

(DALAM RUPIAH)

Kode Lap : LPLO-KMP

Tanggal : 27-04-2020

Halaman : 2

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015

KEMENTERIAN KEUANGAN

ESELON 1 : 08

DITJEN PERBENDAHARAAN

WILAYAH/PROVINSI : 2600

KANWIL DJPB PROVINSI GORONTALO

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (penurunan)	
	31 DES 2019	31 DES 2018	Jumlah	%
1	2	3	4	5
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	0.00
Jumlah Surplus/(defisit) Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	0.00
SURPLUS/(DEFISIT) PENYELESAIAN KEWAJIBAN JANGKA PANJANG				
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	0.00
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	0.00
Jumlah Surplus/(defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	0.00
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA				
Pendapatan Kegiatan Non Operasional Lainnya	14,601,815	3,784,554	10,817,261	285.83
Beban Kegiatan Non Operasional Lainnya	13,266,969	17,960,225	(4,693,256)	(26.13)
Jumlah Surplus/(defisit) Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	1,334,846	(14,175,671)	15,510,517	(109.42)
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL (D)	1,334,846	(14,175,671)	15,510,517	(109.42)
SURPLUS /(DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA (E= C+D)	(8,681,765,194)	(8,357,586,409)	(324,178,785)	3.88
POS LUAR BIASA				
Pendapatan Luar Biasa	0	0	0	0.00
Beban Luar Biasa	0	0	0	0.00
Jumlah Pos Luar Biasa (F)	0	0	0	0.00
SURPLUS/ DEFISIT- LO (E+F)	(8,681,765,194)	(8,357,586,409)	(324,178,785)	3.88

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT WILAYAH
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019 DAN 2018
(dalam rupiah)**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
ESELON I : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
WILAYAH/PROVINSI : KANWIL GORONTALO

Kode Lap : LPE.WIL
Tanggal : 28/04/20 7:57 AM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lpe_uappaw --

URAIAN	2019	2018	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	67,751,482,833	67,353,367,421	398,115,412	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(8,681,765,194)	(8,357,586,409)	(324,178,785)	-
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI	0	0	0	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	(1,363,494,717)	0	(1,363,494,717)	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0	0	0	-
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	18,168,375	0	18,168,375	-
SELISIH REVALUASI ASET	(1,464,008,000)	0	(1,464,008,000)	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	82,344,908	0	82,344,908	-
LAIN-LAIN	0	0	0	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	8,047,255,430	8,755,701,821	(708,446,391)	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(1,998,004,481)	398,115,412	(2,396,119,893)	-
EKUITAS AKHIR	65,753,478,352	67,751,482,833	(1,998,004,481)	-

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT WILAYAH
PERIODE SAMPAI DENGAN 31-DES-2019 DAN 2018
(DALAM RUPIAH)

Kode Lap : TINGKAT WILAYAH

Tanggal : 27-04-2020

Halaman : 1

KEMENTERIAN / LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
 ESELON 1 : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
 WILAYAH PROVINSI : 2600 KANWIL DJPB PROVINSI GORONTALO

No	Uraian	JUMLAH		KENAIKAN (PENURUNAN)	
		31-DES-2019	31 DES 2018	JUMLAH	%
1	2	3	4	5 = 3 - 4	6
1	EKUITAS AWAL	67,751,482,833	67,353,367,421	398,115,412	1
2	SURPLUS / DEFISIT - LO	(8,681,765,194)	(8,357,586,409)	(324,178,785)	4
3	KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS YANG ANTARA LAIN BERASAL DARI DAMPAK KUMULATIF	(1,363,494,717)	0	(1,363,494,717)	-
3.a	Penyesuaian Nilai Aset	0	0	0	-
3.b	Koreksi Nilai Persediaan	0	0	0	-
3.c	Koreksi Atas Reklasifikasi	18,168,375	0	18,168,375	-
3.d	Selisih Revaluasi Aset Tetap	(1,464,008,000)	0	(1,464,008,000)	-
3.e	Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	82,344,908	0	82,344,908	-
3.f	Koreksi Lain-lain	0	0	0	-
4	TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	8,047,255,430	8,740,280,409	(693,024,979)	(8)
5	KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(1,998,004,481)	382,694,000	(2,380,698,481)	(622)
6	EKUITAS AKHIR	65,753,478,352	67,736,061,421	(1,982,583,069)	(3)

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT WILAYAH
MENURUT JENIS BELANJA / KODE AKUN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
ESELON I : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
WILAYAH/PROVINSI : 01508026KD KANWIL GORONTALO

Kode Lap : LRA.B.S.2
Tanggal : 22/05/20 1:17 PM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lra_bel_akun_uappaw --

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETTO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=5/4	9=4-7
51	BELANJA PEGAWAI							
5111	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS							
511129	Belanja Uang Makan PNS	651,168,000	595,881,000	580,310,000	0	580,310,000	97.39	15,571,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5111	651,168,000	595,881,000	580,310,000	0	580,310,000	97.39	15,571,000
5122	Belanja Lembur							
512211	Belanja Uang Lembur	469,440,000	526,536,000	519,924,000	373,000	519,551,000	98.67	6,985,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5122	469,440,000	526,536,000	519,924,000	373,000	519,551,000	98.74	6,985,000
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 51	1,120,608,000	1,122,417,000	1,100,234,000	373,000	1,099,861,000	98.02	22556000
52	BELANJA BARANG							
5211	Belanja Barang Operasional							
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	1,143,126,000	1,158,491,000	1,158,462,930	0	1,158,462,930	100	28,070
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	90,000,000	38,237,000	38,236,600	0	38,236,600	100	400
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	411,240,000	369,306,000	369,304,500	0	369,304,500	100	1,500
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	475,419,000	593,081,000	592,936,516	0	592,936,516	99.98	144,484
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211	2,119,785,000	2,159,115,000	2,158,940,546	0	2,158,940,546	99.99	174,454
5212	Belanja Barang Non Operasional							
521211	Belanja Bahan	576,426,000	638,892,000	638,725,385	0	638,725,385	99.97	166,615
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	44,100,000	41,201,000	41,200,000	0	41,200,000	100	1,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	620,526,000	680,093,000	679,925,385	0	679,925,385	99.98	167,615
5218	Belanja Barang Persediaan							
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	239,680,000	160,803,000	160,802,115	0	160,802,115	100	885
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218	239,680,000	160,803,000	160,802,115	0	160,802,115	100	885
5221	Belanja Jasa							
522111	Belanja Langganan Listrik	602,000,000	514,340,000	514,331,366	0	514,331,366	100	8,634
522112	Belanja Langganan Telepon	80,000,000	75,345,000	75,343,990	0	75,343,990	100	1,010
522113	Belanja Langganan Air	54,000,000	36,869,000	36,858,150	0	36,858,150	99.97	10,850
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	0	1,577,000	1,576,283	0	1,576,283	99.95	717
522141	Belanja Sewa	5,000,000	1,000	0	0	0	0	1,000
522151	Belanja Jasa Profesi	29,800,000	32,100,000	32,100,000	0	32,100,000	100	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	770,800,000	660,232,000	660,209,789	0	660,209,789	100	22,211

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT WILAYAH
MENURUT JENIS BELANJA / KODE AKUN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
ESELON I : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
WILAYAH/PROVINSI : 01508026KD KANWIL GORONTALO

Kode Lap : LRA.B.S.2
Tanggal : 22/05/20 1:17 PM
Halaman : 2
Prg ID : lap_lra_bel_akun_uappaw --

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETTO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=5/4	9=4-7
5231	Belanja Pemeliharaan							
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	678,102,000	793,445,000	793,422,242	0	793,422,242	100	22,758
523119	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	39,036,000	30,884,000	30,883,325	0	30,883,325	100	675
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	572,100,000	565,384,000	565,304,177	0	565,304,177	99.99	79,823
523123	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan	135,860,000	159,785,000	159,785,000	0	159,785,000	100	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5231	1,425,098,000	1,549,498,000	1,549,394,744	0	1,549,394,744	99.99	103,256
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri							
524111	Belanja Perjalanan Biasa	627,838,000	726,176,000	725,429,708	0	725,429,708	99.9	746,292
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	109,800,000	149,669,000	149,250,000	0	149,250,000	99.72	419,000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	337,655,000	83,792,000	83,786,480	0	83,786,480	99.99	5,520
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	1,075,293,000	959,637,000	958,466,188	0	958,466,188	99.88	1,170,812
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	6,251,182,000	6,169,378,000	6,167,738,767	0	6,167,738,767	99.97	1639233
53	BELANJA MODAL							
5321	Belanja Modal Peralatan dan Mesin							
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	50,288,000	263,786,000	263,044,300	0	263,044,300	99.72	741,700
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5321	50,288,000	263,786,000	263,044,300	0	263,044,300	99.72	741,700
5331	Belanja Modal Gedung dan Bangunan							
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	0	94,850,000	94,850,000	0	94,850,000	100	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5331	0	94,850,000	94,850,000	0	94,850,000	100	0
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 53	50,288,000	358,636,000	357,894,300	0	357,894,300	99.79	741700
	JUMLAH BELANJA	7,422,078,000	7,650,431,000	7,625,867,067	373,000	7,625,494,067	99.68	24,936,933

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
TINGKAT WILAYAH
MENURUT SATUAN KERJA/JENIS BELANJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
ESELON I : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
WILAYAH/PROVINSI : 01508026KD KANWIL GORONTALO

Kode Lap : LRA.B.S.2
Tanggal : 22/05/20 1:17 PM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lra_bel_org_akun_w

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALIAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETTO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=5/4	9=4-7
497622	KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA MARISA							
51	BELANJA PEGAWAI	213,140,000	199,148,000	197,321,000	0	197,321,000	99.08	1,827,000
52	BELANJA BARANG	1,288,234,000	1,275,203,000	1,275,017,338	0	1,275,017,338	99.99	185,662
53	BELANJA MODAL	7,124,000	7,124,000	7,124,000	0	7,124,000	100	0
	Jumlah Belanja497622KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA MARISA	1,508,498,000	1,481,475,000	1,479,462,338	0	1,479,462,338	299.07	2,012,662
528281	KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA GORONTALO							
51	BELANJA PEGAWAI	325,684,000	341,485,000	327,028,000	373,000	326,655,000	95.66	14,830,000
52	BELANJA BARANG	2,038,582,000	1,980,181,000	1,979,664,795	0	1,979,664,795	99.97	516,205
53	BELANJA MODAL	32,124,000	32,124,000	31,385,000	0	31,385,000	97.7	739,000
	Jumlah Belanja528281KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA GORONTALO	2,396,390,000	2,353,790,000	2,338,077,795	373,000	2,337,704,795	293.33	16,085,205
648741	KANWIL DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO							
51	BELANJA PEGAWAI	581,784,000	581,784,000	575,885,000	0	575,885,000	98.99	5,899,000
52	BELANJA BARANG	2,924,366,000	2,913,994,000	2,913,056,634	0	2,913,056,634	99.97	937,366
53	BELANJA MODAL	11,040,000	319,388,000	319,385,300	0	319,385,300	100	2,700
	Jumlah Belanja648741KANWIL DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO	3,517,190,000	3,815,166,000	3,808,326,934	0	3,808,326,934	298.96	6,839,066
	JUMLAH BELANJA	7,422,078,000	7,650,431,000	7,625,867,067	373,000	7,625,494,067	891.36	24,936,933

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
MENURUT SUMBER DANA / PROGRAM / KEGIATAN
TINGKAT UAPPAW
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015
UAPPAW : 01508026KD

KEMENTERIAN KEUANGAN
KANWIL GORONTALO

Kode Lap : LRA.B.E1.2
Tanggal : 22/05/20 2:12 AM
Halaman : 1
Prg ID : lap_lra_bel_prog_giat_uapp

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=5/4	9=4-7
KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
01	RUPIAH MURNI							
09	Program Pengelolaan Perbendaharaan Negara							
1705	Penyelenggaraan Kuasa Bendahara Umum Negara	3,904,888,000	3,835,265,000	3,817,540,133	373,000	3,817,167,133	99.54	18,097,867
1706	Pembinaan Pelaksanaan Perbendaharaan di Wilayah	3,517,190,000	3,815,166,000	3,808,326,934	0	3,808,326,934	99.82	6,839,066
	JUMLAH BELANJA PROGRAM 09	7,422,078,000	7,650,431,000	7,625,867,067	373,000	7,625,494,067	99.68	24,936,933
	JUMLAH BELANJA RUPIAH MURNI	7,422,078,000	7,650,431,000	7,625,867,067	373,000	7,625,494,067	99.68	24,936,933
	JUMLAH	7,422,078,000	7,650,431,000	7,625,867,067	373,000	7,625,494,067	99.68	24,936,933

***CETAKAN SAKTI DAN
E-REKON BMN***

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
 POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2019
 TAHUN ANGGARAN 2019

UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
 UAPPB : KANWIL GORONTALO

Tanggal : 22/05/20 2:22 AM
 Halaman : 1
 Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_ua

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	241,221,274
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	30,777,305
131111	Tanah	43,169,726,000
132111	Peralatan dan Mesin	14,317,315,318
133111	Gedung dan Bangunan	21,482,601,850
134111	Jalan dan Jembatan	73,856,000
134112	Irigasi	48,449,000
134113	Jaringan	67,816,500
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(12,175,205,583)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(1,436,351,651)
137311	Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	(24,618,665)
137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi	(7,401,931)
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(40,425,065)
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	569,129,439
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(563,411,439)
J U M L A H		65,753,478,352

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
 POSISI PER TANGGAL 01 JANUARI 2019
 TAHUN ANGGARAN 2019

UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
 UAPPB W : KANWIL GORONTALO

Tanggal : 22/05/20 1:31 PM
 Halaman : 1
 Kode Lap : lap_bmn_neraca_sawal_ua

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	249,547,088
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	21,474,875
131111	Tanah	43,169,726,000
132111	Peralatan dan Mesin	13,207,477,048
133111	Gedung dan Bangunan	22,848,117,850
134111	Jalan dan Jembatan	83,123,000
134112	Irigasi	48,449,000
134113	Jaringan	67,816,500
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(10,922,509,947)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(942,101,829)
137311	Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	(16,624,599)
137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi	(24,224,500)
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(38,787,653)
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	319,356,980
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(319,356,980)
J U M L A H		67,751,482,833

LAPORAN BARANG PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019

UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
UAPPB-W : 01508026KD KANWIL GORONTALO

Tanggal : 22/05/20 1:23 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_intra_uappaw

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2019		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2019	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
131111	Tanah	21,194	43,169,726,000	0	0	0	0	21,194	43,169,726,000
2010101	TANAH BANGUNAN PERUMAHAN/G.TEMPAT TINGGAL	8,124	15,919,374,000	0	0	0	0	8,124	15,919,374,000
2010104	TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA	12,295	25,215,140,000	0	0	0	0	12,295	25,215,140,000
2010302	TANAH LAPANGAN PARKIR	775	2,035,212,000	0	0	0	0	775	2,035,212,000
132111	Peralatan dan Mesin	2,720	13,207,477,048	126	1,388,265,229	72	278,426,959	2,774	14,317,315,318
3010304	ELECTRIC GENERATING SET	5	526,676,634	0	0	0	0	5	526,676,634
3010305	POMPA	1	2,545,000	0	0	0	0	1	2,545,000
3020101	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN	5	875,800,000	0	0	0	0	5	875,800,000
3020102	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	6	987,650,500	1	263,829,000	0	0	7	1,251,479,500
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	8	109,450,000	1	20,000,000	0	0	9	129,450,000
3020201	KENDARAAN TAK BERMOTOR ANGKUTAN BARANG	5	6,242,000	0	0	0	0	5	6,242,000
3030207	PERKAKAS BENGKEL KERJA	1	650,000	0	0	1	650,000	0	0
3050101	MESIN KETIK	4	10,017,000	0	0	1	2,492,000	3	7,525,000
3050102	MESIN HITUNG/MESIN JUMLAH	3	3,367,000	0	0	0	0	3	3,367,000
3050103	ALAT REPRODUKSI (PENGGANDAAN)	4	103,408,925	0	0	0	0	4	103,408,925
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	299	486,494,800	0	0	2	2,556,000	297	483,938,800
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	139	960,117,595	4	63,650,120	4	37,632,000	139	986,135,715
3050201	MEUBELAIR	1,303	1,483,658,500	36	172,309,300	25	15,116,000	1,314	1,640,851,800
3050202	ALAT PENGUKUR WAKTU	4	340,000	0	0	0	0	4	340,000
3050203	ALAT PEMBERSIH	10	20,578,591	2	3,905,000	0	0	12	24,483,591
3050204	ALAT PENDINGIN	155	1,111,607,550	7	32,762,000	5	28,275,500	157	1,116,094,050
3050205	ALAT DAPUR	10	11,444,500	0	0	0	0	10	11,444,500
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	289	1,317,598,553	3	8,550,000	12	29,483,000	280	1,296,665,553
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	30	1,035,863,013	2	3,582,000	3	1,915,000	29	1,037,530,013
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	16	166,589,750	0	0	0	0	16	166,589,750
3060104	PERALATAN CETAK	7	7,661,500	0	0	0	0	7	7,661,500
3060105	PERALATAN STUDIO PEMETAAN/PERALATAN UKUR	2	32,750,000	0	0	0	0	2	32,750,000
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	48	69,494,750	0	0	5	1,692,625	43	67,802,125
3060206	ALAT KOMUNIKASI SOSIAL	1	7,650,000	0	0	0	0	1	7,650,000
3060209	ALAT KOMUNIKASI DIGITAL DAN KONVENSIONAL	1	3,500,000	0	0	0	0	1	3,500,000
3060347	SUMBER TENAGA	2	246,809,200	0	0	0	0	2	246,809,200
3070101	ALAT KEDOKTERAN UMUM	1	1,320,000	2	1,718,000	0	0	3	3,038,000
3070108	ALAT KEDOKTERAN BAGIAN PENYAKIT DALAM	0	0	1	38,500,000	0	0	1	38,500,000
3090402	ALAT DALMAS/ALAT DAKHURA	0	0	0	0	0	0	0	0
3100101	KOMPUTER JARINGAN	1	22,216,000	0	0	0	0	1	22,216,000
3100102	PERSONAL KOMPUTER	172	2,103,102,730	45	561,005,264	6	97,688,100	211	2,566,419,894
3100201	PERALATAN MAINFRAME	16	16,142,500	0	0	0	0	16	16,142,500

LAPORAN BARANG PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019

UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
UAPPB-W : 01508026KD KANWIL GORONTALO

Tanggal : 22/05/20 1:23 PM

Halaman : 2

Kode Lap : lap_bmn_intra_uappaw

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2019		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2019	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	145	989,633,352	22	218,454,545	8	60,926,734	159	1,147,161,163
3100204	PERALATAN JARINGAN	26	466,235,605	0	0	0	0	26	466,235,605
3100299	PERALATAN KOMPUTER LAINNYA	1	20,861,500	0	0	0	0	1	20,861,500
133111	Gedung dan Bangunan	61	22,848,117,850	2	1,149,336,000	2	2,514,852,000	61	21,482,601,850
4010101	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	6	13,695,250,850	0	816,388,000	0	252,340,000	6	14,259,298,850
4010102	BANGUNAN GUDANG	3	245,437,000	0	0	0	38,436,000	3	207,001,000
4010104	BANGUNAN GEDUNG INSTALASI	2	50,826,000	0	0	0	2,027,000	2	48,799,000
4010108	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT IBADAH	1	1,217,812,000	0	0	0	838,066,000	1	379,746,000
4010113	BANGUNAN GEDUNG UNTUK POS JAGA	1	24,532,000	0	0	0	580,000	1	23,952,000
4010114	BANGUNAN GEDUNG GARASI/POOL	4	541,781,000	0	0	0	42,203,000	4	499,578,000
4010132	BANGUNAN FASILITAS UMUM	1	94,944,000	0	90,450,000	0	0	1	185,394,000
4010201	RUMAH NEGARA GOLONGAN I	0	0	1	145,398,000	0	5,206,000	1	140,192,000
4010202	RUMAH NEGARA GOLONGAN II	32	4,570,436,000	1	7,405,000	2	744,987,000	31	3,832,854,000
4040104	PAGAR	11	2,407,099,000	0	89,695,000	0	591,007,000	11	1,905,787,000
134111	Jalan dan Jembatan	72	83,123,000	0	0	0	9,267,000	72	73,856,000
5010109	JALAN KHUSUS	72	83,123,000	0	0	0	9,267,000	72	73,856,000
134112	Irigasi	1	48,449,000	1	48,449,000	1	48,449,000	1	48,449,000
5020404	BANGUNAN PEMBUANG PENGAMAN SUNGAI	1	48,449,000	0	0	1	48,449,000	0	0
5020705	BANGUNAN PELENGKAP AIR KOTOR	0	0	1	48,449,000	0	0	1	48,449,000
134113	Jaringan	3	67,816,500	0	0	0	0	3	67,816,500
5031001	INSTALASI LAIN	1	18,320,000	0	0	0	0	1	18,320,000
5040202	JARINGAN DISTRIBUSI	1	33,496,500	0	0	0	0	1	33,496,500
5040301	JARINGAN TELEPON DIATAS TANAH	1	16,000,000	0	0	0	0	1	16,000,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi	54	319,356,980	72	278,426,959	10	28,654,500	116	569,129,439
3030207	PERKAKAS BENGKEL KERJA	0	0	1	650,000	0	0	1	650,000
3050101	MESIN KETIK	2	4,210,000	1	2,492,000	0	0	3	6,702,000
3050103	ALAT REPRODUKSI (PENGGANDAAN)	1	5,213,890	0	0	0	0	1	5,213,890
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	0	0	2	2,556,000	0	0	2	2,556,000
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	2	19,732,000	4	37,632,000	2	19,732,000	4	37,632,000
3050201	MEUBELAIR	4	1,424,000	25	15,116,000	4	1,424,000	25	15,116,000
3050203	ALAT PEMBERSIH	1	1,600,000	0	0	0	0	1	1,600,000
3050204	ALAT PENDINGIN	5	36,270,000	5	28,275,500	0	0	10	64,545,500
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	0	0	12	29,483,000	0	0	12	29,483,000
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	1	462,000	3	1,915,000	1	462,000	3	1,915,000
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	1	1,900,000	5	1,692,625	0	0	6	3,592,625
3070101	ALAT KEDOKTERAN UMUM	1	68,000	0	0	1	68,000	0	0

LAPORAN BARANG PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019

UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
UAPPB-W : 01508026KD KANWIL GORONTALO

Tanggal : 22/05/20 1:23 PM
Halaman : 3
Kode Lap : lap_bmn_intra_uappaw

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO PER 1 JANUARI 2019		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2019	
				BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3100102	PERSONAL KOMPUTER	5	41,396,600	6	97,688,100	0	0	11	139,084,700
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	31	207,080,490	8	60,926,734	2	6,968,500	37	261,038,724
TOTAL			79,744,066,378		2,864,477,188		2,879,649,459		79,728,894,107

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2019**

UAPA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
UAPPA- : 01508026KD KANWIL GORONTALO

Tanggal : 22/05/20 2:23 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_uap

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO 31 DESEMBER 2019						
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
				SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7	9=4-8
132111	Peralatan dan Mesin	2,774	14,317,315,318	10,922,509,947	818,582,404	434,113,232	12,175,205,583	2,142,109,735
3010304	ELECTRIC GENERATING SET	5	526,676,634	526,676,634	0	0	526,676,634	0
3010305	POMPA	1	2,545,000	1,090,715	363,572	0	1,454,287	1,090,713
3020101	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN	5	875,800,000	645,159,107	35,483,214	0	680,642,321	195,157,679
3020102	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	7	1,251,479,500	747,079,072	97,832,714	131,914,501	976,826,287	274,653,213
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	9	129,450,000	92,585,713	7,050,000	0	99,635,713	29,814,287
3020201	KENDARAAN TAK BERMOTOR ANGKUTAN BARANG	5	6,242,000	4,704,500	1,025,000	0	5,729,500	512,500
3030207	PERKAKAS BENGKEL KERJA	0	0	455,000	65,000	(520,000)	0	0
3050101	MESIN KETIK	3	7,525,000	10,017,000	0	(2,492,000)	7,525,000	0
3050102	MESIN HITUNG/MESIN JUMLAH	3	3,367,000	980,000	638,000	0	1,618,000	1,749,000
3050103	ALAT REPRODUKSI (PENGGANDAAN)	4	103,408,925	103,408,925	0	0	103,408,925	0
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	297	483,938,800	446,053,580	15,880,130	(2,556,000)	459,377,710	24,561,090
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	139	986,135,715	698,047,204	78,449,067	(6,184,000)	770,312,271	215,823,444
3050201	MEUBELAIR	1,314	1,640,851,800	1,149,490,642	136,086,823	(13,692,000)	1,271,885,465	368,966,335
3050202	ALAT PENGUKUR WAKTU	4	340,000	340,000	0	0	340,000	0
3050203	ALAT PEMBERSIH	12	24,483,591	14,804,677	2,617,918	0	17,422,595	7,060,996
3050204	ALAT PENDINGIN	157	1,116,094,050	942,310,475	74,046,350	(28,275,500)	988,081,325	128,012,725
3050205	ALAT DAPUR	10	11,444,500	10,643,350	228,900	0	10,872,250	572,250
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	280	1,296,665,553	1,159,044,064	60,482,228	(28,823,000)	1,190,703,292	105,962,261
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	29	1,037,530,013	861,144,516	56,041,998	(1,125,000)	916,061,514	121,468,499
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	16	166,589,750	137,130,720	8,423,940	0	145,554,660	21,035,090
3060104	PERALATAN CETAK	7	7,661,500	7,661,500	0	0	7,661,500	0
3060105	PERALATAN STUDIO PEMETAAN/PERALATAN UKUR TANAH	2	32,750,000	8,640,000	6,550,000	0	15,190,000	17,560,000
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	43	67,802,125	67,934,100	763,150	(1,692,625)	67,004,625	797,500
3060206	ALAT KOMUNIKASI SOSIAL	1	7,650,000	6,120,000	1,530,000	0	7,650,000	0
3060209	ALAT KOMUNIKASI DIGITAL DAN KONVENSIONAL	1	3,500,000	3,500,000	0	0	3,500,000	0
3060347	SUMBER TENAGA	2	246,809,200	37,118,180	24,680,920	0	61,799,100	185,010,100
3070101	ALAT KEDOKTERAN UMUM	3	3,038,000	132,000	594,000	68,000	794,000	2,244,000
3070108	ALAT KEDOKTERAN BAGIAN PENYAKIT DALAM	1	38,500,000	0	3,850,000	0	3,850,000	34,650,000
3090402	ALAT DALMAS/ALAT DAKHURA	0	0	0	0	0	0	0
3100101	KOMPUTER JARINGAN	1	22,216,000	22,216,000	0	0	22,216,000	0
3100102	PERSONAL KOMPUTER	211	2,566,419,894	1,869,911,394	145,750,964	252,158,545	2,267,820,903	298,598,991
3100201	PERALATAN MAINFRAME	16	16,142,500	15,675,000	467,500	0	16,142,500	0
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	159	1,147,161,163	918,796,586	36,216,141	135,332,311	1,090,345,038	56,816,125
3100204	PERALATAN JARINGAN	26	466,235,605	411,031,605	18,249,500	0	429,281,105	36,954,500
3100299	PERALATAN KOMPUTER LAINNYA	1	20,861,500	2,607,688	5,215,375	0	7,823,063	13,038,437
133111	Gedung dan Bangunan	61	21,482,601,850	942,101,829	609,095,145	(114,845,323)	1,436,351,651	20,046,250,199
4010101	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	6	14,259,298,850	587,772,396	392,868,517	(2,830,888)	977,810,025	13,281,488,825

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2019**

UAPA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
UAPPA- : 01508026KD KANWIL GORONTALO

Tanggal : 22/05/20 2:23 AM
Halaman : 2
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_uap

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SALDO 31 DESEMBER 2019						
KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
				SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7	9=4-8
4010102	BANGUNAN GUDANG	3	207,001,000	8,978,022	5,485,559	(1,999,156)	12,464,425	194,536,575
4010104	BANGUNAN GEDUNG INSTALASI	2	48,799,000	1,859,487	1,214,939	(98,876)	2,975,550	45,823,450
4010108	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT IBADAH	1	379,746,000	59,892,393	26,189,475	(54,955,148)	31,126,720	348,619,280
4010113	BANGUNAN GEDUNG UNTUK POS JAGA	1	23,952,000	908,592	598,568	(28,640)	1,478,520	22,473,480
4010114	BANGUNAN GEDUNG GARASI/POOL	4	499,578,000	19,329,488	12,384,172	(2,008,612)	29,705,048	469,872,952
4010132	BANGUNAN FASILITAS UMUM	1	185,394,000	3,236,727	3,185,659	4,111,364	10,533,750	174,860,250
4010201	RUMAH NEGARA GOLONGAN I	1	140,192,000	0	1,730,765	6,899,748	8,630,513	131,561,487
4010202	RUMAH NEGARA GOLONGAN II	31	3,832,854,000	172,180,702	113,035,062	(39,027,444)	246,188,320	3,586,665,680
4040104	PAGAR	11	1,905,787,000	87,944,022	52,402,429	(24,907,671)	115,438,780	1,790,348,220
134111	Jalan dan Jembatan	72	73,856,000	16,624,599	10,465,266	(2,471,200)	24,618,665	49,237,335
5010109	JALAN KHUSUS	72	73,856,000	16,624,599	10,465,266	(2,471,200)	24,618,665	49,237,335
134112	Irigasi	1	48,449,000	24,224,500	1,345,806	(18,168,375)	7,401,931	41,047,069
5020404	BANGUNAN PEMBUANG PENGAMAN SUNGAI	0	0	24,224,500	0	(24,224,500)	0	0
5020705	BANGUNAN PELENGKAP AIR KOTOR	1	48,449,000	0	1,345,806	6,056,125	7,401,931	41,047,069
134113	Jaringan	3	67,816,500	38,787,653	1,637,412	0	40,425,065	27,391,435
5031001	INSTALASI LAIN	1	18,320,000	18,320,000	0	0	18,320,000	0
5040202	JARINGAN DISTRIBUSI	1	33,496,500	10,467,653	837,412	0	11,305,065	22,191,435
5040301	JARINGAN TELEPON DIATAS TANAH	1	16,000,000	10,000,000	800,000	0	10,800,000	5,200,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	116	569,129,439	319,356,980	3,362,625	240,691,834	563,411,439	5,718,000
3030207	PERKAKAS BENGKEL KERJA	1	650,000	0	65,000	520,000	585,000	65,000
3050101	MESIN KETIK	3	6,702,000	4,210,000	0	2,492,000	6,702,000	0
3050103	ALAT REPRODUKSI (PENGGANDAAN)	1	5,213,890	5,213,890	0	0	5,213,890	0
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	2	2,556,000	0	0	2,556,000	2,556,000	0
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	4	37,632,000	19,732,000	0	17,900,000	37,632,000	0
3050201	MEUBELAIR	25	15,116,000	1,424,000	0	13,692,000	15,116,000	0
3050203	ALAT PEMBERSIH	1	1,600,000	1,600,000	0	0	1,600,000	0
3050204	ALAT PENDINGIN	10	64,545,500	36,270,000	0	28,275,500	64,545,500	0
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	12	29,483,000	0	132,000	28,823,000	28,955,000	528,000
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	3	1,915,000	462,000	164,000	1,125,000	1,751,000	164,000
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	6	3,592,625	1,900,000	0	1,692,625	3,592,625	0
3070101	ALAT KEDOKTERAN UMUM	0	0	68,000	0	(68,000)	0	0
3100102	PERSONAL KOMPUTER	11	139,084,700	41,396,600	1,959,375	91,809,975	135,165,950	3,918,750
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	37	261,038,724	207,080,490	1,042,250	51,873,734	259,996,474	1,042,250
JUMLAH		3,027	36,559,168,107	12,263,605,508	1,444,488,658	539,320,168	14,247,414,334	22,311,753,773

LAPORAN CRBMN UNIT PENGGUNA UAPPB-W
 INTRAKOMTABEL
 RINCIAN PER BIDANG BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019

UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
 UAPPB-W : 01508026KD KANWIL GORONTALO

Tanggal : 22/05/20 1:23 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_crbmn_intra_uappaw

JENIS TRANSAKSI		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN		
131111	Tanah	21,194	43,169,726,000
201	TANAH	21,194	43,169,726,000
000	Saldo Awal	21,194	43,169,726,000
132111	Peralatan dan Mesin	2,774	14,317,315,318
301	ALAT BESAR	6	529,221,634
000	Saldo Awal	6	529,221,634
302	ALAT ANGKUTAN	26	2,262,971,500
000	Saldo Awal	24	1,979,142,500
101	Pembelian	1	20,000,000
102	Transfer Masuk	1	263,829,000
303	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	0	0
000	Saldo Awal	1	650,000
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	(1)	(650,000)
305	ALAT KANTOR & RUMAH TANGGA	2,223	5,674,254,934
000	Saldo Awal	2,220	5,508,633,014
101	Pembelian	45	218,752,300
102	Transfer Masuk	1	29,290,000
177	Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap	6	21,156,000
206	Penerimaan Aset Tetap Renovasi	0	11,978,120
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	(49)	(115,554,500)
306	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	101	1,570,292,588
000	Saldo Awal	107	1,570,318,213
101	Pembelian	1	3,120,000
177	Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap	1	462,000
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	(8)	(3,607,625)

LAPORAN CRBMN UNIT PENGGUNA UAPPB-W
INTRAKOMTABEL
RINCIAN PER BIDANG BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019

UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
UAPPB-W : 01508026KD KANWIL GORONTALO

Tanggal : 22/05/20 1:24 PM

Halaman : 2

Kode Lap : lap_crbtn_intra_uappaw

JENIS TRANSAKSI		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN		
307	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	4	41,538,000
000	Saldo Awal	1	1,320,000
101	Pembelian	1	1,650,000
102	Transfer Masuk	1	38,500,000
177	Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap	1	68,000
309	ALAT PERSENJATAAN	0	0
000	Saldo Awal	0	0
310	KOMPUTER	414	4,239,036,662
000	Saldo Awal	361	3,618,191,687
101	Pembelian	5	19,522,000
102	Transfer Masuk	60	752,969,309
177	Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap	2	6,968,500
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	(14)	(158,614,834)
133111	Gedung dan Bangunan	61	21,482,601,850
401	BANGUNAN GEDUNG	50	19,576,814,850
000	Saldo Awal	50	20,441,018,850
107	Reklasifikasi Masuk	1	145,398,000
202	Pengembangan Nilai Aset	0	94,850,000
225	Koreksi Kesalahan input IP	1	(953,429,000)
240	Koreksi Reklasifikasi Masuk Akibat Koreksi Penilaian Kembali 225	0	(5,206,000)
245	Koreksi Nilai barang Berlebih	0	(5,625,000)
304	Reklasifikasi Keluar	(1)	(145,398,000)
335	Koreksi Reklasifikasi Keluar Akibat Koreksi Penilaian Kembali	(1)	5,206,000
404	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	11	1,905,787,000
000	Saldo Awal	11	2,407,099,000

LAPORAN CRBMN UNIT PENGGUNA UAPPB-W
INTRAKOMTABEL
RINCIAN PER BIDANG BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019

UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
UAPPB-W : 01508026KD KANWIL GORONTALO

Tanggal : 22/05/20 1:24 PM

Halaman : 3

Kode Lap : lap_crbmn_intra_uappaw

JENIS TRANSAKSI		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN		
225	Koreksi Kesalahan input IP	0	(501,312,000)
134111	Jalan dan Jembatan	72	73,856,000
501	JALAN DAN JEMBATAN	72	73,856,000
000	Saldo Awal	72	83,123,000
225	Koreksi Kesalahan input IP	0	(9,267,000)
134112	Irigasi	1	48,449,000
502	BANGUNAN AIR	1	48,449,000
000	Saldo Awal	1	48,449,000
107	Reklasifikasi Masuk	1	48,449,000
304	Reklasifikasi Keluar	(1)	(48,449,000)
134113	Jaringan	3	67,816,500
503	INSTALASI	1	18,320,000
000	Saldo Awal	1	18,320,000
504	JARINGAN	2	49,496,500
000	Saldo Awal	2	49,496,500
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	116	569,129,439
303	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	1	650,000
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	1	650,000
305	ALAT KANTOR & RUMAH TANGGA	58	162,848,390
000	Saldo Awal	15	68,449,890
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	49	115,554,500
402	Penggunaan kembali BMN yang sudah dihentikan penggunaan aktif	(6)	(21,156,000)
306	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	9	5,507,625
000	Saldo Awal	2	2,362,000
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	8	3,607,625

LAPORAN CRBMN UNIT PENGGUNA UAPPB-W
 INTRAKOMTABEL
 RINCIAN PER BIDANG BARANG
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019

UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
 UAPPB-W : 01508026KD KANWIL GORONTALO

Tanggal : 22/05/20 1:24 PM
 Halaman : 4
 Kode Lap : lap_crbmn_intra_uappaw

JENIS TRANSAKSI		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN		
402	Penggunaan kembali BMN yang sudah dihentikan penggunaan aktif	(1)	(462,000)
307	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0	0
000	Saldo Awal	1	68,000
402	Penggunaan kembali BMN yang sudah dihentikan penggunaan aktif	(1)	(68,000)
310	KOMPUTER	48	400,123,424
000	Saldo Awal	36	248,477,090
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	14	158,614,834
402	Penggunaan kembali BMN yang sudah dihentikan penggunaan aktif	(2)	(6,968,500)
TOTAL		24,221	79,728,894,107

**LAPORAN BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019**

UAPB : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
UAPPB-W : KANWIL GORONTALO

Tanggal : 22/05/20 2:24 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_persediaan_uappaw

Kode	Uraian	Jumlah
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	2,844,950
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	1,060,000
1010301003	Penjepit Kertas	1,168,250
1010301004	Penghapus/Korektor	183,543
1010301005	Buku Tulis	2,166,600
1010301006	Ordner Dan Map	27,258,850
1010301007	Penggaris	159,500
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	622,200
1010301010	Alat Perekat	1,523,420
1010301012	Staples	1,089,000
1010301013	Isi Staples	679,500
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	18,503,000
1010302001	Kertas HVS	3,652,500
1010302002	Berbagai Kertas	1,352,150
1010302004	Amplop	18,292,265
1010302999	Kertas Dan Cover Lainnya	3,286,000
1010303999	Bahan Cetak Lainnya	10,157,400
1010304001	Continuous Form	4,737,000
1010304002	Computer File/Tempat Disket	300,600
1010304003	Pita Printer	3,900,000
1010304004	Tinta/Toner Printer	133,394,562
1010304006	USB/Flash Disk	438,900
1010304011	CD/DVD	85,000
1010304999	Bahan Komputer Lainnya	2,240,500
1010306010	Batu Baterai	1,150,584
1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	975,000
Jumlah Barang Konsumsi		241,221,274
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	
1010305001	Sapu Dan Sikat	98,800
1010305002	Alat-Alat Pel Dan Lap	465,015
1010305003	Ember, Slang, Dan Tempat Air Lainnya	217,000
1010305006	Alat Pengikat	52,500
1010305008	Bahan Kimia Untuk Pembersih	459,110
1010305012	Pengharum Ruangan	322,130
1010305999	Perabot Kantor Lainnya	29,162,750
Jumlah Bahan untuk Pemeliharaan		30,777,305
TOTAL		271,998,579

Keterangan :

1. Persediaan senilai Rp. 0 dalam kondisi rusak.
2. Persediaan senilai Rp. 0 dalam kondisi usang.

NERACA SUBLEDGER

SETIAP UAKPA

-Bendahara

-Aset Tetap

-Persediaan

NERACA SUBLEDGER BENDAHARA

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2019

(DALAM RUPIAH)

Kode Lap : LRREK.01

Tanggal : 22-04-2020

Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
 ESELON 1 : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
 WILAYAH/PROPINSI : 2600 KANWIL DJPB PROVINSI GORONTALO
 SATUAN KERJA : 648741 KANWIL DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO
 JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

KODE	DESKRIPSI	NILAI NERACA
1	2	3
111611	Kas di Bendahara Pengeluaran	0
A0001	Kas UP di Bank	0
A0002	Kas UP Tunai	0
A0003	Kwitansi belum di-SPJ-kan atas dana UP	0
A0004	Uang Muka atas dana UP	0
A0005	Bendahara Pengeluaran	0
H0001	Kas UPKP di Bank	0
H0002	Kas UPKP Tunai	0
H0003	Kwitansi belum di-SPJ-kan atas dana UPKP	0
	Jumlah Subledger	0
	Selisih	0
111613	Kas di Bendahara Pengeluaran TUP	0
B0001	Kas TUP di Bank	0
B0002	Kas TUP Tunai	0
B0003	Kwitansi belum di-SPJ-kan atas dana TUP	0
B0004	Uang Muka atas dana TUP	0
	Jumlah Subledger	0
	Selisih	0
111821	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	0
A0006	Kas UP KKP di Bank	0
C0001	Kas Bank Potongan Pajak	0
C0002	Kas Tunai Potongan Pajak	0
D0001	Kas Penerimaan di Bank (PNBP) Bendahara Pengeluaran	0
D0002	Kas Penerimaan di Tunai (PNBP) Bendahara Pengeluaran	0
E0001	Kas Bank LS Bendahara Honor/Lembur	0
E0002	Kas Tunai LS Bendahara Tunai /Lembur	0
G0001	Kas Bank Dana Dropping	0
G0002	Kas Tunai Dana Dropping	0
J0001	Kas Bank dari Dana Tukin	0
J0002	Kas Tunai dari Dana Tukin	0
	Jumlah Subledger	0
	Selisih	0

NERACA SUBLEDGER BENDAHARA

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2019

(DALAM RUPIAH)

Kode Lap : LRREK.01

Tanggal : 22-04-2020

Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
 ESELON 1 : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
 WILAYAH/PROPINSI : 2600 KANWIL DJPB PROVINSI GORONTALO
 SATUAN KERJA : 528281 KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA GORONTALO
 JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

KODE	DESKRIPSI	NILAI NERACA
1	2	3
111611	Kas di Bendahara Pengeluaran	0
A0001	Kas UP di Bank	0
A0002	Kas UP Tunai	0
A0003	Kwitansi belum di-SPJ-kan atas dana UP	0
A0004	Uang Muka atas dana UP	0
A0005	Bendahara Pengeluaran	0
H0001	Kas UPKP di Bank	0
H0002	Kas UPKP Tunai	0
H0003	Kwitansi belum di-SPJ-kan atas dana UPKP	0
	Jumlah Subledger	0
	Selisih	0
111613	Kas di Bendahara Pengeluaran TUP	0
B0001	Kas TUP di Bank	0
B0002	Kas TUP Tunai	0
B0003	Kwitansi belum di-SPJ-kan atas dana TUP	0
B0004	Uang Muka atas dana TUP	0
	Jumlah Subledger	0
	Selisih	0
111821	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	0
A0006	Kas UP KKP di Bank	0
C0001	Kas Bank Potongan Pajak	0
C0002	Kas Tunai Potongan Pajak	0
D0001	Kas Penerimaan di Bank (PNBP) Bendahara Pengeluaran	0
D0002	Kas Penerimaan di Tunai (PNBP) Bendahara Pengeluaran	0
E0001	Kas Bank LS Bendahara Honor/Lembur	0
E0002	Kas Tunai LS Bendahara Tunai /Lembur	0
G0001	Kas Bank Dana Dropping	0
G0002	Kas Tunai Dana Dropping	0
J0001	Kas Bank dari Dana Tukin	0
J0002	Kas Tunai dari Dana Tukin	0
	Jumlah Subledger	0
	Selisih	0

NERACA SUBLEDGER BENDAHARA

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2019

(DALAM RUPIAH)

Kode Lap : LRREK.01

Tanggal : 22-04-2020

Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
ESELON 1 : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
WILAYAH/PROPINSI : 2600 KANWIL DJPB PROVINSI GORONTALO
SATUAN KERJA : 497622 KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA MARISA
JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

KODE	DESKRIPSI	NILAI NERACA
1	2	3
111611	Kas di Bendahara Pengeluaran	0
A0001	Kas UP di Bank	0
A0002	Kas UP Tunai	0
A0003	Kwitansi belum di-SPJ-kan atas dana UP	0
A0004	Uang Muka atas dana UP	0
A0005	Bendahara Pengeluaran	0
H0001	Kas UPKP di Bank	0
H0002	Kas UPKP Tunai	0
H0003	Kwitansi belum di-SPJ-kan atas dana UPKP	0
	Jumlah Subledger	0
	Selisih	0
111613	Kas di Bendahara Pengeluaran TUP	0
B0001	Kas TUP di Bank	0
B0002	Kas TUP Tunai	0
B0003	Kwitansi belum di-SPJ-kan atas dana TUP	0
B0004	Uang Muka atas dana TUP	0
	Jumlah Subledger	0
	Selisih	0
111821	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	0
A0006	Kas UP KKP di Bank	0
C0001	Kas Bank Potongan Pajak	0
C0002	Kas Tunai Potongan Pajak	0
D0001	Kas Penerimaan di Bank (PNBP) Bendahara Pengeluaran	0
D0002	Kas Penerimaan di Tunai (PNBP) Bendahara Pengeluaran	0
E0001	Kas Bank LS Bendahara Honor/Lembur	0
E0002	Kas Tunai LS Bendahara Tunai /Lembur	0
G0001	Kas Bank Dana Dropping	0
G0002	Kas Tunai Dana Dropping	0
J0001	Kas Bank dari Dana Tukin	0
J0002	Kas Tunai dari Dana Tukin	0
	Jumlah Subledger	0
	Selisih	0

REKONSILIASI ASET TETAP
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2019
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
 ESELON 1 : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
 WILAYAH/PROPINSI : 2600 KANWIL DJPB PROVINSI GORONTALO
 SATUAN KERJA : 648741 KANWIL DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO
 JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

Kode Lap : LRREK.01
 Tanggal : 22-04-2020
 Halaman : 1

KODE	NAMA AKUN	NILAI NERACA	NILAI SUB-LEDGER	SELISIH
1	2	3	4	5
131111	Tanah	28,029,104,000	28,029,104,000	0
132111	Peralatan dan Mesin	6,694,034,302	6,694,034,302	0
133111	Gedung dan Bangunan	11,710,480,000	11,710,480,000	0
134111	Jalan dan Jembatan	73,856,000	73,856,000	0
134113	Jaringan	49,496,500	49,496,500	0
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(5,547,659,571)	(5,547,659,571)	0
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(735,093,355)	(735,093,355)	0
137311	Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	(24,618,665)	(24,618,665)	0
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(22,105,065)	(22,105,065)	0
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	285,999,727	285,999,727	0
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	(284,265,477)	(284,265,477)	0

REKONSILIASI ASET TETAP
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2019
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
 ESELON 1 : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
 WILAYAH/PROPINSI : 2600 KANWIL DJPB PROVINSI GORONTALO
 SATUAN KERJA : 528281 KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA GORONTALO
 JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

Kode Lap : LRREK.01
 Tanggal : 22-04-2020
 Halaman : 1

KODE	NAMA AKUN	NILAI NERACA	NILAI SUB-LEDGER	SELISIH
1	2	3	4	5
131111	Tanah	13,064,750,000	13,064,750,000	0
132111	Peralatan dan Mesin	4,656,333,183	4,656,333,183	0
133111	Gedung dan Bangunan	6,756,507,850	6,756,507,850	0
134112	Irigasi	48,449,000	48,449,000	0
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(4,073,453,610)	(4,073,453,610)	0
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(518,364,153)	(518,364,153)	0
137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi	(7,401,931)	(7,401,931)	0

REKONSILIASI ASET TETAP
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2019
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
 ESELON 1 : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
 WILAYAH/PROPINSI : 2600 KANWIL DJPB PROVINSI GORONTALO
 SATUAN KERJA : 497622 KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA MARISA
 JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

Kode Lap : LRREK.01
 Tanggal : 22-04-2020
 Halaman : 1

KODE	NAMA AKUN	NILAI NERACA	NILAI SUB-LEDGER	SELISIH
1	2	3	4	5
131111	Tanah	2,075,872,000	2,075,872,000	0
132111	Peralatan dan Mesin	2,966,947,833	2,966,947,833	0
133111	Gedung dan Bangunan	3,015,614,000	3,015,614,000	0
134113	Jaringan	18,320,000	18,320,000	0
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(2,554,092,402)	(2,554,092,402)	0
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(182,894,143)	(182,894,143)	0
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(18,320,000)	(18,320,000)	0
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	283,129,712	283,129,712	0
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	(279,145,962)	(279,145,962)	0

REKONSILIASI PERSEDIAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2019
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
 ESELON 1 : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
 WILAYAH/PROPINSI : 2600 KANWIL DJPB PROVINSI GORONTALO
 SATUAN KERJA : 648741 KANWIL DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO
 JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

Kode Lap : LRREK.01
 Tanggal : 22-04-2020
 Halaman : 1

KODE	NAMA AKUN	NILAI NERACA	NILAI SUB-LEDGER	SELISIH
1	2	3	4	5
117111	Barang Konsumsi	29,567,104	29,567,104	0
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	29,380,705	29,380,705	0

REKONSILIASI PERSEDIAAN

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2019

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
ESELON 1 : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
WILAYAH/PROPINSI : 2600 KANWIL DJPB PROVINSI GORONTALO
SATUAN KERJA : 528281 KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA GORONTALO
JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

Kode Lap : LRREK.01

Tanggal : 22-04-2020

Halaman : 1

KODE	NAMA AKUN	NILAI NERACA	NILAI SUB-LEDGER	SELISIH
1	2	3	4	5
117111	Barang Konsumsi	36,821,368	36,821,368	0
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	1,396,600	1,396,600	0

REKONSILIASI PERSEDIAAN

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2019

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
ESELON 1 : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
WILAYAH/PROPINSI : 2600 KANWIL DJPB PROVINSI GORONTALO
SATUAN KERJA : 497622 KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA MARISA
JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

Kode Lap : LRREK.01

Tanggal : 22-04-2020

Halaman : 1

KODE	NAMA AKUN	NILAI NERACA	NILAI SUB-LEDGER	SELISIH
1	2	3	4	5
117111	Barang Konsumsi	174,832,802	174,832,802	0

BAR REKONSILIASI

E-REKON LK



BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor: BAR-181606/WPB.26/KP.050/2019

Pada hari ini Selasa tanggal Empat Belas bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh telah diselenggarakan rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran antara KANWIL DJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO (648741) yang selanjutnya disebut Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara GORONTALO, yang selanjutnya disebut Bendahara Umum Negara.

Kuasa Pengguna Anggaran menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran Belanja, Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Belanja Negara, Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Pendapatan serta Neraca sebagai bahan rekonsiliasi periode Desember 2019.

Selanjutnya Kuasa Bendahara Umum Negara menyediakan data transaksi, Laporan Realisasi Anggaran, dan Neraca yang diproses berdasarkan Sistem Akuntansi Pusat (SiAP). Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama, yang hasilnya dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) ini dengan hasil sebagai berikut:

No.	Uraian	SiAP	SAI	Perbedaan
1	Pagu Belanja	3,815,166,000	3,815,166,000	0
2	Belanja	3,808,326,934	3,808,326,934	0
3	Pengembalian Belanja	0	0	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Hasil Rekonsiliasi secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi dan lampiran lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari BAR ini. Perbedaan yang masih ditemukan akan ditindaklanjuti kedua belah pihak.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

An. Kuasa Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

Amran Budi Suharsono
NIP.196501241985101001



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Jabatan Belum Direkam

FAHMA SARI FATMA
NIP.197311041998032002

Laporan Hasil Rekonsiliasi

UAKPA: KANWIL DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO (648741)

Dari Hasil Rekonsiliasi Laporan SAI/SA-BUN dengan SiAP sampai dengan bulan Desember tahun anggaran 2019 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pagu Anggaran

SiAP : 3,815,166,000

SAI/SA-BUN : 3,815,166,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

2. Estimasi Pendapatan

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

3. Laporan Realisasi Belanja

SiAP : 3,808,326,934

SAI/SA-BUN : 3,808,326,934

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

4. Pengembalian Belanja

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

5. Realisasi Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

6. Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

7. Pengembalian Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

8. Mutasi Uang Persediaan

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

9. Kas di Bendahara Pengeluaran

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

10. Saldo Kas Lainnya dari Hibah Langsung

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

11. Saldo Kas Badan Layanan Umum

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

12. Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

13. Langkah-langkah Perbaikan kesalahan/perbedaan

An. Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

Amran Budi Suharsono
NIP.196501241985101001



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Jabatan Belum Direkam

FAHMA SARI FATMA
NIP.197311041998032002

Berita Acara Rekonsiliasi ini telah diotorisasi secara elektronik, tidak dibutuhkan tanda tangan basah



BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor: BAR-183927/WPB.26/KP.050/2019

Pada hari ini Rabu tanggal Lima Belas bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh telah diselenggarakan rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran antara KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA GORONTALO (528281) yang selanjutnya disebut Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara GORONTALO, yang selanjutnya disebut Bendahara Umum Negara.

Kuasa Pengguna Anggaran menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran Belanja, Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Belanja Negara, Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Pendapatan serta Neraca sebagai bahan rekonsiliasi periode Desember 2019.

Selanjutnya Kuasa Bendahara Umum Negara menyediakan data transaksi, Laporan Realisasi Anggaran, dan Neraca yang diproses berdasarkan Sistem Akuntansi Pusat (SiAP). Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama, yang hasilnya dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) ini dengan hasil sebagai berikut:

No.	Uraian	SiAP	SAI	Perbedaan
1	Pagu Belanja	2,353,790,000	2,353,790,000	0
2	Belanja	2,338,077,795	2,338,077,795	0
3	Pengembalian Belanja	-373,000	-373,000	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Hasil Rekonsiliasi secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi dan lampiran lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari BAR ini. Perbedaan yang masih ditemukan akan ditindaklanjuti kedua belah pihak.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

An. Kuasa Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

Amran Budi Suharsono
NIP.196501241985101001



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Kuasa Pengguna Anggaran

Toni Rediyansyah
NIP.197311161994031003

Laporan Hasil Rekonsiliasi

UAKPA: KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA GORONTALO (528281)

Dari Hasil Rekonsiliasi Laporan SAI/SA-BUN dengan SiAP sampai dengan bulan Desember tahun anggaran 2019 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pagu Anggaran

SiAP : 2,353,790,000

SAI/SA-BUN : 2,353,790,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

2. Estimasi Pendapatan

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

3. Laporan Realisasi Belanja

SiAP : 2,338,077,795

SAI/SA-BUN : 2,338,077,795

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

4. Pengembalian Belanja

SiAP : -373,000

SAI/SA-BUN : -373,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

5. Realisasi Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

6. Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

7. Pengembalian Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

8. Mutasi Uang Persediaan

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

9. Kas di Bendahara Pengeluaran

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

10. Saldo Kas Lainnya dari Hibah Langsung

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

11. Saldo Kas Badan Layanan Umum

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

12. Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

13. Langkah-langkah Perbaikan kesalahan/perbedaan

An. Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

Amran Budi Suharsono
NIP.196501241985101001



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Kuasa Pengguna Anggaran

Toni Rediyansyah
NIP.197311161994031003

Berita Acara Rekonsiliasi ini telah diotorisasi secara elektronik, tidak dibutuhkan tanda tangan basah



BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor: BAR-175139/WPB.26/KP.180/2019

Pada hari ini Jumat tanggal Sepuluh bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh telah diselenggarakan rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran antara KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA MARISA (497622) yang selanjutnya disebut Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara MARISA, yang selanjutnya disebut Bendahara Umum Negara.

Kuasa Pengguna Anggaran menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran Belanja, Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Belanja Negara, Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Pendapatan serta Neraca sebagai bahan rekonsiliasi periode Desember 2019.

Selanjutnya Kuasa Bendahara Umum Negara menyediakan data transaksi, Laporan Realisasi Anggaran, dan Neraca yang diproses berdasarkan Sistem Akuntansi Pusat (SiAP). Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama, yang hasilnya dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) ini dengan hasil sebagai berikut:

No.	Uraian	SiAP	SAI	Perbedaan
1	Pagu Belanja	1,481,475,000	1,481,475,000	0
2	Belanja	1,479,462,338	1,479,462,338	0
3	Pengembalian Belanja	0	0	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Hasil Rekonsiliasi secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi dan lampiran lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari BAR ini. Perbedaan yang masih ditemukan akan ditindaklanjuti kedua belah pihak.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

An. Kuasa Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

Muh Sholeh, SE
NIP.197611101996021002



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Kepala KPPN Marisa

Sumarno
NIP.197306251994031002

Laporan Hasil Rekonsiliasi

UAKPA: KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA MARISA (497622)

Dari Hasil Rekonsiliasi Laporan SAI/SA-BUN dengan SiAP sampai dengan bulan Desember tahun anggaran 2019 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pagu Anggaran

SiAP : 1,481,475,000

SAI/SA-BUN : 1,481,475,000

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

2. Estimasi Pendapatan

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

3. Laporan Realisasi Belanja

SiAP : 1,479,462,338

SAI/SA-BUN : 1,479,462,338

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

4. Pengembalian Belanja

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

5. Realisasi Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

6. Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

7. Pengembalian Pajak

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

8. Mutasi Uang Persediaan

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

9. Kas di Bendahara Pengeluaran

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

10. Saldo Kas Lainnya dari Hibah Langsung

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

11. Saldo Kas Badan Layanan Umum

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

12. Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga

SiAP : 0

SAI/SA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

13. Langkah-langkah Perbaikan kesalahan/perbedaan

An. Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

Muh Sholeh, SE
NIP.197611101996021002



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Kepala KPPN Marisa

Sumarno
NIP.197306251994031002

Berita Acara Rekonsiliasi ini telah diotorisasi secara elektronik, tidak dibutuhkan tanda tangan basah

LAMPIRAN
PENDUKUNG LAINNYA

KERTAS KERJA TELAHAH LAPORAN KEUANGAN
TINGKAT UAPPA-WILAYAH
PERIODE TAHUNAN 2019

Kode BA dan Nama K/L: (015) Kementerian Keuangan

Kode E1 dan Nama E1: (08) Ditjen Perbendaharaan

Kode Wilayah dan Nama Wilayah: (026) Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo

Objek Penelaahan	Kondisi LK	Seharusnya	
<i>Beri tanda centang (√) sesuai Laporan Keuangan. Jika tidak ada data, isi dengan N/A</i>			
<i>Bila terisi pada kolom yang tidak seharusnya, agar diuraikan pada lembar lampiran</i>			
KELENGKAPAN LAPORAN KEUANGAN			
Kelengkapan Komponen Laporan Keuangan Pokok (Hardcopy)	Ada	Tidak	Seharusnya
1. LRA, Neraca, LO dan LPE <i>face</i>	√		Ada
2. Catatan atas Laporan Keuangan	√		Ada
Laporan Keuangan Tambahan	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Neraca Percobaan Akrua	√		Ada
2. Neraca Percobaan Kas	√		Ada
3. Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja	√		Ada
4.			Ada
5.			Ada
<i>UAPPA-E1/UAPA dapat menambahkan Laporan yang harus disampaikan/dilampirkan dalam LK UAPPA-W sesuai dengan kebutuhan UAPPA-E1/UAPA dalam penyajian dan pengungkapan LKKL.</i>			
KESESUAIAN LAPORAN HARDCOPY DENGAN E-REKON&LK			
	Sama	Tidak	Seharusnya
1. Apakah semua <i>face</i> laporan (LRA, LO, LPE dan Neraca) sama dengan e-Rekon&LK termasuk perbandingan dengan tahun 2017 ?	√		Sama
<i>Laporan Keuangan disusun menggunakan e-Rekon&LK sehingga seharusnya sama, apabila ada yang tidak sama, uraikan dalam Lampiran Telaah dan penyebabnya.</i>			
PENGUNAAN APLIKASI			
	Ya	Tidak	Seharusnya
1. Apakah seluruh Aplikasi (Persediaan, SIMAK BMN dan SAIBA) telah menggunakan versi paling akhir ?	√		Ya
<i>Apabila tidak menggunakan aplikasi versi terakhir dimungkinkan terdapat perbedaan posting rule yang berdampak pada penyajian laporan keuangan.</i>			
KESESUAIAN DENGAN PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI			
Neraca Balance	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Adakah Satker Neracanya tidak <i>balance</i> ? Cek di e-Rekon&LK melalui menu "Daftar >> Neraca Tidak Balance "		√	Tidak
Saldo antar Laporan	Sama	Tidak	Seharusnya
2. Apakah Nilai " <i>Surplus/(Defisit)-LO</i> " di LO = Nilai " <i>Surplus/ (Defisit) - LO</i> " di LPE	√		Sama
3. Apakah Saldo " <i>Ekuitas Akhir</i> " di LPE = " <i>Saldo Ekuitas</i> " di Neraca	√		Sama

NERACA PERCOBAAN AKRUAL

PENGECEKAN SALDO YANG TIDAK NORMAL DAN TIDAK ADA REFERENSINYA			
	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Adakah akun dengan uraian "null" atau "uraian tidak ada" ? <i>Cek juga di e-Rekon&LK, menu "Daftar >> Akun Non Ref"</i>		√	Tidak
2. Adakah "Saldo Tidak normal"? <i>Cek e-Rekon&LK, menu "Daftar >> Saldo Tidak Normal", kecuali akun "Beban Penyisihan Piutang" dan "Kas dan Bank BLU Belum Disahkan"</i>		√	Tidak
TELAH PER AKUN PADA NERACA PERCOBAAN			
AKUN ASET (1xxxxx)			
	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Adakah Akun 1111xx hingga 1115xx? <i>(Kas Setara Kas yang boleh ada di KL hanya Akun dari 1116xx hingga 1119xx, selainnya akun BUN)</i>		√	Tidak
2. Adakah akun "Belum Diregister" ? <i>Dalam LK Tahunan tidak boleh ada akun "Belum diregister"</i>		√	Tidak
Akun Dibayar dimuka (prepaid) dan Uang Muka Belanja Khusus BUN (Transaksi Hibah, Bunga, Subsidi, Lain-lain, dan Transfer merupakan Transaksi BUN)			
	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Akun 114113/4/6/7 Belanja Pembayaran Bunga/Lain-lain/Hibah/Subsidi dibayar dimuka (prepaid)		√	Tidak
2. Akun 114214/5/6/8 Uang Muka Belanja Bunga/Subsidi/ Hibah/Lain-lain		√	Tidak
Akun dengan "frasa BLU"			
	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Adakah akun Persediaan, Aset, KDP, Penyusutan/Amortisasi, dan Beban terkait Aset dengan frasa BLU?		√	Tidak
<i>Mulai Laporan Keuangan Semesteran 2017 tidak ada lagi akun Aset dan Beban terkait Persediaan/Aset "BLU"</i>			
AKUN KEWAJIBAN (2xxxxx)			
	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Akun 212114/6/9 Belanja Hibah/Utang/Lain-lain Yang Masih Harus Dibayar		√	Tidak
Telaah Akun Hibah Langsung Yang Belum Disahkan (akun 218211)			
	Ya	Tidak	Seharusnya
1. <i>Adakah saldo 218211 (hibah langsung yang belum disahkan) pada awal tahun ? (Cek di Neraca Percobaan saldo awal)</i>		√	Ya/Tidak
2. Apakah Saldo Akun 218211 akhir tahun berkurang dibanding awal tahun?		√	Ya/Tidak
3. Jika berkurang, apakah ada pengesahan Hibah Langsung TAYL (MPHL-BJS TAYL) ?	-	-	
<i>Akun 218211 hanya dapat berkurang jika ada pengesahan Hibah Langsung TAYL.</i>			
4. Jika ada akun 111827 (Kas Lainnya dari Hibah Yang Belum disahkan), apakah nilainya lebih kecil atau maksimal sama dengan akun 218211 ?	-	-	Ya
AKUN EKUITAS (3xxxxx)			
	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Adakah akun 391117 (Penyesuaian Nilai Persediaan)		√	Tidak
2. Adakah akun 391121 (Ekuitas Transaksi Lainnya) Kec. Di RRI, TVRI dan POLRI		√	Tidak
Transfer Masuk (TM) 313221 dan Transfer Keluar (TK) 313211			
1. Nilai selisih TK/TM (excel e-Rekon&LK) secara Absolut	Rp.		
<i>Selisih secara absolut diperoleh dari e-rekon&LK (menu monitoring >> Transfer Masuk/Keluar), dengan mengurangkan kolom TK dengan kolom TM, kemudian hasilnya diabsolutkan (yang hasilnya negatif, dibuat positif). Apakah ada penjelasan secara manajemen penyebab selisih TKTM secara absolut tsb ?</i>			
2. Nilai selisih TK/TM secara Neto (Akun TK dikurang TM di Neraca Percobaan)	Rp.		

AKUN PENDAPATAN (4xxxxx)

Akun Pendapatan Perpajakan (41xxxx)	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Adakah akun 41xxxx (Pendapatan Perpajakan) <i>kecuali BA.015.04</i> ?		√	Tidak
Akun Pendapatan Bukan Pajak (42xxxx)			
Ketepatan penggunaan Akun PNPB Baru (Kepdirjen 211/PB/2018 BAS)			
1. Adakah akun 423xxx (Akun 423xxx tidak boleh ada)		√	Tidak
2. Adakah akun 421xxx khusus BUN? Yaitu 421111, 421211, 421621		√	Tidak
3. Adakah akun 422xxx khusus BUN? Yaitu 4221xx		√	Tidak
4. Adakah akun 425xxx khusus BUN? Antara lain 425143, 425144, 425161, 425162, 425745, 425772, 425773, 425774, 425815, 425816, 425998		√	Tidak
Akun Penerimaan Kembali Belanja Khusus BUN			
1. Adakah Akun 425914/5/6/8/9 Penerimaan kembali belanja Kewajiban Utang/Subsidi/hibah/ lain-lain/transfer TAYL		√	Tidak
Pengecekan akun yang tidak sesuai karakteristik tupoksi entitas			
1. Adakah akun yang tidak normal keberadaannya? (<i>misalnya pendapatan SIM/STNK/Kejaksaaan terdapat pada Kementerian Kesehatan</i>)		√	Tidak
2. Adakah akun 425719 Pendapatan Bunga Lainnya Di KL? (<i>seharusnya 425764 (Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan (Jasa Giro))</i>)		√	Tidak
Akun Pendapatan Hibah (43xxxx)			
1. Adakah akun 43xxxx (Pendapatan Hibah)		√	Tidak
Telaah Akun 491429 (Pendapatan Perolehan Aset Lainnya)			
1. Apakah ada akun 491429 (Pendapatan Perolehan Aset Lainnya)?		√	Ya/Tidak
2. Jika ada, apakah benar? (<i>Bukan karena salah pilih menu dalam aplikasi atau salah kode akun saat menjurnal?</i>)	-	-	Ya/Tidak
AKUN BELANJA (5xxxxx)			
1. Adakah akun 54/55/56/57xxxx (Beban Bunga, Subsidi, Hibah, lain-lain) ?		√	Tidak
TELAAH TERKAIT BLU			
	Ada/Ya	Tidak	Seharusnya
1. Adakah akun "Kas dan Bank BLU Belum Disahkan"		√	Tidak
2. Apakah telah melakukan identifikasi transaksi belanja/pendapatan dengan Satker Pemerintah Pusat lainnya (Untuk eliminasi BLU) ?	-	-	Ya
Jika TIDAK Memiliki Satker BLU			
1. Adakah akun 424xxx (Pendapatan BLU)		√	Tidak
2. Adakah akun 525xxx (Belanja Barang dan Jasa BLU)		√	Tidak
3. Adakah akun 527xxx (Belanja Modal BLU)		√	Tidak
Telaah Pendapatan (491511) dan Beban (593311) Penyesuaian Nilai Persediaan			
1. Isi kolom di sebelah kanan saldo akun 491511			Rp14.601.815
2. Isi kolom di sebelah kanan saldo akun 593311			Rp13.266.969
3. Isi kolom di sebelah kanan hasil dari akun 491511 dikurangi akun 593311			Rp1.334.846
4. Apakah nilai angka 1, 2, dan 3 diatas normal ? Tidak terlalu besar atau terlalu kecil?		√	Tidak
<i>Untuk mengetahui apakah selisih tsb. Wajar, dapat dengan cara: membandingkan dengan tahun lalu, men-sort ascending per satker dan menelaah apakah normal (misalnya satker kecil namun nilainya lebih besar dari Satker Besar), atau membuat benchmark per Satker kecil/satker besar.</i>			

LAPORAN OPERASIONAL

Pengecekan Pos/Akun yang tidak boleh ada	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Adakah pendapatan Perpajakan (Kecuali BA.015)		√	Tidak
2. Adakah pendapatan Hibah		√	Tidak
3. Adakah beban bunga		√	Tidak
4. Adakah beban subsidi		√	Tidak
5. Adakah beban hibah		√	Tidak
6. Adakah beban transfer		√	Tidak
7. Adakah beban lain-lain		√	Tidak

Pengecekan saldo Normal	Ada	Tidak	Seharusnya
8. Adakah akun "null" atau tidak ada uraiannya		√	Tidak
9. Apakah seluruh akun bernilai positif, kecuali Beban Penyisihan Piutang	√		Ya

Seluruh Akun LO Nilai Normalnya adalah Positif (baik pada Kegiatan Operasional, Non Operasional maupun Pos Luar Biasa), kecuali beban penyisihan piutang **dapat** bernilai negatif. (yang harus positif adalah akunnya, sedangkan penjumlahan/sub penjumlahan pada LO dapat bernilai Negatif).

Kebenaran Beban Penyisihan Piutang sesuai Perdirjen 43/2015	Ya	Tidak	Seharusnya
10. Saldo Awal Penyisihan Piutang (Jk.Pendek dan Jk.Panjang) - Saldo Akhir Penyisihan Piutang (Jk.Pendek dan Jk.Panjang) = Beban Penyisihan Piutang LO	√		Ya

Jika hasil diatas "tidak", maka cek apakah ada penghapusan piutang dan/atau koreksi piutang senilai selisih diatas. Jika tidak ada, kemungkinan salah dalam menjurnal penyisihan piutang.

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Adakah saldo Pos "penyesuaian Nilai Aset" ?		√	Tidak
2. Apakah Nilai "Selisih Revaluasi Aset Tetap" sama dengan Laporan Hasil IP (LHIP) dari DJKN?	-	-	Ya
3. Pada LPE, apakah "Ekuitas Awal" + "Kenaikan/Penurunan Ekuitas" = "Ekuitas Akhir"	√		Sama

Apabila perhitungan no.3 menghasilkan "tidak sama" berarti ada Satker melakukan jurnal menggunakan akun 391111

Pengecekan akun koreksi	Ya	Tidak	Seharusnya
Cetak seluruh akun koreksi yaitu 391113, 391114, 391116, 391118 dan 391119			
1. Apakah terdapat pengungkapan yang memadai atas akun koreksi dimaksud ?	√		Ya

NERACA

	Ya	Tidak	Seharusnya
1. Apakah Kas Di Bendahara Pengeluaran = Uang Muka dari KPPN (Kec. Kemlu)	√		Ya
2. Apakah ada akun "Belum Diregister" ?		√	Tidak
3. Kenaikan/ Penurunan nilai per pos Neraca yang tidak wajar (terlalu tinggi) tanpa penjelasan?		√	Tidak
4. Normalnya total ASET akan naik dibanding Audited 2018, Apakah demikian?	√		Ya

TELAAH ANTAR LAPORAN KEUANGAN

Jika Jawaban awal "ADA", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya "ADA", sebaliknya, bila jawaban awal "TIDAK", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya juga "TIDAK"

Pengecekan Saldo Kas di Bendahra Pengeluaran	Ya	Tidak	Seharusnya
1. Apakah Saldo Kas di Bendahra Pengeluaran sama dengan LPJ Bendahra dan Aplikasi Silabi ?	√		Ya
Pengecekan telah melakukan penyisihan piutang	Ada	Tidak	Seharusnya
2. Ada Akun Piutang/Piutang TP/Piutang TGR (Neraca) maka akan ada akun:		√	Ada/Tidak
- Penyisihan Piutang/Penyisihan Bagian Lancar TP/TGR/Penyisihan TP/TGR (Neraca)	-	-	Ada
- Beban Penyisihan Piutang (di LO)	-	-	Ada
Pengecekan telah melakukan reklasifikasi piutang jk. Panjang	Ada	Tidak	Seharusnya
3. Ada akun Piutang Jangka Panjang (TP/TGR/Lainnya) maka akan ada akun:		√	Ada/Tidak
- Bagian Lancar Piutang Jangka Panjang	-	-	Ada
Pengecekan persediaan	Ada	Tidak	Seharusnya
4. Ada persediaan (Neraca) maka akan ada akun:	√		Ada/Tidak
- Beban Persediaan (di LO)	√		Ada
- Pendapatan Penyesuaian Persediaan (akun 491511 di Neraca Percobaan)	√		Ada/Tidak
- Beban Penyesuaian Persediaan (akun 593311 di Neraca Percobaan)	√		Ada/Tidak
Pengecekan penyusutan aset tetap	Ada	Tidak	Seharusnya
5. Ada Aset Tetap/Aset Lainnya (Neraca) maka akan ada akun:	√		Ada/Tidak
- Akumulasi AT/AL (Neraca)	√		Ada
- Beban Penyusutan/Amortisasi (di LO)	√		Ada
<i>Mulai tahun 2018 dengan e-Rekon&LK G2 dimungkinkan ada Satker yang lupa melakukan penyusutan/amortisasi Semester II</i>			
Pengecekan Beban Diserahkan ke Masyarakat & Beban Bansos	Ada	Tidak	Seharusnya
6. Adakah beban barang diserahkan ke Masyarakat?		√	Ya/Tidak
Jika Ya, adakah realisasi akun 526xxx pada neraca percobaan kas ?	-	-	Ya
7. Adakah beban bansos?		√	Ya/Tidak
Jika Ya, adakah realisasi akun 57xxxx pada neraca percobaan kas ?	-	-	Ya
Pengecekan Jurnal Akrua	Ada	Tidak	Seharusnya
8. Adakah realisasi pendapatan Sewa di Neraca Percobaan Kas (425131/2/3 atau 42492x) ?		√	Ada/Tidak
- Adakah pendapatan sewa diterima Dimuka (akun 219211) pada Neraca ?		√	Ada/Tidak
9. Adakah realisasi Belanja Sewa di Neraca Percobaan Kas (522141) ?		√	Ada/Tidak
- Adakah belanja Barang dibayar dimuka pada Neraca		√	Ada/Tidak
10. Adakah realisasi belanja Jasa Listrik/telepon/air di Neraca Percobaan Kas (522111/2/3/9) ?		√	Ada/Tidak
- Ada Belanja Barang yang masih harus dibayar pada Neraca		√	Ada

KESESUAIAN DENGAN L-BMN

Rekon Internal LKKL dengan L-BMN	Ya/Ada	Tidak	Seharusnya
1. Apakah ada selisih Saldo pada Rekon Internal Sawal?		√	Tidak
2. Apakah ada selisih Saldo pada Rekon Internal Tahunan 2018 ?		√	Tidak
<i>Pada e-Rekon&LK G2 lihat menu "Monitoring BMN>> Rekap Rekon Internal dan Rekap Rekon Internal Sawal"</i>			
3. Apakah menurut e-Rekon-ik terdapat Jurnal Tidak lazim (menu Daftar >> Jurnal Tidak Lazim) yaitu jurnal dengan akun Persediaan/Aset yang seharusnya hanya kiriman dari Aplikasi SIMAK ?		√	Tidak

4. Jika ada, apakah jurnal tersebut telah benar?	-	-	Ya
--	---	---	----

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Adakah Pagu Minus? (<i>Cek melalui e-Rekon-lk menu daftar >> pagu minus</i>)		√	Tidak
2. Adakah uraian jenis belanja " <i>tidak ada</i> " pada Neraca Percobaan Kas?		√	Tidak
Pengecekan TDK			
1. Adakah TDK Belanja Netto baik di Satker Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan tidak aktif tidak bersaldo		√	Tidak
2. Adakah TDK Pendapatan Netto di Satker Aktif ?		√	Tidak
3. Adakah TDK Pendapatan Netto di Satker In-Aktif Bersaldo ?		√	Tidak
4. Adakah TDK Pendapatan Netto di Satker In-Aktif Tidak Bersaldo ?		√	Tidak
5. Adakah TDK Kas di Bendahara BLU baik di Satker Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan tidak aktif tidak bersaldo		√	Tidak
6. Adakah TDK Kas di Bendahara Pengeluaran baik di Satker Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan tidak aktif tidak bersaldo		√	Tidak
7. Adakah TDK Kas Hibah baik di Satker Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan tidak aktif tidak bersaldo		√	Tidak

e-Rekon&LK Menu Monitoring >> Transaksi Dalam Konfirmasi" atas seluruh jenis TDK baik pada Satker DIPA Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan tidak aktif tidak bersaldo

Pengecekan TDK Hibah dengan SPAN	Ada	Tidak	Seharusnya
1. Adakah TDK Hibah Langsung dengan SPAN? <i>Data selain dilihat dari SPAN, juga dapat diperoleh dari Dit. APK, DJPB.</i>		√	Tidak

PENGAWASAN TEMUAN BPK TAHUN-TAHUN SEBELUMNYA

Telaah ini bertujuan meminimalisir adanya temuan tahun lalu yang belum diselesaikan dan terjadinya temuan yang berulang. Dibawah ini adalah contoh-contoh telaahnya.

Pertanyaan berdasarkan temuan-temuan BPK tahun-tahun lalu (Disesuaikan dengan kondisi masing-masing KL)	Ya	Tidak	Seharusnya
1. Apakah sudah dibuat Berita Acara <i>Stock Opname</i> Persediaan ?	√		Ya
2. Apakah semua jurnal manual di SAIBA telah dibuatkan Memo Penyesuaian beserta dokumen pendukung terkait?	√		Ya
3. Masih adakah kesalahan akun belanja Persediaan		√	Tidak
4. Apakah PNBPN telah disetor tepat pada waktunya (tidak terlambat)	-	-	Ya
5. Adakan PNBPN digunakan langsung?	-	-	Tidak
6. Apakah seluruh pendapatan dan Belanja BLU telah disahkan (di-SP3B-BLUkan)?	-	-	Ya
7. Apakah seluruh hibah langsung telah disahkan (di-SP2HL-kan)?	-	-	Ya
8.			Ya

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

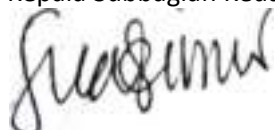
Kesesuaian antara Face Laporan dan CaLK	Sama	Tidak	Seharusnya
---	------	-------	------------

1. Rincian yang ada di CaLK sama dengan LKKL (Neraca Percobaan)	√		Sama
<i>Masih sering ditemukan kesalahan ketik nilai2 yang seharusnya dituliskan di CaLK.</i>			
Kecukupan pengungkapan pada CaLK (Bila akun tsb ada)	Ya/Ada	Tidak	Seharusnya
2. Apakah pengungkapan Revaluasi BMN telah sesuai baik pada Penjelasan Umum, LO, LPE dan Neraca ?	√		
3. Apakah pengungkapan dan ikhtisar Transaksi yang bersumber dari PHLN telah secara memadai sesuai format ?	-	-	
4. Apakah pengungkapan KDP telah sesuai?	-	-	
5. Apakah ada penjelasan akun "Dana Yang Dibatasi Penggunaannya" ?	-	-	
<i>Akun Kas dan Akun lainnya yang substansinya merupakan Kas adalah akun yang "sensitif", pastikan kebenaran seluruh akun tsb., bila perlu bandingkan dengan LPJ Bendahara dan Rekening Koran.</i>			
6. Apakah terdapat penjelasan akun Hibah Langsung yang Belum Disahkan ?		√	Ya
7. Apakah format dan penjelasan akun-akun LPE telah sesuai? Terutama penjelasan akun Koreksi?	√		Ya

LAMPIRAN KERTAS KERJA TELAAH LAPORAN KEUANGAN

"Uraikan kode akun dan penyebab terisi pada kolom yang TIDAK SEHARUSNYA, serta hal-hal lainnya yang diperlukan, termasuk perbedaan dengan e-Rekon&LK"

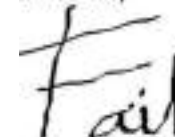
Mengetahui
Kepala Subbagian Keuangan



Muh. Wifqi Fuadi
NIP 198410272007101001

Gorontalo, Januari 2020

Penelaah,



Faida Dwi Aryani
NIP 19960414201902005

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Desember 2019

Kementerian/Lembaga : (015) KEMENTERIAN KEUANGAN

Tgl. No. SP : 31 Januari 2019 , DIPA-015.08.2.648741/2019

Unit Organisasi : (08) DITJEN PERBENDAHARAAN

Tahun : 2019

Provinsi/Kabupaten/Kota : (31.51) GORONTALO / KOTA GORONTALO

KPPN : (050) Gorontalo

Satuan Kerja : (648741) KANWIL DITJEN PERBENDAHARAAN
PROVINSI GORONTALO

Alamat dan No Telp : Jl. Raden Saleh, Gorontalo , 0435824196

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 0,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor 00185/DRPP/648741/2019

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP, dan UM	662.577.179,00	474.061.093,00	1.136.638.272,00	0,00
1.	BP Kas (Tunai & Bank)	662.577.179,00	474.061.093,00	1.136.638.272,00	0,00
2.	BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	662.577.179,00	214.419.004,00	876.996.183,00	0,00
1.	BP UP*)	76.418.150,00	3.085.700,00	79.503.850,00	0,00
2.	BP TUP*)	0,00	181.218.688,00	181.218.688,00	0,00
3.	BP LS-Bendahara	0,00	18.335.150,00	18.335.150,00	0,00
4.	BP Pajak	29.320,00	8.269.466,00	8.298.786,00	0,00
5.	BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	BP Lain-lain	586.129.709,00	3.510.000,00	589.639.709,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	0,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	0,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	0,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	0,00	
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	0,00	
3. Selisih Kas	Rp.		



IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	0,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	0,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1.
- 2.

Mengetahui

Kuasa Pengguna Anggaran
Pihak Pembuat Komitmen



RIAN HANDOKO

PEMBINA (N/A) 197401011994021001

KOTA GORONTALO, Desember 2019

Bendahara Pengeluaran

HENDRANTO PUTRO

Pengatur TK. I 198908022012101002

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Desember 2019

Kementerian/Lembaga : (015) KEMENTERIAN KEUANGAN

Tgl, No. SP : 05 Desember 2018 , DIPA-015.08.2.528281/2019

Unit Organisasi : (08) DITJEN PERBENDAHARAAN

Tahun : 2019

Provinsi/Kabupaten/Kota : (31.51) GORONTALO / KOTA GORONTALO

KPPN : (050) Gorontalo

Satuan Kerja : (528281) KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA GORONTALO

Alamat dan No Telp : Jl. Jend. Sudirman No. 59, Gorontalo , 0435824003

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 0,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00075/DRPP/528281/2019

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
	BP Kas, BPP , dan UM	50.900.000,00	580.771.198,00	631.671.198,00	0,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	50.900.000,00	580.771.198,00	631.671.198,00	0,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
	B BP Selain Kas	50.900.000,00	280.958.142,00	331.858.142,00	0,00
	1. BP UP*)	50.900.000,00	0,00	50.900.000,00	0,00
	2. BP TUP*)	0,00	273.000.000,00	273.000.000,00	0,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	7.958.142,00	7.958.142,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	0,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	0,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	0,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	0,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00



IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A UP

1. Saldo UP	Rp.	0,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	0,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

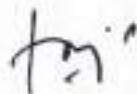
C Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1.
- 2.

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran



TONI REDYANSYAH
NIP 197311161994031003

KOTA GORONTALO, Desember 2019

Bendahara Pengeluaran



ZULIUS SURATINOYO
Pengatur (II/d) 198611122006021002

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Desember 2019

Kementerian/Lembaga : (015) KEMENTERIAN KEUANGAN Tgl, No. SP : 05 Desember 2018, DIPA-016.06 2.497622/2019
 Unit Organisasi : (08) DITJEN PERBENDAHARAAN Tahun : 2019
 Provinsi/Kabupaten/Kota : (31.03) GORONTALO / KAB. POHUWATO KPPN : (180) Marisa
 Satuan Kerja : (497622) KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA MARISA
 Alamat dan No Telp : Jl. Trans Sulawesi No. 290, Marisa, 0443210109

1. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 0,00 dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00247/DRPP/497622/2019

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP, dan BMD	192.335.507,00	286.862.452,00	479.197.959,00	0,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	192.335.507,00	286.862.452,00	479.197.959,00	0,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	192.335.507,00	142.633.170,00	334.968.677,00	0,00
	1. BP UP*)	30.000.000,00	13.905.897,00	43.905.897,00	0,00
	2. BP TUP*)	0,00	126.840.794,00	126.840.794,00	0,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	1.896.479,00	1.896.479,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	162.335.507,00	0,00	162.335.507,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	0,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	0,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	0,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	0,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	0,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	0,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
<hr/>		
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1.
- 2.


Mengetahui
Kuas Pengguna Anggaran
SUMARNO
NIP 197306251994031002

KAB. POHUWATO, 31 Desember 2019
Bendahara Pengeluaran

ADITYA KUSUMA AJI
PENGATUR (II/C) 199601192018011003
Ditandatangani tanggal 31 Desember 2019

BELANJA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

KARTU BELANJA YANG MASIH HARUS DIBAYAR
31 Desember 2019
Lingkup Kanwil DJPb Provinsi Gorontalo

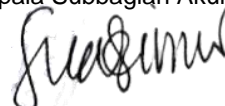
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No	Kode Akun Beban	Nama Akun Beban	Nama Rekanan	Nilai Tagihan	Jangka Waktu	TMT	Jatuh Tempo	Belanja YMDH
1	NIHIL							
TOTAL								-

Dibuat Oleh :
Bendahara Pengeluaran



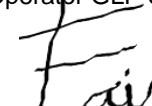
Hendranto Putro
NIP 198908022012101002

Disetujui Oleh
Kepala Subbagian Akuntansi



Muh. Wifqi Fuadi
NIP 198410272007101001

Direkam Oleh :
Operator GLP SAKTI



Falda Dwi Aryani
NIP 19960414201902005

**Laporan Kualitas Piutang dan Pembentukan Penyisihan Piutang Tidak Tertagih
Lingkup Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo
Per 31 Desember 2019**

Kd Kwl	Kd Satker	Uraian Satker	Jmlh Debitor	Debitor	Saldo 30 Juni 2016	Mutasi (+/-)	Saldo 31 Des 2016	Mutasi (+/-)	Saldo 30 Juni 2017	Penggolongan				Nilai Agunan	Akun Piutang	Ket
										Lancar	Krg lancar	Ragu	Macet			
026	648741	Kanwil DJPBN Gorontalo		NIHIL						v					423141	
					v										423141	
					v										423141	
					v										423141	
Jumlah Kanwil DJPBN Gorontalo						-	-	-	-							
026	497622	KPPN Marisa		NIHIL						v					423141	
Jumlah KPPN Marisa					-	-	-	-								
026	528281	KPPN Gorontalo		NIHIL						v						
Jumlah KPPN Gorontalo					-	-	-	-	-						423141	
TOTAL						-	-	-	-							

Gorontalo, Februari 2020
Operator GLP SAKTI Wilayah

Faid

Faida Dwi Aryani
NIP 19960414201902005

KARTU PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

31 Desember 2019

Satker Lingkup Kanwil DJPb Provinsi Gorontalo

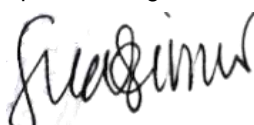
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No	Kode Akun Beban	Nama Akun Beban	Nama Rekanan	Nilai Tagihan	Jangka Waktu	TMT	Jatuh Tempo	Belanja YMDH
1	NIHIL							
TOTAL								-

Dibuat Oleh :
Bendahara Pengeluaran



Hendranto Putro
NIP 198908022012101002
Tanggal Desember 2019

Disetujui Oleh
Kepala Subbagian Akuntansi



Muh. Wifqi Fuadi
NIP 198410272007101001
Tanggal Desember 2019

Direkam Oleh :
Operator GLP SAKTI



Faida Dwi Aryani
NIP 19960414201902005
Tanggal Desember 2019

MONITORING JURNAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PERIODE : ALL

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
ESELON 1 : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
WILAYAH/PROPINSI : 2600 KANWIL DJPB PROVINSI GORONTALO
SATUAN KERJA : 648741 KANWIL DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO
JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

Tanggal : 31-01-2020
Halaman : 1

TGL JURNAL	KODE BUKU BESAR	NO. DOK	DESKRIPSI TRANS.	KODE COA	KODE AKUN	NAMA AKUN	KAS/ AKRUAL	DEBET	KREDIT	DIVALIDASI	POSTING
28-06-2019	GLP-648741-4837447	001/06/2019	jurnal balik dropping tukin bulan Juli dan bulan 13 tahun 2019	648741.050.111821.0150800.0000000.0000000000.00000.2 .3151.2.000000.000000	111821	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	Akrual	0,00	917.811.815,00	Sudah	Sudah
28-06-2019	GLP-648741-4837447	001/06/2019	jurnal balik dropping tukin bulan Juli dan bulan 13 tahun 2019	648741.050.212191.0150800.0000000.0000000000.00000.2 .3151.2.000000.000000	212191	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya	Akrual	917.811.815,00	0,00	Sudah	Sudah
01-07-2019	GLP-648741-5420625	001	jurnal balik dropping tukin Juli 2019	648741.050.111821.0150800.0000000.0000000000.00000.2 .3151.2.000000.000000	111821	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	Akrual	917.811.815,00	0,00	Sudah	Sudah
01-07-2019	GLP-648741-5420625	001	jurnal balik dropping tukin Juli 2019	648741.050.212191.0150800.0000000.0000000000.00000.2 .3151.2.000000.000000	212191	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya	Akrual	0,00	917.811.815,00	Sudah	Sudah
01-07-2019	GLP-648741-5752925	001	Jurnal Manual Belanja 521811 menghasilkan persediaan tetapi tercentang jasa/non kode barang	648741.050.491429.0150800.0000000.0000000000.00000.2 .3151.2.000000.000000	491429	Pendapatan Perolehan Aset Lainnya	Akrual	935.000,00	0,00	Sudah	Sudah
01-07-2019	GLP-648741-5752925	001	Jurnal Manual Belanja 521811 menghasilkan persediaan tetapi tercentang jasa/non kode barang	648741.050.521811.0150800.0000000.0000000000.00000.2 .3151.2.000000.000000	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	Akrual	0,00	935.000,00	Sudah	Sudah
30-09-2019	GLP-648741-6419085	002	Jurnal Kas Lainnya Di Bendahara Pengeluaran	648741.050.212191.0150800.0000000.0000000000.00000.2 .3151.2.000000.000000	212191	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya	Akrual	635.737.205,00	0,00	Sudah	Sudah
30-09-2019	GLP-648741-6419085	002	Jurnal Kas Lainnya Di Bendahara Pengeluaran	648741.050.219961.0150800.0000000.0000000000.00000.2 .3151.2.000000.000000	219961	Utang Pajak Bendahara Pengeluaran yang Belum Disetor	Akrual	2.043.341,00	0,00	Sudah	Sudah
30-09-2019	GLP-648741-6419085	002	Jurnal Kas Lainnya Di Bendahara Pengeluaran	648741.050.111821.0150800.0000000.0000000000.00000.2 .3151.2.000000.000000	111821	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	Akrual	0,00	637.780.546,00	Sudah	Sudah
01-10-2019	GLP-648741-6603295	003	Jurnal Balik	648741.050.111821.0150800.0000000.0000000000.00000.2 .3151.2.000000.000000	111821	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	Akrual	637.780.546,00	0,00	Sudah	Sudah
01-10-2019	GLP-648741-6603295	003	Jurnal Balik	648741.050.219961.0150800.0000000.0000000000.00000.2	219961	Utang Pajak Bendahara	Akrual	0,00	2.043.341,00	Sudah	Sudah

MONITORING JURNAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PERIODE : ALL

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
 ESELON 1 : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
 WILAYAH/PROPINSI : 2600 KANWIL DJPB PROVINSI GORONTALO
 SATUAN KERJA : 648741 KANWIL DITJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO
 JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

Tanggal : 31-01-2020
 Halaman : 2

TGL JURNAL	KODE BUKU BESAR	NO. DOK	DESKRIPSI TRANS.	KODE COA	KODE AKUN	NAMA AKUN	KAS/ AKRUAL	DEBET	KREDIT	DIVALIDASI	POSTING
				.3151.2.000000.000000		Pengeluaran yang Belum Disetor					
01-10-2019	GLP-648741-6603295	003	Jurnal Balik	648741.050.212191.0150800.0000000.0000000000.000000.2	212191	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya	Akrual	0,00	635.737.205,00	Sudah	Sudah
				.3151.2.000000.000000				3.112.119.722,00	3.112.119.722,00		

MONITORING JURNAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PERIODE : ALL

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 015 KEMENTERIAN KEUANGAN
 ESELON 1 : 08 DITJEN PERBENDAHARAAN
 WILAYAH/PROPINSI : 2600 KANWIL DJPB PROVINSI GORONTALO
 SATUAN KERJA : 497622 KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA MARISA
 JENIS KEWENANGAN : KD Kantor Daerah

Tanggal : 31-01-2020
 Halaman : 1

TGL JURNAL	KODE BUKU BESAR	NO. DOK	DESKRIPSI TRANS.	KODE COA	KODE AKUN	NAMA AKUN	KAS/ AKRUAL	DEBET	KREDIT	DIVALIDASI	POSTING
30-06-2019	GLP-497622-4936671	0001/497622/2019	Dana TKPKN Juli 2019	497622.180.111821.0150800.0000000.0000000000.00000.2.3103.2.000000.000000	111821	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	Akrual	0,00	173.166.157,00	Sudah	Sudah
30-06-2019	GLP-497622-4936671	0001/497622/2019	Dana TKPKN Juli 2019	497622.180.212191.0150800.0000000.0000000000.00000.2.3103.2.000000.000000	212191	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya	Akrual	173.166.157,00	0,00	Sudah	Sudah
01-07-2019	GLP-497622-4941842	0002/497622/2019	TKPKN JULI 2019	497622.180.111821.0150800.0000000.0000000000.00000.2.3103.2.000000.000000	111821	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	Akrual	173.166.157,00	0,00	Sudah	Sudah
01-07-2019	GLP-497622-4941842	0002/497622/2019	TKPKN JULI 2019	497622.180.212191.0150800.0000000.0000000000.00000.2.3103.2.000000.000000	212191	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya	Akrual	0,00	173.166.157,00	Sudah	Sudah
30-09-2019	GLP-497622-6419166	0003	Jurnal TKPKN September 2019	497622.180.212191.0150800.0000000.0000000000.00000.2.3103.2.000000.000000	212191	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya	Akrual	190.519.427,00	0,00	Sudah	Sudah
30-09-2019	GLP-497622-6419166	0003	Jurnal TKPKN September 2019	497622.180.111821.0150800.0000000.0000000000.00000.2.3103.2.000000.000000	111821	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	Akrual	0,00	190.519.427,00	Sudah	Sudah
01-10-2019	GLP-497622-6419166	0004	Jurnal Balik TKPKN September 2019	497622.180.111821.0150800.0000000.0000000000.00000.2.3103.2.000000.000000	111821	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	Akrual	190.519.427,00	0,00	Sudah	Sudah
01-10-2019	GLP-497622-6419166	0004	Jurnal Balik TKPKN September 2019	497622.180.212191.0150800.0000000.0000000000.00000.2.3103.2.000000.000000	212191	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya	Akrual	0,00	190.519.427,00	Sudah	Sudah
								727.371.168,00	727.371.168,00		

FORMULIR MEMO JURNAL UMUM

Kementerian Negara/Lembaga
Eselon I
Wilayah
Satuan Kerja
No Dokumen
Tanggal
Tahun Anggaran
Keterangan

Kementerian Keuangan
(01506) Ditjen Perbendaharaan
(020) Provinsi Gorontalo
(648741) Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo
001
01 Juli 2019
Tahun 2019
Jumlah baik droping bulan Juli 2019

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	111021	Kas Lainya di Bendahara Pengeluaran	Rp917.811.815	
	K	212191	Salang kepada Pihak Ketiga Lainnya		Rp917.811.815

Dibuat Oleh
Bendahara Pengeluaran



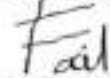
Hendarto Putra
NIP. 198908022012101002



Diketahui Oleh
Kepala Subbagian Keuangan

Fauzi Wily Fuadi
NIP. 198410272007101001

Direkam Oleh
Operator GLP SAKTI



Faiz Dwi Aryani
NIP. 19950414201902005

FORMULIR MEMO JURNAL UMUM

Kementerian Negara/Lembaga
Eselon I
Wilayah
Satuan Kerja
No Dokumen
Tanggal
Tahun Anggaran
Keterangan

Kementerian Keuangan
(01506) Ditjen Perbendaharaan
(020) Provinsi Gorontalo
(648741) Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo
003
01 Oktober 2019
Tahun 2019
Jumlah baik

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	111821	Kas Lainya di Bendahara Pengeluaran	Rp637.737.541	
	D	219901	Salang pada Bendahara Pengeluaran yang Belum Diotor		Rp2.043.341
	K	212191	Salang kepada Pihak Ketiga Lainnya		Rp635.737.200

Dibuat Oleh
Bendahara Pengeluaran



Hendarto Putra
NIP. 198908022012101002



Diketahui Oleh
Kepala Subbagian Keuangan

Fauzi Wily Fuadi
NIP. 198410272007101001

Direkam Oleh
Operator GLP SAKTI



Faiz Dwi Aryani
NIP. 19950414201902005

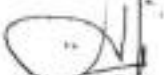
FORMULIR MEMO JURNAL UMUM

Kementerian Negara/Lembaga
Eselon I
Wilayah
Satuan Kerja
No Dokumen
Tanggal
Tahun Anggaran
Keterangan

Kementerian Keuangan
(01508) Ditjen Perbendaharaan
(026) Provinsi Gorontalo
(648741) Karwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo
001/002/2019
28 Juni 2019
Tahun 2019
Jurnal balik dropping buku bulan Juli dan bulan 13 tahun 2019

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	212191	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya	Rp17.811.815	
	K	111921	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran		Rp17.811.815

Dibuat Oleh
Bendahara Pengeluaran



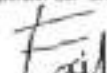
Hendarto Purto
NIP 198908022012101002

Ditetujui Oleh
Kepala Subbagian Keuangan



M. Wito Fuadi
NIP 198410272007101001

Ditinkan Oleh
Operator GLP SAKTI



Faiz Dwi Aryani
NIP 19960414201902006

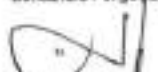
FORMULIR MEMO JURNAL UMUM

Kementerian Negara/Lembaga
Eselon I
Wilayah
Satuan Kerja
No Dokumen
Tanggal
Tahun Anggaran
Keterangan

Kementerian Keuangan
(01508) Ditjen Perbendaharaan
(026) Provinsi Gorontalo
(648741) Karwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo
001
01 Juli 2019
Tahun 2019
Jurnal Manual belanja 521811 menghasilkan persediaan tetapi teromang jawahon kode barang

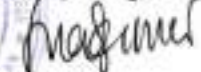
No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	491423	Persediaan Persediaan Asal Lainnya	Rp235.000	
	K	521811	Pelana Rangkap Persediaan Barang Konsumsi		Rp235.000

Dibuat Oleh
Bendahara Pengeluaran



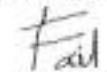
Hendarto Purto
NIP 198908022012101002

Ditetujui Oleh
Kepala Subbagian Keuangan



M. Wito Fuadi
NIP 198410272007101001

Ditinkan Oleh
Operator GLP SAKTI



Faiz Dwi Aryani
NIP 19960414201902006

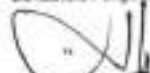
FORMULIR MEMO JURNAL UMUM

Kementerian Negara/Lembaga
Eselon I
Wilayah
Satuan Kerja
No Dokumen
Tanggal
Tahun Anggaran
Keterangan

Kementerian Keuangan
(01508) Ditjen Perbendaharaan
(026) Provinsi Gorontalo
(648741) Karwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo
002
30 September 2019
Tahun 2019
Jurnal Kas Lainnya Di Bendahara Pengeluaran

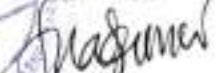
No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	212191	Utang kepada Pihak Ketiga Lainnya	Rp635.737.205	
	D	219961	Utang Pajak Bendahara Pengeluaran yang Belum Dibayar	Rp2.043.341	
	K	111021	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran		Rp637.780.546

Dibuat Oleh
Bendahara Pengeluaran



Hendarto Purto
NIP 198908022012101002

Ditetujui Oleh
Kepala Subbagian Keuangan



M. Wito Fuadi
NIP 198410272007101001

Ditinkan Oleh
Operator GLP SAKTI



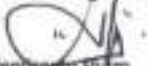
Faiz Dwi Aryani
NIP 19960414201902006

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian : Kementerian Keuangan
 Negara/Lembaga : (01508) Ditjen Perbendaharaan
 Eselon I : (026) Provinsi Gorontalo
 Wilayah : (497622) KPPN Marisa
 Satuan Kerja : 001
 No Dokumen : 30 Juni 2019
 Tanggal : Tahun 2019
 Tahun Anggaran : Jumlah Balik Juni 2019
 Keterangan :

No	DrK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	K	111821	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran		Rp173.166.157,-
2	D	212191	Utang Kepada Pihak Ketiga Lainnya	Rp173.166.157,-	

Dibuat Oleh :
Bendahara Pengeluaran


Hendrianto Putro
NIP 198908022012101002



Disetujui Oleh :
Kuasa Pengawasan Anggaran


Sunjamo
NIP 197386251994031002

Direkam Oleh :
Operator GLP SAKTI


Hendrianto Putro
NIP 198908022012101002

FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian : Kementerian Keuangan
 Negara/Lembaga :
 Eselon I : (01508) Ditjen Perbendaharaan
 Wilayah : (025) Provinsi Gorontalo
 Satuan Kerja : (497622) KPPN Marisa
 No Dokumen : 002
 Tanggal : 30 September 2019
 Tahun Anggaran : Tahun 2019
 Keterangan : Jurnal Balik 30 September 2019

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	K	111821	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran		Rp190.519.427,-
2	D	212191	Utang Kepada Pihak Ketiga Lainnya	Rp190.519.427,-	

Dibuat Oleh :
Bendahara Pengeluaran



Aditya Kusuma Aji
NIP 199601192018011003

Disetujui Oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran



Sunarno
NIP 197306251994031002

Direkam Oleh :
Operator GLP SAKTI



Aditya Kusuma Aji
NIP 199601192018011003

DAFTAR REKENING PEMERINTAH LINGKUP KANWIL DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO
PERIODE 31 DESEMBER 2019

No	KODE SATKER	NAMA SATUAN KERJA	NOMOR REKENING	NAMA REKENING BARU	BANK	Surat Persetujuan	Tanggal Persetujuan	Saldo Rekening Per 31 Desember 2019	Bendahara	NPWP
1	648741	KANWIL DJPB GORONTALO	650016487411000	BPG 050 KANWIL DJPB PROV GORONTALO	BRI	S-380/WPB.29/KP.0104/2019	20/03/2019	0	Hendranto Putro	00.569.539.0.822.000
		KANWIL DJPB GORONTALO	002701002351300	RPL 050 KANWIL PROV GORONTALO UTK PS TKPKN	BRI	S-150/WPB.28/BG.0102/2017	03/02/2017	0		
2	528281	KPPN GORONTALO	650015282811000	BPG 050 KPPN GORONTALO	BRI	S-381/WPB.29/KP.0104/2019	20/03/2019	0	Zulius Suratinoyo	00.368.244.0.822.000
		KPPN GORONTALO	002701002352306	RPL 050 KPPN GORONTALO UTK PS TKPKN	BRI	S-560/MK.5/2017	16/07/2017	0		
3	497622	KPPN MARISA	650014976221000	BPG 180 KPPN MARISA	BRI	S-131/WPB.29/KP.0203/2019	19/03/2019	0	Aditya Kusuma Aji	82.875.515.7.544.000
		KPPN MARISA	1500012226021	RPL.180 KPPN MARISA UTK PS TKPKN	MANDIRI	S-984/PB.1/2017	25/01/2017	0		

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Jalan Jenderal Sudirman No. 44-46 Jakarta 10210
Telepon: 021-5759965, 45, 64, 46 Fax: 021-5700914



MUTASI VIRTUAL ACCOUNT

Nama : **KANWIL DJTJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO**

Rakerning : **650016487411000**

Periode : **01-12-2019 s/d 31-12-2019**

ID Transaksi	Tanggal	Jam	Channel	Keterangan	Debet	Credit	Saldo
				Saldo Awal			60.826.907,00
136273	2019-12-02	09:05:35	TELLER_CARD	REGULAR_65001_6487411000	50.000.000,00	0,00	10.826.907,00
139623	2019-12-05	11:48:03	SPAN	Pembayaran belanja pegawai (Uang Lembur) bulan November 2019 untuk 40 Pegawai, sesuai SPK Lembur nom 190501301029052000001	0,00	18.335.150,00	29.162.057,00
147057	2019-12-06	12:24:56	SPAN	Penyediaan Tambahan Uang Persediaan Tahun 2019 190501301029464000001	0,00	181.218.688,00	210.380.745,00
148526	2019-12-09	09:36:41	TELLER_CARD	REGULAR_65001_6487411000	80.000.000,00	0,00	130.380.745,00
148528	2019-12-09	09:38:14	TELLER_CARD	REGULAR_65001_6487411000	10.797.587,00	0,00	119.583.158,00
148530	2019-12-09	09:39:13	TELLER_CARD	REGULAR_65001_6487411000	18.335.150,00	0,00	101.248.008,00
156307	2019-12-18	14:10:31	SPAN	Penggantian Uang Persediaan KKF Untuk Keperluan Belanja Barang 190501301031056000001	0,00	3.085.700,00	104.333.708,00
156760	2019-12-19	10:08:59	TELLER_CARD	REGULAR_65001_6487411000	3.085.700,00	0,00	101.248.008,00
156762	2019-12-19	10:15:02	TELLER_CARD	REGULAR_65001_6487411000	60.000.000,00	0,00	41.248.008,00
157701	2019-12-20	14:43:53	BRIVA	BRIVA H2H 650016487411000	0,00	3.510.000,00	44.758.008,00
157992	2019-12-20	18:32:47	CMS	WA650016487411000GOV/648741/181219/0001	331.500,00	0,00	44.426.508,00
157993	2019-12-20	18:32:47	CMS	WA650016487411000GOV/648741/201219/0001	387.000,00	0,00	44.039.508,00
159893	2019-12-26	13:37:25	TELLER_CARD	hemtianto putri	29.320,00	0,00	44.010.188,00
159893	2019-12-26	13:39:14	TELLER_CARD	hemtianto putri	3.510.000,00	0,00	40.500.188,00

161763	2019-12-30	10:08:11	TELLER_CARD	REGULAR_65001_6487411000	40.500.188,00	0,00	0,00
				Total Mutasi	266.076.445,00	206.149.538,00	
				Saldo Akhir			0,00

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 44-46, Jakarta 10210

Telp. 021-5758965, 45, 64, 46 Fax. 021-5700914

Account Statement**Last Update : 31 Dec 2019 13:45:00**

Account No : 0027-01-002351-30-0
 Account Name : RPL 050 KANWIL PROV
 Account Status : Active
 Today Hold Balance : 0.00
 Period : 01/12/2019 - 31/12/2019

	TIME	REMARK	DEBIT	CREDIT	TELLER ID
02/12/19	08:56:08	CA Cash Withdrawal T:0027053:NEWBRINETSWEB	97,590,447.00	0.00	0027053
02/12/19	05:05:48	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE STEFANES PESAK T:0374399:CMS	7,335,000.00	0.00	0374399
02/12/19	05:05:48	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE WAHYUDI T:0374395:CMS	8,290,000.00	0.00	0374395
02/12/19	05:05:48	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE TEGUH IRWONO T:0374385:CMS	22,480,000.00	0.00	0374385
02/12/19	05:05:48	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE B. DIDIK AR/WIB T:0374384:CMS	24,290,990.00	0.00	0374384
02/12/19	05:05:48	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE WAHIDIN T:0374396:CMS	22,480,000.00	0.00	0374396
02/12/19	05:05:48	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE RINDO DWIYANTO T:0374398:CMS	6,845,000.00	0.00	0374398
02/12/19	05:05:48	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE HUSNUL WAHID HE T:0374400:CMS	7,335,000.00	0.00	0374400
02/12/19	05:05:48	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE WAKHID SUSILO T:0374404:CMS	16,345,000.00	0.00	0374404
02/12/19	05:05:46	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE ANGGA SRI ADITY T:0374416:CMS	7,295,000.00	0.00	0374416
02/12/19	05:05:46	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE TIARA CAHAYA KU T:0374418:CMS	4,715,000.00	0.00	0374418
02/12/19	05:05:46	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE R. DEVINA MEIDY T:0374417:CMS	4,715,000.00	0.00	0374417
02/12/19	05:05:46	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE NIMATUL ZUHNIEF T:0374404:CMS	4,715,000.00	0.00	0374404
02/12/19	05:05:45	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE BONNY ADAM T:0374410:CMS	15,879,760.00	0.00	0374410
02/12/19	05:05:45	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE HENDRANTO PUTRO T:0374401:CMS	8,280,000.00	0.00	0374401
02/12/19	05:05:45	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE REGHINA ARDALOV T:0374404:CMS	7,370,000.00	0.00	0374404

	TIME	REMARK	DEBET	CREDIT	TELLER ID
02/12/19	05:05:45	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE FAHMA SARI FATM T:0374416:CMS	34,140,000.00	0.00	0374416
02/12/19	05:05:45	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE RINO RADIANSYAH T:0374420:CMS	16,345,000.00	0.00	0374420
02/12/19	05:05:45	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE ALIFAH KHAIRUNN T:0374411:CMS	6,533,000.00	0.00	0374411
02/12/19	05:05:45	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE AFFANDI RAHMAN T:0374377:CMS	16,395,000.00	0.00	0374377
02/12/19	05:05:45	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE A KAMALUR RIZAL T:0374409:CMS	6,945,000.00	0.00	0374409
02/12/19	05:05:45	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE HERIYANTO JANIS T:0374403:CMS	4,782,500.00	0.00	0374403
02/12/19	05:05:45	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE FAIDA DWI ARYAN T:0374405:CMS	6,508,000.00	0.00	0374405
02/12/19	05:05:45	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE HANGGER PRIHAND T:0374418:CMS	14,590,000.00	0.00	0374418
02/12/19	05:05:44	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE HERI SANTOSO T:0374413:CMS	14,795,000.00	0.00	0374413
02/12/19	05:05:44	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE DANIEL PADMO AN T:0374418:CMS	16,345,000.00	0.00	0374418
02/12/19	05:05:44	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE ARIYANTY SALEH T:0374402:CMS	995,200.00	0.00	0374402
02/12/19	05:05:44	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE ELIS KAMARU T:0374405:CMS	8,373,000.00	0.00	0374405
02/12/19	05:05:44	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE DWI PURWOHARTON T:0374417:CMS	14,490,000.00	0.00	0374417
02/12/19	05:05:44	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE MJHAMMAD WIFQI T:0374412:CMS	14,540,000.00	0.00	0374412
02/12/19	05:05:44	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE YOGI KUSMANDHAN T:0374404:CMS	16,295,000.00	0.00	0374404
02/12/19	05:05:44	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE MARTINUS HANUNG T:0374415:CMS	14,458,937.00	0.00	0374415
02/12/19	05:05:44	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE ARTEK ISMAIL T:0374411:CMS	7,256,000.00	0.00	0374411
02/12/19	05:05:44	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE IWAN HANDOKO T:0374403:CMS	22,480,000.00	0.00	0374403
02/12/19	05:05:44	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE AGI SARDJASAMI T:0374409:CMS	15,421,875.00	0.00	0374409
02/12/19	05:05:44	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE SUWITJON AIRMAS T:0374407:CMS	3,100,000.00	0.00	0374407
02/12/19	05:05:42	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE TRI PRIYATMO T:0374372:CMS	16,345,000.00	0.00	0374372
02/12/19	05:05:42	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE JOKO INDIATMO T:0374374:CMS	16,345,000.00	0.00	0374374
02/12/19	05:05:42	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE BONDAN T:0374371:CMS	16,345,000.00	0.00	0374371
02/12/19	05:05:39	Tukin bulan Desember 2019 DARI RPL 050 KANWIL P KE HERI SUSANTO T:0374373:CMS	16,345,000.00	0.00	0374373

OPENING BALANCE	TOTAL DEBIT	TOTAL CREDIT	CLOSING BALANCE
586,129,709.00	586,129,709.00	0.00	0.00

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Jalan Jenderal Sudirman No. 44-46 Jakarta 10210
 Telepon: 021-5758965, 45, 44, 46 Fax: 021-5700914



MUTASI VIRTUAL ACCOUNT

Nama : KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA GORONTALO
Rekening : 650015282811000
Periode : 01-12-2019 s/d 31-12-2019

ID Transaksi	Tanggal	Jam	Channel	Keterangan	Debet	Credit	Saldo
				Saldo Awal			26.813.056,00
136134	2019-12-01	16:27:17	ATM	tarik Tunai BRI BRI NON FEE	2.500.000,00	0,00	24.313.056,00
136135	2019-12-01	16:28:04	ATM	tarik Tunai BRI BRI NON FEE	2.500.000,00	0,00	21.813.056,00
136290	2019-12-02	09:43:43	ATM	tarik Tunai BRI BRI NON FEE	2.500.000,00	0,00	19.313.056,00
136292	2019-12-02	09:44:26	ATM	tarik Tunai BRI BRI NON FEE	2.500.000,00	0,00	16.813.056,00
136294	2019-12-02	09:45:11	ATM	tarik Tunai BRI BRI NON FEE	2.500.000,00	0,00	14.313.056,00
136296	2019-12-02	09:45:55	ATM	tarik Tunai BRI BRI NON FEE	2.500.000,00	0,00	11.813.056,00
139417	2019-12-05	09:25:40	ATM	tarik Tunai BRI BRI NON FEE	2.500.000,00	0,00	9.313.056,00
139419	2019-12-05	09:26:34	ATM	tarik Tunai BRI BRI NON FEE	2.500.000,00	0,00	6.813.056,00
139421	2019-12-05	09:27:30	ATM	tarik Tunai BRI BRI NON FEE	2.500.000,00	0,00	4.313.056,00
139424	2019-12-05	09:28:24	ATM	tarik Tunai BRI BRI NON FEE	2.500.000,00	0,00	1.813.056,00
146993	2019-12-06	11:44:33	SPAN	Penyediaan Tambahan Uang Penediaan 190501301029445000001	0,00	273.000.000,00	274.813.056,00
147163	2019-12-06	13:04:32	TELLER_CARD	REGULAR_65001_5282811000	50.000.000,00	0,00	224.813.056,00
151334	2019-12-12	07:22:45	TELLER_CARD	REGULAR_65001_5282811000	51.813.056,00	0,00	173.000.000,00
154982	2019-12-17	07:10:08	TELLER_CARD	REGULAR_65001_5282811000	50.000.000,00	0,00	123.000.000,00
159377	2019-12-24	13:21:05	CMB	UAG650015282811000Uang muka pembelian per	1.000.000,00	0,00	126.000.000,00

158645	2019-12-26	07:19:00	TELLER_CARD	ZULUS SURATIMOYO	116.000.000,00	0,00	0,00
				Total Mutasi	299.813.064,00	273.000.000,00	
				Saldo Akhir			0,00

BRI Virtual Dashboard
 Last Update : 02 Januari 2020 Pukul 02:04:22



**Rekening Koran
(Account Statement)**

Periode : From 01 December 2019
To 30 December 2019
Account No : 1500012226021 - RPL 180.KPPN MARISA
Currency : IDR
Branch : KCP Marissa
Opening Balance : 162,335,507.00

Date & Time	Value Date	Description	Reference No.	Debit	Credit	Balance
02/12/2019 09:43:33	02/12/2019	CK 184247-ADITYA KUSUMA AJI Tarkil Tolak 00184247		162,335,507.00	0.00	0.00
No of Credit				0		
Total Amount Credited				0.00		
No of Debit				1		
Total Amount Debited				162,335,507.00		
Closing Balance						0.00

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Jalan Jenderal Sudirman No. 44-46 Jakarta 10210
 Telp: 021-5758965, 45, 64, 46 Fax: 021-5700914

**MUTASI VIRTUAL ACCOUNT**

Nama : KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA MARISA

Rekening : 650014976221000

Periode : 01-12-2019 s/d 31-12-2019

ID Transaksi	Tanggal	Jam	Channel	Keterangan	Debet	Credit	Saldo
				Saldo Awal			17.388.488,00
137549	2019-12-03	13:40:32	TELLER_CARD	REGULAR_65001_4976221000	17.388.000,00	0,00	488,00
139612	2019-12-05	11:43:00	SPAN	PENYEDIAAN TAMBAHAN UANG PERSEDIAAN RUPIAH MURNI SATKER KPPN MARISA TA 2019 191801301004338000001	0,00	126.840.794,00	126.841.282,00
146706	2019-12-06	08:20:17	TELLER_CARD	penarikan dana TUP	30.000.000,00	0,00	96.841.282,00
150050	2019-12-10	16:00:48	BRIVA	BRIVA H2H 650014976221000	0,00	7.500.000,00	104.341.282,00
151761	2019-12-12	12:25:16	TELLER_CARD	REGULAR_65001_4976221000	30.000.000,00	0,00	74.341.282,00
151790	2019-12-12	12:59:31	SPAN	PENGGANTIAN UANG PERSEDIAAN KKP UNTUK KEPERLUAN BELANJA BARANG 191801301004604000001	0,00	13.905.897,00	88.247.179,00
154511	2019-12-16	13:26:25	TELLER_CARD	REGULAR_65001_4976221000	43.906.385,00	0,00	44.340.794,00
158654	2019-12-23	10:50:03	TELLER_CARD	SALAH TRANSFER BANSOS	7.500.000,00	0,00	36.840.794,00
160584	2019-12-27	14:08:46	TELLER_CARD	REGULAR_65001_4976221000	36.840.794,00	0,00	0,00
				Total Mutasi	165.635.179,00	148.246.691,00	
				Saldo Akhir			0,00



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI GORONTALO
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA MARISA

JL. PELABUHAN, MARISA, KABUPATEN POHUWATO, GORONTALO 96266
TELEPON (0443) 210189, FAKSIMILE (0443) 210213, SITUS www.djpb.kemkeu.go.id/kppn/marsaid/

BERITA ACARA HASIL OPNAME FISIK PERSEDIAAN
NOMOR : BA- 125/WPB.29/KP.0201/2019

Pada hari ini, Selasa tanggal tiga puluh satu bulan Desember tahun dua ribu sembilan belas, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama / NIP : Martinus Dini Pradiya / 199203272014111001
Pangkat/Gol. : Pengatur Tk.1 / (II/d)
Jabatan : Pelaksana Sub Bagian Umum KPPN Marisa

Telah melaksanakan opname fisik terhadap barang-barang persediaan yang terdapat di dalam gudang persediaan KPPN Marisa sesuai Peraturan Menteri Keuangan No.113/PMK.01/2006 tentang Pedoman Penatausahaan Persediaan di Lingkungan Departemen Keuangan, dengan hasil sebagaimana tercantum dalam Laporan Hasil Opname Fisik Persediaan terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/menyetujui
Kuasa Pengguna Barang,

Sumarno
NIP. 197306251994031002

Marisa, 31 Desember 2019
Pelaksana Sub Bagian Umum,


Martinus Dini Pradiya
NIP. 199203272014111001



BAHAN OPNAME FISIK

NO :

KODE UAKPB : 015.08.2600.497622.000.KD

Tanggal Cetak : 31/12/2019 10.25.27

UAKPB : KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA MARISA

Tanggal Opnam : 31-12-2019

Halaman : 1 dari 12

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
1	1010301001000001	Pensil 2B	batang	1	1
2	1010301001000002	Pulpen	buah	0	-
3	1010301001000003	Spidol Besar Permanen	buah	0	-
4	1010301001000004	Spidol Kecil	buah	0	-
5	1010301001000005	Balliner	buah	0	-
6	1010301001000006	Spidol Besar non Permanen	buah	0	-
7	1010301001000007	tempat ATK	buah	0	-
8	1010301001000008	Pulpen meja	dus	0	-
9	1010301001000009	Pulpen biasa	dus	2	2
10	1010301001000010	Balliner hitam	dus	2	2
11	1010301001000011	Balliner biru	dus	1	1
12	1010301001000012	pulpen meja biasa	buah	10	10
13	1010301001000013	Pensil 2B biasa	dus	0	-
14	1010301001000014	Spidol Besar Permanen Biasa	dus	2	2
15	1010301001000015	Spidol Besar Non Permanen biasa	dus	1	1
16	1010301001000016	Pulpen Standard	dus	0	-
17	1010301002000001	Isi Pentel	buah	0	-
18	1010301002000002	Tinta Stempel	botol	3	3
19	1010301002000003	Tinta Stempel Flash	botol	10	10
20	1010301003000001	Binder Clips No 200 (41 mm, 1,5)	dus	0	-
21	1010301003000002	Binder Clips No 111 (25 mm, 1)	dus	3	3
22	1010301003000003	Hekter Besar	buah	20	20
23	1010301003000004	Hekter Jilid	buah	0	-
24	1010301003000005	Hekter Kecil	buah	0	-
25	1010301003000006	Isi Hekter (staples) Besar	dus	3	3
26	1010301003000007	Isi Hekter (staples) Jilid	dus	0	-
27	1010301003000008	Isi Hekter (staples) Kecil	dus	0	-
28	1010301003000009	Clip Trigonal	dus	0	-
29	1010301003000010	Binder Clips No 260 (51 mm, 2)	dus	4	4
30	1010301003000011	Binder Clips No 107 (19 mm, 0,75)	dus	0	-

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
31	1010301003000012	Binder Clips No 105 (15 mm, 0,5)	dos	4	4
32	1010301003000013	Binder Clips 35 mm (1,75)	dos	0	-
33	1010301003000014	Binder Clips No 155 (32 mm, 1,25)	dos	0	-
34	1010301004000001	Karet Penghapus	buah	0	-
35	1010301004000002	Type-X	buah	6	6
36	1010301004000003	karet penghapus biasa	dos	0	-
37	1010301005000001	Buku Album (KAS)	buah	0	-
38	1010301005000002	Buku Album (KECIL)	buah	0	-
39	1010301005000003	Buku Album (BESAR)	buah	0	-
40	1010301005000004	Buku Album (EKSPEDISI)	buah	4	4
41	1010301005000005	Buku Ekspedisi	buah	0	-
42	1010301005000006	Book Note	buah	100	100
43	1010301005000007	Buku Faktur Pajak	rim	0	-
44	1010301005000008	kuitansi	pek	1	0
45	1010301005000009	Buku Ekspedisi Biasa	Pak	1	1*
46	1010301005000010	Buku Agenda	Buah	0	-
47	1010301006000001	Map Snelhektor Kertas	lembar	40	40
48	1010301006000002	Spring File Plastik	buah	0	-
49	1010301006000003	Ordner Tebal (7 x 31)	buah	43	43
50	1010301006000004	Ordner Arsip (KARTON)	buah	125	125
51	1010301006000005	Stofmap Kertas (CETAKAN)	lembar	1.770	1770
52	1010301006000006	Stofmap Plastik	lembar	0	-
53	1010301006000007	Box File	buah	0	-
54	1010301006000008	Ordner Kecil (7 x 20)	buah	0	-
55	1010301006000009	Ordner Tipes (5 x 31)	buah	0	-
56	1010301006000010	Map Batik	Buah	0	-
57	1010301006000011	Ordner Warna	buah	0	-
58	1010301006000012	Stofmap batik	pek	2	2
59	1010301006000013	ordner plastik	pek	6	6
60	1010301006000014	Paper Bag Tas Kertas Batik	lusin	0	-
61	1010301006000015	Goodie Bag	buah	23	23
62	1010301006000016	Map Batik Biasa	Pak	1	1
63	1010301007000001	Mistar Penggans 60 cm	balang	0	-

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
64	1010301007000002	Mistar Penggaris 30 cm	batang	0	-
65	1010301008000001	Cutter Blade	buah	0	-
66	1010301008000002	Cutter Besar	buah	0	-
67	1010301008000003	Gunting	buah	0	-
68	1010301009000001	Pita Mesin Kelik Manual	buah	0	-
69	1010301010000001	Lakban Bening 1 cm	roll	0	-
70	1010301010000002	Lakban Hitam 5 cm	roll	0	-
71	1010301010000003	Lem Kertas	buah	6	6
72	1010301010000004	Lakban double tape	roll	1	1
73	1010301010000005	Lakban Bening 5 cm	roll	2	2
74	1010301010000006	Solasi Ban	Buah	0	-
75	1010301010000007	Lem Bolak-Balik	Rol	0	-
76	1010301010000008	lem fox	kaleng	0	-
77	1010301010000009	lakban hitam 2 cm	roll	0	-
78	1010301010000010	lakban hitam 3 cm	roll	0	-
79	1010301010000011	lakban kertas besar	roll	0	-
80	1010301010000012	lakban kertas kecil	roll	0	-
81	1010301010000013	lakban coklat 5cm	roll	0	-
82	1010301013000001	Isi Hekter Kecil	dus	0	-
83	1010301999000001	Bantal Cap	buah	5	5
84	1010301999000002	Pervorator	buah	0	-
85	1010301999000003	Stabilo	buah	0	-
86	1010301999000004	Rautan Pensil	buah	0	-
87	1010301999000005	Post Tip (stick notes)	buah	0	-
88	1010301999000006	Label Undangan	Buah	40	40
89	1010301999000007	Pembatas Halaman	buah	0	-
90	1010301999000008	pelubang kertas	buah	0	-
91	1010301999000009	stempel tanggal	buah	0	-
92	1010301999000010	Papan Ujian	Buah	0	-
93	1010302001000001	Kertas HVS A3	rim	0	-
94	1010302001000002	Kertas HVS A4, 70 gram	rim	5	5
95	1010302001000003	Kertas HVS F4	rim	2	2
96	1010302001000004	Kertas HVS Kwarto	rim	0	-

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
97	1010302001000005	Kertas HVS Warna	rim	0	-
98	1010302001000006	Kertas HVS A4, 80 gram	rim	2	2
99	1010302001000007	Kertas HVS A4 70 gr biasa	dus	0	-
100	1010302001000008	Kertas HVS F4 Biasa	dus	0	-
101	1010302002000001	Kertas Faksimil	roll	7	7
102	1010302002000002	Kertas Cover (photo)	pak	0	-
103	1010302002000003	Kertas Stiker	lembar	0	-
104	1010302002000004	Kertas Tissue	dos	0	-
105	1010302002000005	Kertas Tissue (REFILL)	bungkus	0	-
106	1010302002000006	Kertas Register Roll (Antrian)	roll	2	2
107	1010302002000007	Kertas Karbon Hitam	lembar	0	-
108	1010302002000008	Kertas Tissue (PIRING)	buah	3	3
109	1010302002000009	Kertas Buffalo	Rim	3	3
110	1010302002000010	kertas kado	lembar	0	-
111	1010302002000011	kertas foto stiker	bungkus	3	3
112	1010302002000012	Kertas Coklat Pembungkus Dokumen	rol	0	-
113	1010302002000013	Slick Note	Buah	0	-
114	1010302002000014	Kertas Flipchart	Eksemplar	2	2
115	1010302003000001	tas map sosialisasi	buah	0	-
116	1010302004000001	Amplop Dinas Besar	lembar	640	640
117	1010302004000002	Amplop Dinas Sedang	lembar	700	700
118	1010302004000003	Amplop Dinas Kecil	lembar	3.150	3150
119	1010302004000004	Amplop Kecil (Gaj)	lembar	248	248
120	1010302004000005	amplop sedang (gaj)	dus	9	9
121	1010302999000001	kertas label	bungkus	50	50
122	1010302999000002	Kertas Concord	Pak	0	-
123	1010303999000001	Daftar Hadir Pegawai	lembar	0	-
124	1010303999000002	Daftar Pulang Pegawai	lembar	0	-
125	1010303999000003	Daftar Hadir Pejabat	lembar	0	-
126	1010303999000004	Kartu Hukuman Disiplin	lembar	0	-
127	1010303999000005	Lembar Disposisi	lembar	0	-
128	1010303999000006	Kartu Cuti PNS	lembar	38	38
129	1010303999000007	Karwas Belanja Pegawai	lembar	200	200

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opnk
130	1010303999000008	Karpeg Perorangan (Luar)	lembar	650	650
131	1010303999000009	Karpeg Perorangan (Dalam)	lembar	418	418
132	1010303999000010	Karwas DIPA (dalam)	lembar	0	-
133	1010303999000011	Karwas DIPA (luar)	lembar	0	-
134	1010303999000012	Karwas DIPA Luar (Sambungan)	lembar	0	-
135	1010303999000013	Karwas Kontrak	lembar	400	400
136	1010303999000014	Kartu Persewaan Rumah	lembar	10	10
137	1010303999000015	Kartu Polisi	lembar	1.200	1200
138	1010303999000016	Nota BON Barang ATK	lembar	200	200
139	1010303999000017	Nota BON Barang Cetak	lembar	400	400
140	1010304001000001	Continuous Form 1 Ply (A4)	box	7	7
141	1010304001000002	Continuous Form 2 Ply (A4)	box	0	-
142	1010304001000003	Continuous Form 3 Ply (A4)	box	4	4
143	1010304001000004	Continuous Form 4 Ply (A4)	box	0	-
144	1010304001000005	Continuous Form 3 Ply (A3)	box	0	-
145	1010304002000001	Tempat cd/dvd	buah	4	4
146	1010304003000001	Cartidge/Pita LQ-2090	buah	7	7
147	1010304003000002	Cartidge/Pita LQ-2180	buah	8	8
148	1010304003000003	Cartidge/Pita TM-U 220B	buah	0	-
149	1010304004000001	Toner HP-1160 (49A)	buah	2	2
150	1010304004000002	Toner Xerox (PE-220)	buah	5	5
151	1010304004000003	Toner Xerox (Phaser 3428)	Buah	0	-
152	1010304004000004	Toner HP-P1505n (36A)	Buah	6	6
153	1010304004000005	Toner HP-P2055D	buah	11	11
154	1010304004000006	Toner Xerox C2120-Black	buah	2	2
155	1010304004000007	Toner Xerox C2120 (CYAN)	buah	3	3
156	1010304004000008	Toner Xerox C2120 (MAGENTA)	buah	4	4
157	1010304004000009	Toner Xerox C2120 (YELLOW)	buah	2	2
158	1010304004000010	Toner HP CP-4525 (BLACK)	buah	0	-
159	1010304004000011	Toner HP CP-4525 (MAGENTA)	buah	0	-
160	1010304004000012	Toner HP CP-4525 (CYAN)	buah	0	-
161	1010304004000013	Toner HP CP-4525 (YELLOW)	buah	0	-
162	1010304004000014	Toner HP Deskjet F-380 (21)	buah	5	5

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
163	1010304004000015	Toner HP Deskjet F-380 (22)	buah	0	-
164	1010304004000016	Tinta/Toner Printer HP 85A	Buah	1	1
165	1010304004000017	TONER HP-P1102 (85A)	BUAH	10	10
166	1010304004000018	TONER HP LJ 3015 (55A)	BUAH	5	5
167	1010304004000019	toner 78a canon 325	buah	14	14
168	1010304004000020	Cartridge Laser Jet CP1025Color black	buah	6	6
169	1010304004000021	Cartridge Laser Jet CP1025Color yellow	buah	7	7
170	1010304004000022	Cartridge Laser Jet CP1025Color cyan	buah	6	6
171	1010304004000023	Cartridge Laser Jet CP1025Color magenta	buah	9	9
172	1010304004000024	toner printer fuji xerox docuprint p255dw (mx-201918)	buah	7	7
173	1010304004000025	Toner Canon LBP 7100 black	buah	6	6
174	1010304004000026	Toner Canon LBP 7100 magenta	buah	11	11
175	1010304004000027	Toner Canon LBP 7100 Cyan	buah	8	8
176	1010304004000028	Toner Canon LBP 7100 yellow	buah	11	11
177	1010304004000029	cartridge canon	buah	0	-
178	1010304004000030	tinta printer canon	botol	0	-
179	1010304004000031	Toner Ribbon Cartridge Fargo	buah	11	11
180	1010304004000032	Compatible Cartridge Xerox DP P255dw	buah	1	1
181	1010304006000001	Flash Disk	buah	0	-
182	1010304010000001	mouse wireless	buah	0	-
183	1010304011000001	DVD-RW	Buah	0	-
184	1010304999000003	CD-R	keping	5	5
185	1010304999000004	CD-Bag	Buah	0	-
186	1010304999000005	Mouse	buah	3	3
187	1010304999000006	Kabel VGA	Meter	0	-
188	1010304999000007	VGA Splitter	Buah	0	-
189	1010304999000008	Keyboard	Buah	4	4
190	1010304999000009	Connector RJ-45	Buah	10	10
191	1010304999000010	Keyboard Wireless	Buah	1	1
192	1010304999000011	Kabel power	buah	0	-
193	1010304999000012	Mouse Pad	buah	0	-
194	1010304999000013	usb extension 3 meter	buah	0	-
195	1010304999000014	Router Switch Kabel LAN	buah	1	1

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opak
196	1010304999000015	Cleaning Kit Fargo	buah	1	/
197	1010304999000018	Kartu PVC HID Ultracard	pak	0	-
198	1010305001000001	Sapu Lantai	buah	0	-
199	1010305001000002	Sikat Toilet	Buah	0	-
200	1010305001000003	Sikat Kloset	buah	0	-
201	1010305001000004	Kemoceng	buah	0	-
202	1010305001000005	Sapu Lidi	buah	0	-
203	1010305002000001	Alat Pel Lantai	Batang	0	-
204	1010305002000002	Kain Pembersih	Buah	0	-
205	1010305002000003	Lap Spon Pencuci Piring	Buah	0	-
206	1010305002000004	Sabut Cuci	Buah	0	-
207	1010305002000005	Lap Cuci (Kanebo)	Buah	0	-
208	1010305002000006	Tangkai pel besar	buah	0	-
209	1010305002000007	Tangkai Pel Kecil	buah	0	-
210	1010305003000001	Ember	Buah	0	-
211	1010305003000002	Siang	Meter	0	-
212	1010305003000003	Gayung	Buah	0	-
213	1010305003000004	Ember/Bak Air	buah	0	-
214	1010305003000005	Ember kecil	buah	0	-
215	1010305004000001	Keset	Buah	0	-
216	1010305004000002	Tempat Sampah	Buah	0	-
217	1010305004000003	Sekop Sampah	buah	0	-
218	1010305004000004	Plastik karung sampah	lembar	0	-
219	1010305005000001	kran air	buah	0	-
220	1010305006000001	Tali Rapia 1 kg	Roll	0	-
221	1010305008000001	Cairan Pembersih Toilet	botol	0	-
222	1010305008000002	Cairan Pembersih Kaca	sachet	0	-
223	1010305008000003	Cairan Pembersih Lantai (Besar)	Botol	0	-
224	1010305008000004	Cairan Pencud Piring	Botol	0	-
225	1010305008000005	Cairan Pembersih Lantai (Kecil)	Botol	0	-
226	1010305008000006	Cairan Pembersih Lantai (Isi Ulang Besar)	Bks	0	-
227	1010305008000007	Cairan Pembersih Lantai (Isi Ulang Kecil)	Bks	0	-
228	1010305008000008	Cairan Pembersih Keramik (Expres)	Botol	0	-

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
229	1010305008000009	Pembersih Meja/Furniture	Botol	0	-
230	1010305008000010	Sabun Cuci Tangan	Botol	0	-
231	1010305008000011	sabun cuci tangan refill	botol	0	-
232	1010305008000012	pembersih dasbor mobil/vinyl protectant	botol	0	-
233	1010305008000013	kit wax mobil	botol	0	-
234	1010305008000014	gemuk/stempet	botol	0	-
235	1010305008000015	kit jet wax	botol	0	-
236	1010305008000016	semir ban	botol	0	-
237	1010305009000001	Nampan	Buah	0	-
238	1010305009000002	Piring Makan	Buah	0	-
239	1010305009000003	Piring Puding	buah	0	-
240	1010305009000004	Piring Sahai	buah	0	-
241	1010305009000005	Piring Lauk	buah	0	-
242	1010305009000006	Fanstup Kotak	buah	0	-
243	1010305009000007	Fanstup Bulat	buah	0	-
244	1010305009000008	Tempat Es Buah	buah	0	-
245	1010305009000009	Penutup Gelas	buah	0	-
246	1010305009000010	Sendok Makan	buah	0	-
247	1010305009000011	Sendok Kuah	buah	0	-
248	1010305009000012	Sendok Nasi	buah	0	-
249	1010305009000013	Sendok Puding	buah	0	-
250	1010305009000014	Garpu	buah	0	-
251	1010305009000015	Tempat Sendok	buah	0	-
252	1010305009000016	Keranjang Buah-Buahan	buah	0	-
253	1010305009000017	Tempat Nasi	buah	0	-
254	1010305009000018	Tempat Kobokan	buah	0	-
255	1010305009000019	Tempat Sambal	buah	0	-
256	1010305009000020	Keranjang Air Mineral (Aluminium)	buah	0	-
257	1010305009000021	Tempat Tusuk Gigi	buah	0	-
258	1010305012000001	Spray Pengharum Ruangan	Buah	0	-
259	1010305012000002	Kamper	Buah	0	-
260	1010305012000003	Pengharum Mobil (Body)	Buah	0	-
261	1010305012000004	Spray Pengharum Ruangan (Body)	botol	0	-

KODE UAKPB : 015.08.2600.497622.000.KD

UAKPB : KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA MARISA

Tanggal Cetak :

31/12/2019 10.25.27

Tanggal Opnam :

Halaman :

9 dari 12

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
262	1010305012000005	Pengharum Kloset	Buah	0	-
263	1010305012000006	Pengharum Ruangan Kecil (Body)	Buah	0	-
264	1010305012000007	Spray Pengharum Ruangan Kecil (Isi Ulang)	Buah	0	-
265	1010305012000008	Pengharum Laci	Buah	0	-
266	1010305012000009	Pengharum Mobil (Isi Ulang)	botol	0	-
267	1010305012000010	pengharum ruangan semprot manual	Dummy	0	-
268	1010305012000011	pengharum ruangan besar (Isi ulang)	Dummy	0	-
269	1010305012000012	Pengharum ruangan gantung	bungkus	0	-
270	1010305013000001	Kuas (4)	Buah	0	-
271	1010305013000002	Kuas (1,5)	Buah	0	-
272	1010305013000003	Kuas (3)	buah	0	-
273	1010305013000004	Kuas (2)	buah	0	-
274	1010305999000001	Vas Bunga	Buah	0	-
275	1010305999000002	Vas Bunga Kecil	Buah	0	-
276	1010305999000003	Triple Deck	Buah	0	-
277	1010305999000004	Alat Pembersih Kaca	Buah	0	-
278	1010305999000005	Tapiak Meja (Lilitan)	set	0	-
279	1010305999000006	Pemanggang Roti	buah	0	-
280	1010305999000007	Kalkulator	unit	0	-
281	1010305999000008	Payung	Buah	0	-
282	1010305999000009	Tempat Tissue	buah	0	-
283	1010305999000010	Charger Baterai	buah	0	-
284	1010305999000011	Sendok Tukang	Buah	0	-
285	1010305999000012	Capstock	Buah	0	-
286	1010305999000013	Tang	Buah	0	-
287	1010305999000014	Kunci Grendel	Buah	0	-
288	1010305999000015	obeng positif	buah	0	-
289	1010305999000016	obeng negatif	buah	0	-
290	1010305999000017	alat cuci tangan elektrik	buah	0	-
291	1010305999000018	kunci ring	set	0	-
292	1010305999000019	solder	buah	0	-
293	1010305999000020	toolkit set mobil	set	0	-
294	1010305999000021	tusukan nota bon	buah	0	-

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
295	1010305999000022	papan stock opname	Dummy	0	-
296	1010305999000023	push pin	box	0	-
297	1010305999000024	saringan Kran kecil	buah	0	-
298	1010305999000025	Gelas Kaki	lusin	0	-
299	1010306001000001	Kabel Listrik	Meter	0	-
300	1010306002000001	Lampu Neon	Buah	0	-
301	1010306002000002	Lampu Pijar 8 Watt	Buah	0	-
302	1010306002000003	Lampu Pijar 11 Watt	Buah	0	-
303	1010306002000004	Lampu Pijar 14 Watt	Buah	0	-
304	1010306002000005	Lampu Pijar 5 Watt	Buah	0	-
305	1010306002000006	Lampu Emergency (Dinding)	Buah	0	-
306	1010306002000007	Lampu Emergency (3 in 1)	Dummy	0	-
307	1010306002000008	Lampu Pijar 18 Watt	Buah	0	-
308	1010306002000009	Lampu Pijar 23 Watt	Buah	0	-
309	1010306002000010	lampu 32 watt	Dummy	0	-
310	1010306003000001	Kabel Colokan (Rol)	Buah	0	-
311	1010306003000002	Kabel Colokan 2 Lb (Tanpa kabel)	Buah	0	-
312	1010306003000003	Kabel Colokan 1-2 Lb (Kabel Perseg)	Buah	0	-
313	1010306003000004	Kabel Colokan 3 Lb (Perseg)	Buah	0	-
314	1010306003000005	Kabel Colokan 4 Lb (Perseg)	Buah	0	-
315	1010306003000006	Kabel Colokan 5 Lb (Perseg)	Buah	0	-
316	1010306003000007	stop kontak tembok	buah	0	-
317	1010306005000001	Steker T	Buah	0	-
318	1010306007000001	Starter Neon	Buah	0	-
319	1010306007000002	20	buah	0	-
320	1010306008000001	Peteng (Viting) Gantung	Buah	0	-
321	1010306010000001	Baterai Kecil (AAA)	buah	0	-
322	1010306010000002	Baterai Kotak (9V)	buah	2	-
323	1010306010000003	Baterai Besar (Size D)	buah	0	-
324	1010306010000004	Baterai Kecil (AA)	buah	0	-
325	1010306010000005	Baterai Besar (Size C)	buah	0	-
326	1010306010000006	Baterai Recharge AA	buah	0	-
327	1010306010000007	Baterai CR 2032	Buah	0	-

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opak
328	1010306999000001	Travo Lampu Neon	Buah	0	✓
329	1010306999000002	Lampu Taman (Glass)	Buah	0	-
330	1010306999000003	Senter	Buah	0	-
331	1010306999000004	Stik Lampu	Buah	0	-
332	1010306999000005	Tespen	Buah	0	-
333	1010306999000006	timah solder	roll	0	✓
334	1010306999000007	pasta solder	kaleng	0	-
335	1010306999000008	box mcb	buah	0	-
336	1010306999000009	senter kepala	buah	0	-
337	1010307002000001	Songkok	Buah	0	-
338	1010307004000001	Sarung Tangan Kain	Buah	0	✓
339	1010307006000001	Tempat name tag	buah	0	-
340	1010399999000001	Laser Pointer	buah	0	-
341	1010399999000002	Gantungan Kunci	Buah	0	✓
342	1010399999000003	ISI CUTTER	pak	0	-
343	1010399999000004	Seminar kit Gift (gantungan kunci, card holder, pulpen grafir)	set	0	-
344	1010399999000005	plakat kayu kosong	buah	5	5
345	1010399999000006	Bingkai Foto	Buah	0	✓
346	1010401001000001	Obat Tetes Mata	botol	0	✓
347	1010401003000001	Obat Nyamuk	buah	0	-
348	1010401999000001	Obat Sakit Kepala (Paracetamol, Paradol)	strip	0	-
349	1010401999000002	Obat Maag (Promag)	strip	0	-
350	1010401999000003	Obat Penambah Darah (Sangobion)	strip	0	-
351	1010401999000004	Obat Anti Nyeri (Voltadex)	strip	0	-
352	1010401999000005	Vitamin A-B-C Tablet (Xon C, Vicee)	strip	0	-
353	1010401999000006	Obat Ampicilin (Anti Biotik)	strip	0	-
354	1010401999000007	Alkohol	buah	0	✓
355	1010401999000008	Obat Flu (Decoigen, Tremenza, Paradol)	strip	0	-
356	1010401999000009	Minyak Kayu Putih	Botol	0	✓
357	1010401999000010	Minyak Tawon	Botol	0	✓
358	1010401999000011	Kapas dan Kain Kasa	Buah	0	✓
359	1010401999000012	Obat Allopurinol (Asam Urat)	strip	0	-
360	1010401999000013	Obat Mylanta	strip	0	✓

KODE UAKPB : 015.08.2600.497622.000.KD

Tanggal Cetak

31/12/2019 10.25.27

UAKPB : KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA MARISA

Tanggal Opnam :

Halaman :

12 dari 12

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
361	1010401999000014	Obat Lodia (Diare)	strip	0	-
362	1010401999000015	Obat Ifansyl (Batuk)	strip	0	-
363	1010401999000016	Obat Kolesterol (Atarsan)	strip	0	-
364	1010401999000017	Obat Pervita	Strip	0	-
365	1010401999000018	Vitamin Cair (Supradyn)	Botol	0	-
366	1010401999000019	CDR (Calcium Redoxon)	Botol	0	-
367	1010401999000020	Vitamin Kapsul (Enervon-C, Vitalong C, Renovit)	Strip	0	-
368	1010401999000021	Obat CTM	Strip	0	-
369	1010401999000022	Obat Artaigin	Strip	0	-
370	1010401999000023	Obat Cardisen	Strip	0	-
371	1010401999000024	Obat Alamy (Asam Lambung/Maag)	Strip	0	-
372	1010401999000025	Obat Rheumacyl	THB	0	-
373	1010401999000026	Obat Mefinal	Strip	0	-
374	1010401999000027	Amoxilin / Amoxan	Strip	0	-
375	1010401999000028	Minyak Aroma Terapi	Botol	0	-
376	1010401999000029	Obat Sakit Gigi (Ponstan)	Strip	0	-
377	1010401999000030	Neuralgin	Strip	0	-
378	1010401999000031	Pelega Tenggorokan	Strip	0	-
379	1010401999000032	Obat Penambah Stamina (Hemaviton)	Strip	0	-
380	1010401999000033	Obat Plester	Buah	0	-
381	1010401999000034	Balsem	buah	0	-
382	1010401999000035	Inhaler	buah	0	-
383	1010401999000036	obat racun tikus	bungkus	0	-
384	1010501001000001	Materai Rp. 6.000,-	lembar	0	-
385	1010501001000002	Materai Rp. 3.000,-	lembar	0	-
386	1020199999000001	kabel power mic wireless	buah	0	-
387	1020301999000001	Papan Nama Ruangan	buah	0	-



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL
PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO**

JALAN ACHMAD NADJAMUDIN (Ex. RADEN SALEH) NO. 3 GORONTALO 96128
TELEPON (0435) 826694, 824196 FAKSIMILE (0435) 824412 EMAIL : kanwil.gorontalo@perbendaharaan.go.id

BERITA ACARA OPNAME FISIK PERSEDIAAN

Nomor: BA-001/WPB.29/BG.0103/2020

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Dua** bulan **Januari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh** , kami yang bertanda tangan di bawah ini, Petugas Pengelola Persediaan pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Gorontalo:

Nama : Wahyudi
NIP : 198101012002121002
Jabatan : Pelaksana pada Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga
Bagian Umum Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Gorontalo

dengan memperhatikan:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tanggal 24 April 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.01/2006 tentang Pedoman Penatausahaan Persediaan di Lingkungan Departemen Keuangan;
3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodifikasi Barang Milik Negara;

telah melakukan penelitian dan penilaian terhadap barang persediaan pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Gorontalo per 31 Desember 2019 dengan hasil sebagaimana daftar terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Kuasa Pengguna Barang

Fahma Sari Fatma
NIP 197105131996031001

Petugas Pengelola
Persediaan

Wahyudi
NIP 198101012002121002

BAHAN OPNAME FISIK

NO :

KODE UAKPB : 015.08.2600.648741.000.KD

Tanggal Cetak : 31/12/2019 15:39:38

UAKPB : KANWIL DJTJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO

Tanggal Opnam : 31/12/2019

Halaman : 1 dari 15

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
1	1010301001000001	Balpoint (Balliner)	Buah	36	36
2	1010301001000002	Balpoint	Buah	60	60
3	1010301001000003	Balpoint (Prestice)	Buah	0	0
4	1010301001000004	Balpoint Pentel	Buah	0	0
5	1010301001000005	Spidol Kecil	Buah	27	27
6	1010301001000006	Spidol Marker	Buah	60	60
7	1010301001000007	Spidol White Board	Buah	8	8
8	1010301001000008	Stabilo Boss	Buah	10	10
9	1010301001000009	Pensil 2B	Buah	26	26
10	1010301001000010	Spidol Marker Gold	Buah	0	0
11	1010301001000011	Isi Boldliner Standard	Buah	2	2
12	1010301001000012	Balpoint Snowman	Buah	60	60
13	1010301001000013	Balpoint (BREPP PENSET SILVER)	Buah	0	0
14	1010301001000014	Spidol Jumbo	Buah	0	0
15	1010301001000015	Artline Stif	Buah	0	0
16	1010301001000016	Balpoint Pilot BPT-P	Lusin	0	0
17	1010301001000017	Balpoint Pilot BP AE9	Lusin	0	0
18	1010301001000018	Pena SU Parker Regular	Buah	0	0
19	1010301001000019	Kaki Banner	Buah	0	0
20	1010301002000001	Isi Pulpen Pentel	Buah	30	30
21	1010301002000002	Tinta Stempel	Buah	17	17
22	1010301002000003	Isi Balpoint Parker	Buah	1	1
23	1010301003000001	Klips	Das	0	0
24	1010301003000002	Paper Clips Kecil	Das	26	26
25	1010301003000003	Paper Clips Besar	Das	5	5
26	1010301004000001	Penghapus Pensil (Steadler)	Buah	20	20
27	1010301004000002	Tipe-X	Buah	0	0
28	1010301004000003	Penghapus Whiteboard	Buah	0	0
29	1010301004000004	Tipe-X Set	Buah	0	0
30	1010301005000001	Buku Ekspedisi	Buah	12	12

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Oprik
31	1010301005000002	Buku Folio 100's	Buah	14	14
32	1010301005000003	Buku Kwarto	Buah	12	12
33	1010301005000004	Buku Kwarto Tipis	Buah	0	0
34	1010301005000005	Buku Agenda	Buah	0	0
35	1010301006000001	Map Berlogo	Buah	0	0
36	1010301006000002	Map Plastik Jepit	Buah	0	0
37	1010301006000003	Map Plastik Snelheker	Buah	20	20
38	1010301006000004	Odner	Buah	24	24
39	1010301006000005	Binder Klips (Kecil)	Dos	2	2
40	1010301006000006	File Box	Buah	0	0
41	1010301006000007	Map Biasa	Buah	0	0
42	1010301006000008	Map Berlogo (Kantong)	Buah	0	0
43	1010301006000009	Binder Klips (Besar)	Buah	2	2
44	1010301006000010	Map Plastik Transparan	Buah	15	15
45	1010301006000011	Map Berlogo Karwal	Buah	150	150
46	1010301006000012	Map Berlogo (Kantong)	Buah	0	0
47	1010301006000013	Map Plastik Tipis	Buah	0	0
48	1010301006000014	Map Bisnis File	Pack	0	0
49	1010301006000015	Binder Klips (Sedang)	Dos	1	1
50	1010301007000001	Penggaris Plastik	Buah	1	1
51	1010301007000002	Penggaris Besi	Buah	3	3
52	1010301008000001	Cutter Kecil	Buah	36	36
53	1010301008000002	Gunting	Buah	21	21
54	1010301008000003	Isi Pisau Cutter	Buah	0	0
55	1010301008000004	Cutter Besar	Buah	0	0
56	1010301009000001	Pita Mesin Ketik	Buah	0	0
57	1010301010000001	Isolasi Bening	Buah	13	13
58	1010301010000002	Isolasi Coklat	Buah	0	0
59	1010301010000003	Lakban Hitam	Buah	1	1
60	1010301010000004	Lem Glukol Kecil	Buah	0	0
61	1010301010000005	Lem Alteco	Buah	0	0
62	1010301010000006	Lem Castol	Buah	0	0
63	1010301010000007	Isolasi Double Tape	Buah	7	7

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Haal Opsik
64	1010301010000008	Lem Stick	Buah	10	10
65	1010301010000009	Lem Stick Cair	Buah	0	0
66	1010301010000010	Lem Glukol Besar	Buah	0	0
67	1010301010000011	Lakban Coklat	buah	0	0
68	1010301010000012	Lakban Bening	buah	0	0
69	1010301010000013	Lem Uhu	Buah	4	4
70	1010301010000014	Double Tape Hitam	Buah	0	0
71	1010301015000001	Buku Seminar Kit	Buah	0	0
72	1010301015000002	Ballpoint Seminar Kit	Buah	0	0
73	1010301015000003	Tumbler Seminar Kit	Buah	0	0
74	1010301015000004	Desk Clock Seminar Kit	Buah	0	0
75	1010301015000005	Flash Disk 8 GB Seminar Kit	Buah	0	0
76	1010301015000006	Payung Seminar Kit	Buah	0	0
77	1010301999000001	Hekter/Stapler Kecil	Buah	8	8
78	1010301999000002	Hekter/Stapler Besar	Buah	4	4
79	1010301999000003	Isi Hekter/Stapler Kecil	Dos	12	12
80	1010301999000004	Isi Hekter/Stapler Besar	Dos	3	3
81	1010301999000005	Pelubang Kertas Kecil	Buah	2	2
82	1010301999000006	Pelubang Kertas Besar	Buah	1	1
83	1010301999000007	Bantal Stempel	Buah	3	3
84	1010301999000008	Tempat CD (Plastik)	Buah	160	160
85	1010301999000009	Tempat CD (Mika)	Buah	0	0
86	1010301999000010	Isi Hekter/Stapler Besar (5/8)	Dos	0	0
87	1010301999000011	Staples Remover	Buah	38	38
88	1010301999000012	Hekter (Guntacker)	Buah	0	0
89	1010301999000013	Stempel Tanggal	Buah	7	7
90	1010301999000014	Isi Hekter Sedang	Dos	95	95
91	1010301999000015	Isi Hekter Besar (3/8)	Dos	0	0
92	1010301999000016	Hekter/Stapler Sedang	Buah	7	7
93	1010301999000017	Stand Book	Set	0	0
94	1010301999000018	Bola Magnet Whiteboard	Pack	0	0
95	1010301999000019	Rautan Pensil	Buah	20	20
96	1010301999000020	Paku Pin Styrofoam	Pak	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
97	1010301999000021	Papan Nama Akrilik	Buah	0	0
98	1010301999000022	Newton Cal NT-920	Pcs	0	0
99	1010302001000001	Kertas A4 70 gr	Rim	14	14
100	1010302001000002	Kertas F4 70 gr	Rim	20	20
101	1010302001000003	Kertas A3	Rim	18	18
102	1010302001000004	Kertas F4 80 gr	Rim	15	15
103	1010302001000005	Kertas HVS Biru	Rim	0	0
104	1010302001000006	Kertas A4 80 gr	Rim	0	0
105	1010302002000001	Kertas Faksimile	Rol	0	0
106	1010302002000002	Kertas Sampul	Buah	0	0
107	1010302002000003	Karbon	Lembar	0	0
108	1010302002000004	Kertas Stiker	Lembar	0	0
109	1010302002000005	Stick Note	Pack	1	1
110	1010302002000006	Kertas Krep	Pack	0	0
111	1010302002000007	Kertas Foto	Pack	2	2
112	1010302002000008	Stic Note Syber HP Besar	Buah	0	0
113	1010302002000009	Stic Note Syber HP Sedang	Buah	0	0
114	1010302002000010	Stic Note Syber HP Kecil	Buah	0	0
115	1010302002000011	Flip Chart Paper	Rol	0	0
116	1010302002000012	Kertas Concorde	Pack	1	1
117	1010302002000013	Kertas Penunjuk Tandatangan (Sign here)	Pack	5	5
118	1010302002000014	Kertas Kinstruk	Lembar	0	0
119	1010302002000015	Kertas Foto Double Sided	Pak	0	0
120	1010302002000016	Kertas Kinstruk F4 120 Gr	Pak	3	3
121	1010302002000017	Kertas Kinstruk F4 150 Gr	Pak	4	4
122	1010302002000018	Kertas CD Plano	Kg	0	0
123	1010302003000001	Kertas Cover	Lembar	0	0
124	1010302003000002	Kertas Buffalo	Pak	0	0
125	1010302004000001	Amplop Kecil	Lembar	130	130
126	1010302004000002	Amplop Sedang	Lembar	200	200
127	1010302004000003	Amplop Besar	Lembar	200	200
128	1010302004000004	Amplop Kabinet	Dos	0	0
129	1010302004000005	Amplop Polos	PakuDus	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
130	1010302999000001	Lembar Disposisi	Lembar	0	0
131	1010302999000002	Daftar Absensi Hadir	Pack	0	0
132	1010302999000003	Daftar Absensi Pulang	Pack	0	0
133	1010302999000004	Blangko Konsultasi	Lembar	0	0
134	1010302999000005	Cover Plastik OPP	Pak	0	0
135	1010302999000006	Kertas Label	Pak	12	12
136	1010302999000007	Styrofoam	Buah	0	0
137	1010302999000008	Plastik AMP	Dos	0	0
138	1010303001000000	Cover Plastik	Lembar	0	0
139	1010303002000001	Tinta Mesin Foto copy	Buah	0	0
140	1010304001000001	Continues Form (91/2 x 11) 1 Ply	Dos	0	0
141	1010304001000002	Continues Form (91/2 x 11) 3 Ply	Dos	0	0
142	1010304001000003	Continues Form (91/2 x 11) 4 Ply	Dos	0	0
143	1010304001000004	Continues Form (14 7/8 x 11) 1 Ply	Dos	0	0
144	1010304001000005	Continues Form (14 7/8 x 11) 2 Ply	Dos	0	0
145	1010304001000006	Continues Form (14 7/8 x 11) 3 Ply	Dos	0	0
146	1010304001000007	Continues Form (14 7/8 x 11) 4 Ply	Dos	0	0
147	1010304003000001	Pita Epson LQ 2180	Buah	0	0
148	1010304004000001	Tinta Printer Laser (HP) 5100	Buah	0	0
149	1010304004000002	Tinta Printer (6100)	Buah	0	0
150	1010304004000003	Tinta Printer Fujitsu DL3850+	Buah	0	0
151	1010304004000004	Toner HP LaserJet 1160	Buah	0	0
152	1010304004000005	Tinta HP Photosmart 7260	Buah	0	0
153	1010304004000006	Toner HP LaserJet 13A	Buah	0	0
154	1010304004000007	Cartridge HP Inkjet 7210	Buah	0	0
155	1010304004000008	Toner Xerox Phaser 3428	Buah	0	0
156	1010304004000009	Toner Xerox PE 220 (saldo lama)	Buah	0	0
157	1010304004000010	Toner Xerox PE220	Buah	3	3
158	1010304004000011	Toner Fuji Xerox DPC4350 (Black)	Buah	0	0
159	1010304004000012	Toner Fuji Xerox DPC4350 (C, M,Y)	Buah	0	0
160	1010304004000013	Toner Printer 12A	Buah	0	0
161	1010304004000014	Toner Printer 55A	Buah	0	0
162	1010304004000015	Cartridge Printer HP-1500 (3E)	Buah	4	4

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
163	1010304004000016	Toner HP LaserJet 49 A	Buah	0	0
164	1010304004000017	Toner 126 A (Black)	Buah	0	0
165	1010304004000018	Toner 126 A (C,M,Y)	Buah	0	0
166	1010304004000019	Drum Cartridge Xerox PE 220	Buah	0	0
167	1010304004000020	Toner CE 400 A (Black)	Buah	0	0
168	1010304004000021	Toner CE 401 A, 402 A, 403 A (C,M,Y)	Buah	0	0
169	1010304004000022	Toner 49A (Rekondisi)	Buah	0	0
170	1010304004000023	Toner CE 400A (Black) Kompatibel	Buah	7	7
171	1010304004000024	Toner CE 401A, 402A, 403A Kompatibel	Buah	10	10
172	1010304004000025	Toner 12A Kompatibel	buah	0	0
173	1010304004000026	Toner 85A Kompatibel	Buah	1	1
174	1010304004000027	Toner 49A Kompatibel	Buah	1	1
175	1010304004000028	Toner 126A (Black) Kompatibel	Buah	0	0
176	1010304004000029	Toner 126A (CMY) Kompatibel	Buah	3	3
177	1010304004000030	Toner Printer 55A Kompatibel	Buah	2	2
178	1010304004000031	Toner HP LaserJet 13A Kompatibel	Buah	4	4
179	1010304004000032	CE 310A, 311A, 312A, 313A Compatible	Buah	0	0
180	1010304004000033	AA0716 (Xerox Phaser)	Buah	0	0
181	1010304004000034	Toner 80A (280A) Kompatibel	Buah	7	7
182	1010304004000035	Toner HP 26A (CF226A)	Buah	4	4
183	1010304005000001	Disket	Buah	0	0
184	1010304006000001	Flash Disk 8 Gb	Buah	0	0
185	1010304006000002	CD-RW	Buah	1	1
186	1010304006000003	CD-R	Buah	100	100
187	1010304006000004	DVD-RW (Sony 1.4GB)	Buah	0	0
188	1010304006000005	DVD-RW	Buah	0	0
189	1010304006000006	DVD-R	Buah	17	17
190	1010304006000007	Flash Disk 16 Gb	Buah	0	0
191	1010304006000008	Flashdisk 2 Gb	Buah	0	0
192	1010304006000009	Flash Disk 4GB	Buah	0	0
193	1010304006000010	Flashdisk 32 GB	Buah	0	0
194	1010304999000001	Mouse USB	Buah	0	0
195	1010304999000002	Calculator	Buah	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opak
196	1010304999000003	Kalkulator	Buah	0	0
197	1010304999000004	Pointer Presentasi	Buah	0	0
198	1010304999000005	Pointer USB	Buah	0	0
199	1010304999000006	Mouse Pad	Buah	0	0
200	1010304999000007	Cooling Pad	Buah	0	0
201	1010304999000008	Keyboard	Buah	4	4
202	1010305001000001	Sapu Lantai	Buah	0	0
203	1010305001000002	Sikat WC	Buah	3	3
204	1010305001000003	Sapu Lidi	Buah	0	0
205	1010305001000004	Sikat Lantai	Buah	2	2
206	1010305002000001	Alat Pel	Buah	0	0
207	1010305002000002	Kain Lap	Buah	0	0
208	1010305002000003	Tissue	Pack	0	0
209	1010305002000004	Kemoceng	Buah	0	0
210	1010305002000005	Alat Pel (Tangkal Butterfly)	Buah	0	0
211	1010305002000006	Alat Pel (Tangkal)	Buah	0	0
212	1010305002000007	Spons Cuci Piring	Buah	0	0
213	1010305002000008	Serbet	Buah	0	0
214	1010305002000009	Kanebo	Buah	5	5
215	1010305002000010	Tissue BOX	Buah	15	15
216	1010305002000011	Tissue Basah	Pack	0	0
217	1010305002000012	Tissue Roll Toilet	Buah	80	80
218	1010305003000001	Ember	buah	7	7
219	1010305003000002	Gayung	buah	0	0
220	1010305003000003	Corong	Buah	0	0
221	1010305006000001	Tali Rafia	Buah	0	0
222	1010305006000002	Paku Payung	Pack	0	0
223	1010305008000001	Cling Pembersih Kaca	Botol	0	0
224	1010305008000002	Pembersih Lantai Soklin	Botol	2	2
225	1010305008000003	Sabun Cair	Botol	0	0
226	1010305008000004	Karbol	Botol	0	0
227	1010305008000005	Shampoo Mobil	Buah	6	6
228	1010305008000006	Sabun Lux Batang	Buah	0	0

No	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
229	1010305008000007	Vixal	Botol	0	0
230	1010305008000008	Handsoap Cair Galon	Botol	0	0
231	1010305008000009	Sunlight	Botol	1	1
232	1010305008000010	Porstex Galon	Botol	2	2
233	1010305008000011	WPC Cairan Pembersih Toilet	Botol	0	0
234	1010305008000012	Harpic Cairan Pembersih Lantai	Botol	0	0
235	1010305008000013	Pledge (Semprot)	Botol	3	3
236	1010305008000014	Pledge (Isi Ulang)	Buah	0	0
237	1010305008000015	Soklin Lantai Galon	Botol	1	1
238	1010305008000016	Pledge	Botol	0	0
239	1010305008000017	Cling Pembersih Kaca Semprot	Botol	0	0
240	1010305008000018	Cling Pembersih Kaca Refill	Buah	0	0
241	1010305009000001	Sendok Poli	Buah	0	0
242	1010305009000002	Garpu Poli	Buah	0	0
243	1010305009000003	Sendok Stainless	Buah	0	0
244	1010305009000004	Sendok Buah	Buah	0	0
245	1010305009000005	Tempat Aqua	Buah	0	0
246	1010305009000006	Cerek Listrik	Buah	0	0
247	1010305009000007	Cerek Mercury	Buah	0	0
248	1010305009000008	Teko Elektrik 22cm	Buah	0	0
249	1010305009000009	Gelas	Buah	0	0
250	1010305009000010	Baki	Set	0	0
251	1010305009000011	Tempat Sampah	Buah	0	0
252	1010305009000012	Toples	Buah	0	0
253	1010305009000013	Sendok Teh	Lusin	0	0
254	1010305009000014	Tempat Botol	Buah	0	0
255	1010305012000001	Kampher Warna	Pack	0	0
256	1010305012000002	Pengharum Ruangan (Bay Fresh)	Kaleng	0	0
257	1010305012000003	Pengharum Ruangan (Stella)	kaleng	7	7
258	1010305012000004	Pengharum Mobil (Ambiphure)	Buah	0	0
259	1010305012000005	Kampher Bagus	Pack	0	0
260	1010305012000006	Pengharum Ruangan (Ambiphure)	Buah	0	0
261	1010305012000007	Kampher Swallow Jumbo	Sak	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
262	1010305012000008	Pengharum California	Buah	0	0
263	1010305012000009	Pengharum Ruangan (stela Metk Elektrik)	Buah	0	0
264	1010305012000010	Pengharum Ruangan (stela Metc Refil)	buah	0	0
265	1010305012000011	Kampher Gantung	Buah	0	0
266	1010305012000012	Stela Skyline Mobil	Buah	0	0
267	1010305012000013	Pengharum Ruangan Stela Gantung (Toilet)	Buah	0	0
268	1010305999000001	Baygon Semprot	Kaleng	8	8
269	1010305999000002	Kit Ban	Botol	2	2
270	1010305999000003	Dus Arsip	Buah	0	0
271	1010305999000004	Karung Plastik	Buah	0	0
272	1010305999000005	Tapiak Meja	Buah	0	0
273	1010305999000006	Tang Kabel	Buah	0	0
274	1010305999000007	Kunci Pas	Set	0	0
275	1010305999000008	Tool Box	Buah	0	0
276	1010305999000009	Siot	Buah	0	0
277	1010305999000010	Obeng	Set	0	0
278	1010305999000011	Terpal	Rol	0	0
279	1010305999000012	Gantungan Kunci	Set	0	0
280	1010305999000013	Rantai Kapal	Buah	0	0
281	1010305999000014	Pengki	Buah	0	0
282	1010305999000015	Keset Kaki	Buah	0	0
283	1010305999000016	Kit Body	Kaleng	0	0
284	1010305999000017	Selang Air	Rol	0	0
285	1010305999000018	Tempat Sampah (Mobil)	Buah	0	0
286	1010305999000019	Galon	Buah	0	0
287	1010305999000020	Dispenser	Buah	0	0
288	1010305999000021	Rak Galon	Buah	0	0
289	1010305999000022	Kardus Arsip Besar	Buah	500	500
290	1010305999000023	Kotak Tissue	Buah	0	0
291	1010305999000024	Dispenser Miyako 186 H	Buah	0	0
292	1010305999000025	Kompur Gas Rinnai	Buah	0	0
293	1010305999000026	Regulator	Buah	0	0
294	1010306999000027	Golden Dragon	Buah	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
295	1010305999000028	Dyalax KMO 6 P	Buah	0	0
296	1010305999000028	Oil Genset	Liter	0	0
297	1010305999000030	Pertamax	Liter	290	290
298	1010305999000031	Solar	Liter	290	290
299	1010305999000032	Minyak Rem	Kaleng	0	0
300	1010305999000033	Air Radiator	Botol	0	0
301	1010305999000034	Baygon Semprot Kecil	Kaleng	0	0
302	1010305999000035	Accu (Aki) 70 A	Buah	0	0
303	1010305999000036	Accu (Aki) 50 A	Buah	0	0
304	1010305999000037	Air Accu (Aki)	Botol	0	0
305	1010305999000038	Ban 185/80	Buah	0	0
306	1010305999000039	Karpet	Buah	0	0
307	1010305999000040	Premium	Liter	545	545
308	1010305999000041	Pertalite	Liter	1.600	1.600
309	1010305999000042	Obat Nyamuk Hit Semprot	Botol	0	0
310	1010305999000043	Pengkilap Ban Carrera	Sachet	0	0
311	1010305999000044	Shampoo Mobil Carrera	Sachet	0	0
312	1010305999000045	Kain Lap	buah	0	0
313	1010306001000001	Kabel Roli	Buah	0	0
314	1010306001000002	Kabel Listrik 3 x 1.5	Meter	0	0
315	1010306001000003	Kabel Antena	Meter	0	0
316	1010306001000004	Kabel Listrik 2 x 2.5	Meter	0	0
317	1010306001000005	Terminal Kabel	Buah	0	0
318	1010306001000006	Kabel 4 x 4	meter	0	0
319	1010306001000007	Klem 8mm	Dos	0	0
320	1010306001000008	Cable Duck PMD	Buah	0	0
321	1010306001000009	Cable Duck PSD	Buah	0	0
322	1010306001000010	Cable Duck 12 x 24	Buah	0	0
323	1010306001000011	Kabel HDMI	Meter	0	0
324	1010306002000001	Lampu Philips Genie 5W	Buah	0	0
325	1010306002000002	Lampu Philips Pipe 14W	Buah	0	0
326	1010306002000003	Lampu Pjar 8W	Buah	0	0
327	1010306002000004	Lampu Philips LZemax 18W	Buah	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
328	1010306002000005	Lampu TL Spiral 20W	Dummy	0	0
329	1010306002000006	Stater Lampu	Buah	0	0
330	1010306002000007	Lampu 9 Watt Clasic	Buah	0	0
331	1010306002000008	Lampu 15 Watt Clasic	Buah	0	0
332	1010306002000009	Lampu 23 Watt Clasic	Dummy	0	0
333	1010306002000010	Lampu Sorot 3W	Buah	0	0
334	1010306002000011	Lampu LED	Buah	0	0
335	1010306002000012	Lampu LED Merah	Buah	0	0
336	1010306002000013	Lampu LED Softone	Buah	0	0
337	1010306003000001	Stop Kontak 4 Mata	Buah	0	0
338	1010306005000001	Cok / Stacker	Buah	0	0
339	1010306005000002	MCB 16A	Buah	0	0
340	1010306010000001	Batu Baterai (D)	Buah	2	2
341	1010306010000002	Batu Baterai (AA)	Buah	18	18
342	1010306010000003	Batu Baterai (AAA)	Buah	35	35
343	1010306010000004	Batu Baterai (9 Volt)	Buah	7	7
344	1010306010000005	Batu Baterai (N)	Buah	0	0
345	1010306010000006	Baterai A23	Buah	5	5
346	1010306010000007	Baterai A27	Buah	5	5
347	1010306990000001	Connector BNC	Buah	0	0
348	1010306990000002	Tespen	Buah	0	0
349	1010306990000003	Skrup Gypsum	Dos	0	0
350	1010306990000004	Fisher SG	Dos	0	0
351	1010306990000005	Isolasi NAC	Buah	0	0
352	1010399990000001	Permen	Bungkus	0	0
353	1010401001000001	Komix	Sachet	0	0
354	1010401001000002	Minyak Angin Cap Kapak 10 ml	Botol	0	0
355	1010401001000003	Green Oil 10 ml	Botol	0	0
356	1010401001000004	Bisolvon Extra	Botol	0	0
357	1010401001000005	Minyak Kayu Putih 15 ml	Botol	0	0
358	1010401001000006	Minyak Tawon	Botol	0	0
359	1010401001000007	Obat Batuk Ibu dan Anak	Botol	0	0
360	1010401001000008	Jaunory	Botol	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
361	1010401001000009	Rhoto	Botol	0	0
362	1010401001000010	Visine	Botol	0	0
363	1010401001000011	Alkohol	Botol	0	0
364	1010401001000012	Betadine	Botol	0	0
365	1010401001000013	Dexanta	Botol	0	0
366	1010401001000014	Milanta	Botol	0	0
367	1010401001000015	Insto	Botol	0	0
368	1010401001000016	Listerine	Botol	0	0
369	1010401001000017	Minyak Kayu Putih 30 ml	Botol	0	0
370	1010401001000018	Minyak Angin Cap Kapak 5 ml	Botol	0	0
371	1010401001000019	Green Oil 5 ml	Botol	0	0
372	1010401001000020	Aromaterapy	Botol	0	0
373	1010401001000021	Tolak Angin Cair	Bungkus	0	0
374	1010401001000022	Tolak Angin Flu	Bungkus	0	0
375	1010401001000023	OBH Combi	Botol	0	0
376	1010401001000024	Antangin	Sachet	0	0
377	1010401001000025	Salicare	Botol	0	0
378	1010401002000001	Analsek	Strip	0	0
379	1010401002000002	Neurosambe Plus	Strip	0	0
380	1010401002000003	Paramax	Strip	0	0
381	1010401002000004	Amoxicillin	Strip	0	0
382	1010401002000005	Mefinal	Strip	0	0
383	1010401002000006	Bodrex	Strip	0	0
384	1010401002000007	Imodium	Strip	0	0
385	1010401002000008	Ponstan	Strip	0	0
386	1010401002000009	Asam Mefenamat	Strip	0	0
387	1010401002000010	Captopril	Strip	0	0
388	1010401002000011	Sinova 10mg	Strip	0	0
389	1010401002000012	Ostefox	Strip	0	0
390	1010401002000013	Levoploxacin	Tablet	0	0
391	1010401002000014	Panadol	Strip	0	0
392	1010401002000015	Paratusin	Strip	0	0
393	1010401002000016	Neurobion	Strip	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
394	1010401002000017	Promag	Strip	0	0
395	1010401002000018	Ranitidin	Strip	0	0
396	1010401002000019	Entroslop	Strip	0	0
397	1010401002000020	Simpastatin	Strip	0	0
398	1010401002000021	Diapet	Strip	0	0
399	1010401002000022	Inza	Strip	0	0
400	1010401002000023	Neozep	Strip	0	0
401	1010401002000024	Sanmol	Strip	0	0
402	1010401002000025	Biogesic	Strip	0	0
403	1010401002000026	Antalgin	Strip	0	0
404	1010401002000027	Surbex T	Strip	0	0
405	1010401002000028	Lipira	Strip	0	0
406	1010401002000029	Cortidex	Strip	0	0
407	1010401002000030	Altopunnal	Strip	0	0
408	1010401002000031	Grantusif	Strip	0	0
409	1010401002000032	Histafan	Strip	0	0
410	1010401002000033	Redoxon	Tube	0	0
411	1010401002000034	FG Troches	Strip	0	0
412	1010401002000035	Pharmaton Vit	Strip	0	0
413	1010401002000036	Ciprofloxacim	Strip	0	0
414	1010401002000037	Pharmaton Formula	Strip	0	0
415	1010401002000038	Reticopen	Bulir	0	0
416	1010401002000039	Konidin	Strip	0	0
417	1010401002000040	Rhodium	Strip	0	0
418	1010401002000041	Ambroxol	Strip	0	0
419	1010401002000042	Supra Livron	Strip	0	0
420	1010401002000043	Hemaviton	Strip	0	0
421	1010401002000044	Lerzin	Strip	0	0
422	1010401002000045	Lokev	Strip	0	0
423	1010401002000046	Decolgen	Strip	0	0
424	1010401002000047	Decolsin	Strip	0	0
425	1010401002000048	Curcuma Tablet	Strip	0	0
426	1010401002000049	Lodia	Strip	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
427	1010401002000050	Vitacimin	Strip	0	0
428	1010401002000051	Vitamin C	Tube	0	0
429	1010401002000052	Volitadex 50 Mg	Strip	0	0
430	1010401002000053	Imunos Kapsul	Kapsul	0	0
431	1010401002000054	Cefixime 100 Mg	Butir	0	0
432	1010401002000055	Rhinos SR	Kapsul	0	0
433	1010401002000056	Amlodipine	Strip	0	0
434	1010401002000057	Vioeten DS	Strip	0	0
435	1010401002000058	Meloxicam 75gr	Strip	0	0
436	1010401002000059	Alupusinol	Strip	0	0
437	1010401002000060	Vita Long C	Strip	0	0
438	1010401002000061	Antisida	Strip	0	0
439	1010401002000062	Diatab	Strip	0	0
440	1010401002000063	Enervon C	Strip	0	0
441	1010401004000001	Oralit	Sachet	0	0
442	1010401005000001	Daktarin	Buah	0	0
443	1010401999000001	Counterpain	Tube	0	0
444	1010401999000002	Baipink	Botol	0	0
445	1010401999000003	Balsem Lang	Botol	0	0
446	1010401999000004	Daktarin	Tube	0	0
447	1010401999000005	Kapas	Gulung	0	0
448	1010401999000006	Kasa Steril	Dos	0	0
449	1010401999000007	Plester	Gulung	0	0
450	1010401999000008	Balsem Putih Cap Singa	Botol	0	0
451	1010401999000009	Vicks Vaporub	Botol	0	0
452	1010401999000010	Hansaplast	Strip	0	0
453	1010401999000011	Koyo Cabe	Sachet	0	0
454	1010401999000012	Pagode Salep	Botol	0	0
455	1010401999000013	Kalpanax krim	Tube	0	0
456	1010401999000014	Gluxocal Stick	Botol	0	0
457	1010401999000015	Easy Stick Kolesterol	Botol	0	0
458	1010401999000016	Uric Acid Stick	Botol	0	0
459	1010401999000017	Lanset (Janum) Periksa Kolestrol Gula Asam urat	Kotak	0	0

KODE UAKPB : 015.08.2000.648741.000.KD

Tanggal Cetak : 31/12/2019 15.39.38

UAKPB : KANWIL DJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO

Tanggal Opnam : 21/12/2019

Halaman : 15 dari 15

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
460	1010401999000018	Alkohol Swaps	Dos	0	0
461	1010401999000019	Hansaplast Roll	Roll	0	0
462	1010401999000020	Masker Wajah	Buah	0	0
463	1010701002000001	Kopi Bubuk	Bungkus	0	0



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH PROVINSI GORONTALO
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA
GORONTALO

JALAN ACHMAD NADAWUDIN (EX. RADEN SALEH) NO. 3 GORONTALO 96125
TELEPON (0435) 826894, 824198 FAKSIMILE (0435) 824412 EMAIL : kasmil.gorontalo@perbendaharaan.go.id

BERITA ACARA OPNAME FISIK PERSEDIAAN

Nomor: BA-021 /WPB.29/KP.01/2020

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Dua** bulan **Januari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh**, kami yang bertanda tangan di bawah ini, Petugas Pengelola Persediaan pada Satuan Kerja Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Gorontalo:

Nama : Muhammad Sahid Subekti
NIP : 198302052002121003
Jabatan : Pelaksana pada Subbagian Umum Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Gorontalo

dengan memperhatikan:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tanggal 24 April 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.01/2006 tentang Pedoman Penatausahaan Persediaan di Lingkungan Departemen Keuangan;
3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;

telah melakukan penelitian dan penilaian terhadap barang persediaan pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Gorontalo per 31 Desember 2019 dengan hasil sebagaimana daftar terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh tanggung jawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Kuasa Pengguna Barang



Toni Rediyansyah
NIP. 197311161994031003

Petugas Pengelola
Persediaan

Muhammad Sahid Subekti
NIP 198302052002121003

BAHAN OPNAME FISIK

NO :

KODE UAKPB : 015.06.2600.528281.000.KD

Tanggal Cetak : 31/12/2019 08.19.47

UAKPB : KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA GORONTALO

Tanggal Opnam :

Halaman : 1 dari 11

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
1	1010201001000001	Tutup Tangki Mobil	Buah	0	0
2	1010301001000001	Ballpoint hitam	Buah	54	54
3	1010301001000002	Ballpoint Biru	Buah	0	0
4	1010301001000003	Ballpoint merah	Buah	0	0
5	1010301001000004	Pensil 2B	Buah	0	0
6	1010301001000005	Balliner	Buah	0	0
7	1010301001000006	Spidol Hitam Kecil	Buah	0	0
8	1010301001000007	Spidol Merah Kecil	Buah	0	0
9	1010301001000008	Spidol Besar	Buah	14	14
10	1010301001000009	Stabilo	Buah	10	10
11	1010301001000010	Pensil	Box	1	1
12	1010301001000011	Bolpoin	Box	1	1
13	1010301001000012	Spidol Boardmarker	bush	6	6
14	1010301002000001	Tinta Parker	Botol	0	0
15	1010301002000002	Tinta Stempel	Botol	0	0
16	1010301002000003	Stempel	Buah	0	0
17	1010301002000004	Tinta Trodat	Botol	0	0
18	1010301003000001	Cliper Trigonal	Doz	2	2
19	1010301003000002	Binder Clips 51 mm	kotak	0	0
20	1010301003000003	Binder Clips 32 mm	kotak	5	5
21	1010301003000004	Binder Clips 41 mm	kotak	0	0
22	1010301003000005	Binder Clips 19 mm	kotak	8	8
23	1010301003000006	Binder Clips 15 mm	kotak	2	2
24	1010301004000001	Penghapus	Buah	0	0
25	1010301004000002	Type-X	Buah	10	10
26	1010301004000003	Tipe-X	Buah	0	0
27	1010301004000004	Pita Koreksi	buah	3	3
28	1010301004000005	Penghapus Board Marker	Buah	0	0
29	1010301005000001	Buku Tulis	Buah	0	0
30	1010301005000002	Buku Kas	Buah	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
31	1010301005000003	Buku Agenda Folio	Buah	0	0
32	1010301005000004	Buku Ekspedisi	Buah	5	5
33	1010301005000005	Buku Cek	Pack	0	0
34	1010301005000006	Buku Bacaan	Buah	0	0
35	1010301005000007	Blocknote	Buah	0	0
36	1010301005000008	Buku Kwitansi	Buah	8	8
37	1010301006000001	Ordner Besar	Buah	0	0
38	1010301006000002	Ordner Kecil	Buah	0	0
39	1010301006000003	Snelhecter Plastik	Buah	0	0
40	1010301006000004	Map Dinas	Lembar	280	280
41	1010301006000005	Map Dosir	Lembar	0	0
42	1010301006000006	Dos Logo	Buah	0	0
43	1010301006000007	Map Plastik	lusin	26	26
44	1010301006000008	Snelhecter Transparan	Buah	0	0
45	1010301006000009	Odner Dosir	Buah	78	78
46	1010301006000010	Map Balik	Buah	24	24
47	1010301006000011	Map Barlex	Pack	2	2
48	1010301007000001	Mistar Plastik	Buah	0	0
49	1010301007000002	Mistar Besi	Buah	14	14
50	1010301007000003	Penggaris Besi	Buah	0	0
51	1010301008000001	Cutter Besar	Buah	20	20
52	1010301008000002	Cutter Kecil	Buah	28	28
53	1010301010000001	Selolip	Roll	0	0
54	1010301010000002	Double Tape	Roll	37	37
55	1010301010000003	Lakban Hitam Besar	Roll	12	12
56	1010301010000004	Lakban Coklat	Roll	0	0
57	1010301010000005	Lakban Bening	Roll	15	15
58	1010301010000007	Lem Kertas	Botol	16	16
59	1010301010000008	Double tape besar	Roll	0	6
60	1010301010000009	Post It	Pack	0	0
61	1010301010000010	Post It Sign Here	Buah	0	0
62	1010301010000011	Lakban Hijau	roll	2	2
63	1010301010000012	Lakban Kuning	roll	10	10

No.	Kode Barang	Nama Barang	Seluan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
64	1010301010000013	Double Tape Hijau	roll	2	2
65	1010301010000014	Karet Perekat	Pak	4	4
66	1010301010000015	Lakban Kertas	Roll	7	7
67	1010301012000001	Staples Kecil	Bush	14	14
68	1010301012000002	Staples Besar	Buah	15	15
69	1010301013000001	Isi Staples (23/10)	Dus	1	1
70	1010301013000002	Isi Staples Kecil (10-1)	Dus	16	16
71	1010301013000003	Isi Staples (24/6)	Dus	3	3
72	1010301999000001	Gunting	Buah	4	4
73	1010301999000002	Pisau Cutter	Buah	0	0
74	1010301999000003	Hecter Jilid	Buah	0	0
75	1010301999000004	Hecter Sedang	Buah	0	0
76	1010301999000005	Hecter Kecil	buah	0	0
77	1010301999000006	Isi Hecter Jilid(23/15)	Doz	4	4
78	1010301999000007	Isi Hecter Sedang(24/6)	Doz	0	0
79	1010301999000008	Isi Hecter Kecil	Doz	0	0
80	1010301999000009	Isi Cutter	Doz	2	2
81	1010301999000010	Box Arsip	Buah	1,850	1.850
82	1010301999000011	Remover	Buah	0	0
83	1010301999000012	Pambolong Kertas (Besar)	Buah	5	5
84	1010301999000013	Bak Stempel	Buah	14	14
85	1010301999000014	Stempel Tanggal	Buah	0	0
86	1010301999000015	Pemotong Kertas	Buah	0	0
87	1010301999000016	Kalkulator	Buah	0	0
88	1010301999000017	Rautan Besar	buah	0	0
89	1010301999000018	Ballpoint Meja	buah	0	0
90	1010301999000019	Isi Hecter Jilid(23/15)	Doz	0	0
91	1010301999000020	Pembolong Kertas (Kecil)	Buah	5	5
92	1010302001000001	Kertas HVS F4	Rim	0	0
93	1010302001000002	Kertas HVS A4	Rim	0	0
94	1010302001000003	Kertas HVS A3	Rim	0	0
95	1010302001000004	Kertas HVS Warna	Rim	3	3
96	1010302001000005	Kertas HVS A4 80 gram	rim	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
97	1010302002000001	Kertas Buram	Rim	0	0
98	1010302002000002	Kertas Stencil	Rim	0	0
99	1010302002000003	Kertas Karbon	Rim	0	0
100	1010302002000004	Kertas Fax	Roll	3	3
101	1010302002000005	Kartu Pegawai Luar	Lembar	0	0
102	1010302002000006	Kartu Pegawai Dalam	Lembar	0	0
103	1010302002000007	Kartu TNI/POLRI Luar	Lembar	0	0
104	1010302002000008	Kartu TNI/POLRI Dalam	Lembar	0	0
105	1010302002000009	Kartu Stok Barang	Lembar	0	0
106	1010302002000010	Kartu Cuti	Lembar	0	0
107	1010302002000011	Karwas Kontrak	Lembar	0	0
108	1010302002000014	Karwas DIPA (Dalam)	Lembar	0	0
109	1010302002000015	Karwas DIPA (Luar)	Lembar	0	0
110	1010302002000016	Kertas Cash Register	Roll	0	0
111	1010302002000017	Kertas Antrian	Roll	20	20
112	1010302002000019	Kertas Linen Tipis	Lembar	0	0
113	1010302002000021	Kertas Stiker	Lembar	0	0
114	1010302002000022	Kertas Linen Tebal	Lembar	0	0
115	1010302002000023	Materal 3000	Lembar	0	0
116	1010302002000024	Materal 6000	Lembar	0	0
117	1010302002000025	Kertas Foto	Pak	3	3
118	1010302002000026	Kartu Gaji Polri	Lembar	0	0
119	1010302002000027	Blangko Surat Setoran Bukan Pajak	Lembar	0	0
120	1010302002000028	Kertas Concorde A4 90 gram	Lembar	0	0
121	1010302002000029	Kertas Concord A4 100 gram	Lembar	0	0
122	1010302002000030	Kertas Concord A4 70 gram	lembar	0	0
123	1010302002000031	Kertas Concord A4 220 gram	lembar	18	18
124	1010302002000032	Kertas Stiker A4	Pak	0	0
125	1010302003000001	Kertas Buffalo	Pak	0	0
126	1010302004000001	Amplop Dinas Besar	Lembar	55	55
127	1010302004000002	Amplop Dinas Sedang	Lembar	0	0
128	1010302004000003	Amplop Dinas Kecil	Lembar	50	50
129	1010302004000004	Amplop Besar	Lembar	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
130	1010302004000005	Amplop Sedang	Lembar	0	0
131	1010302004000006	Amplop Kecil	Lembar	650	650
132	1010302004000007	Amplop Putih	Kotak	19	19
133	1010302004000008	Amplop Coklat Kecil	Pak	3	3
134	1010302004000009	Amplop Coklat Sedang	Pak	0	0
135	1010302004000010	Amplop Coklat Besar	Pak	0	0
136	1010302999000001	Label Pintu	Lembar	0	0
137	1010303002000001	Tinta Mesin Ketik	Roll	0	0
138	1010303999000001	Stempel tanda tangan	Buah	0	0
139	1010303999000002	Stempel nama	buah	0	0
140	1010303999000003	Stempel kantor warna	buah	0	0
141	1010304001000001	CF 9 1/2 X 11 1 Ply	Doz	0	0
142	1010304001000002	CF 9 1/2 X 11 2 Ply	Doz	8	8
143	1010304001000003	CF 9 1/2 X 11 3 Ply	Doz	0	0
144	1010304001000004	CF 9 1/2 X 11 4 Ply	Doz	0	0
145	1010304001000005	CF 9 1/2 X 11 5 Ply	Doz	0	0
146	1010304001000006	CF 14 7/8 X 11 1 Ply	Doz	0	0
147	1010304001000007	CF 14 7/8 X 11 2 Ply	Doz	0	0
148	1010304001000008	CF 14 7/8 X 11 3 Ply	Doz	0	0
149	1010304001000009	CF 14 7/8 X 11 4 Ply	Doz	0	0
150	1010304001000010	CF 14 7/8 X 11 5 Ply	Doz	0	0
151	1010304001000011	CF 9 1/2 x 11 2 Ply PRS	Doz	0	0
152	1010304002000001	CD-R	Keping	90	90
153	1010304002000002	CD-RW	Keping	0	0
154	1010304002000003	Tempat CD	Buah	44	44
155	1010304003000005	Ribbon Data Card 500 images	Set	0	0
156	1010304004000001	Tinta Laserjet HP 12A (Hp 1020)	Botol	0	0
157	1010304004000002	Tinta Laserjet HP 13A (Hp 1300)	Botol	0	0
158	1010304004000003	Tinta Laserjet HP 49A (Hp 1160)	Botol	0	0
159	1010304004000004	Tinta Inkjet	Botol	0	0
160	1010304004000005	Tinta Epson LQ-2180	Buah	0	0
161	1010304004000006	Cartridge Epson LQ-2180	Buah	5	5
162	1010304004000007	Cartridge HP 12A	Buah	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
163	1010304004000008	Cartridge HP 13A	Buah	0	0
164	1010304004000009	Cartridge HP 48A	Buah	0	6
165	1010304004000010	Toner HP Laser Jet	Buah	0	0
166	1010304004000012	Toner HP Color Laser Jet CP4525	buah	0	0
167	1010304004000013	Cartridge HP 85 A	buah	6	6
168	1010304004000014	Pita Printer LX-300	buah	0	0
169	1010304004000015	Refill Toner 85 A	Buah	12	12
170	1010304004000016	Refill Toner 12 A	Buah	1	1
171	1010304004000017	Refill Toner 36 A	Buah	3	3
172	1010304004000018	Tinta Epson 664 Black	Botol	3	3
173	1010304004000019	Tinta Epson 664 Cyan	Botol	4	4
174	1010304004000020	Tinta Epson 664 Magenta	Botol	4	4
175	1010304004000021	Tinta Epson 664 Yellow	Botol	4	4
176	1010304004000022	Cartridge HP 53 A	Buah	2	2
177	1010304004000023	Refill HP 703	Buah	0	0
178	1010304004000024	Refill HP 704	Buah	0	0
179	1010304004000025	Cartridge HP 703	Buah	1	1
180	1010304004000026	Tinta Epson 673 Yellow	Botol	1	1
181	1010304004000027	Tinta Epson 673 Cyan	Botol	1	1
182	1010304004000028	Tinta Epson 673 Magenta	Botol	1	1
183	1010304004000029	Tinta Epson 673 Light Cyan	Botol	2	2
184	1010304004000030	Tinta Epson 673 Light Magenta	Botol	2	2
185	1010304004000031	Tinta Epson 673 Black	Botol	1	1
186	1010304005000001	Disket	Buah	0	0
187	1010304005000002	Disket 3,5	Box	0	0
188	1010304005000003	Disket 5,25	Box	0	0
189	1010304006000001	Flashdisk	Buah	0	0
190	1010304006000002	Eksternal Hardisk	Buah	0	0
191	1010304006000003	Flash Disk 4 GB	Buah	0	0
192	1010304006000004	Flash Disk 1 GB	Buah	0	0
193	1010304006000005	Flash Disk 16 GB	buah	0	0
194	1010304006000006	Flash Disk 32 GB	buah	0	0
195	1010304011000001	DVD-R	cakram	34	34

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
196	1010304999000001	Mouse	Buah	0	0
197	1010304999000002	Main Board	Buah	0	0
198	1010304999000003	RAM	Buah	0	0
199	1010304999000004	CD-ROM	Buah	0	0
200	1010304999000005	Floppy Disk	Buah	0	0
201	1010304999000006	Hardisk	Buah	0	0
202	1010304999000007	VGA Card	Buah	0	0
203	1010304999000008	Sound Card	Buah	0	0
204	1010304999000009	Pointer	buah	0	0
205	1010305001000001	Sapu Lantai	Buah	0	0
206	1010305002000001	Alat Pel	Buah	0	0
207	1010305002000002	Sikat WC	Buah	0	0
208	1010305002000003	Kain Lap	Buah	0	0
209	1010305002000004	Pembersih Kaca	Botol	0	0
210	1010305002000005	Pembersih Porselen	Botol	0	0
211	1010305002000006	Pembersih Lantai	Botol	0	0
212	1010305002000007	Wipol	Botol	0	0
213	1010305002000008	Densol	Botol	0	0
214	1010305002000009	Sabun Cair	Botol	0	0
215	1010305002000010	Kemuceng	Buah	0	0
216	1010305002000011	Sikat Toilet	Buah	0	0
217	1010305002000012	so klin Pembersih Lantai	Pack	0	0
218	1010305002000013	Sunlight (sabun cuci) Besar	Botol	0	0
219	1010305002000014	Mama Lime (Sabun cuci) Besar	Botol	0	0
220	1010305002000015	Spon Cuci Piring Kecil	Buah	0	0
221	1010305002000016	Spon Cuci Piring Besar	Buah	0	0
222	1010305002000017	Tissue	Pack	0	0
223	1010305002000018	Kain Lap Mobil	Buah	0	0
224	1010305003000001	Ember	Buah	0	0
225	1010305004000001	Keset 90 x 90	Buah	0	0
226	1010305004000002	Keset 115 x 180	Buah	0	0
227	1010305004000003	Keset 85 x 150	Buah	0	0
228	1010305004000004	Tempat Sampah Plastik	Buah	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
229	1010305005000001	Kunci Laci dan Rak	Buah	0	0
230	1010305006000001	Tali Rafia	Roll	0	0
231	1010305006000002	Gembok Besar	Buah	0	0
232	1010305006000003	Gembok sedang	Buah	0	0
233	1010305006000004	Pemotong Lakban	buah	2	2
234	1010305008000001	Bubuk Pembersih	Pak	0	0
235	1010305009000001	Gelas Stainless	Buah	0	0
236	1010305009000002	Gelas Kaca	Buah	0	0
237	1010305009000003	Tutup Gelas Stainless	buah	0	0
238	1010305012000001	Pengharum Ruangan	Botol	2	2
239	1010305012000002	Glade	Botol	0	0
240	1010305012000003	Pengharum Gantung	Buah	0	0
241	1010305012000004	Pengharum Mobil (refill)	Buah	3	3
242	1010305999000001	Huruf / Angka Moviteks	Set	0	0
243	1010305999000002	Tarikan Rak atau Laci	Lusin	0	0
244	1010305999000003	Papan Nama	Buah	0	0
245	1010305999000004	Sekrup	ons	0	0
246	1010305999000005	Sekrup 5/8	Dos	0	0
247	1010305999000006	Engsel	Dos	0	0
248	1010305999000007	Obeng	Buah	0	0
249	1010305999000008	Paku	Ons	0	0
250	1010305999000009	Grendel	Buah	0	0
251	1010305999000010	Martil	Buah	0	0
252	1010305999000011	Box File	buah	0	0
253	1010305999000012	Pertamax	Liter	620	620
254	1010305999000013	Solar	Liter	0	0
255	1010305999000014	Oli Genset	Botol	0	0
256	1010306001000001	Kabel Listrik	Meter	0	0
257	1010306002000001	Lampu Neon 18 Watt	Buah	0	0
258	1010306002000002	Lampu Halogen	Buah	0	0
259	1010306002000003	Lampu Essential 18 Watt	Bush	0	0
260	1010306002000004	Lampu 35 watt	buah	0	0
261	1010306002000005	Lampu Downlight	Buah	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
262	1010306002000006	Neon 20 watt	buah	0	0
263	1010306002000007	Lampu Sorot	Buah	0	0
264	1010306002000008	Lampu Philips	Buah	0	0
265	1010306002000009	Lampu Essential 17 Watt	Buah	0	0
266	1010306002000010	Lampu Essential 23 Watt	Buah	0	0
267	1010306002000011	Lampu Helix Philips 32 Watt	Buah	0	0
268	1010306003000001	Stop Kontak	Buah	0	0
269	1010306005000001	Stacker T	Buah	0	0
270	1010306008000001	Vitting	Buah	0	0
271	1010306010000001	Baterai AA	Buah	30	30
272	1010306010000002	Baterai AAA	Buah	30	30
273	1010306010000003	Baterai 9V	Buah	12	12
274	1010306010000004	Batu Baterai Besar	Buah	0	0
275	1010306999000001	Senter Kepala	Buah	0	0
276	1010306999000002	Senter Besar	Buah	0	0
277	1010306999000003	Tang Ampere	buah	0	0
278	1010399999000001	Papan Nama Pejabat	Buah	0	0
279	1010399999000002	Pulsa	Rupiah	0	0
280	1010401001000001	Arlangin syrup	sachet	0	0
281	1010401001000002	Insto	botol	0	0
282	1010401001000003	Komix	Sachet	0	0
283	1010401001000004	Green Herbal	botol	0	0
284	1010401001000005	Tolak Angin	Sachet	0	0
285	1010401001000006	Minyak Kayu Putih	Botol	0	0
286	1010401001000007	Visine	Botol	0	0
287	1010401001000008	Betadin	botol	0	0
288	1010401001000009	Alkohol	Botol	0	0
289	1010401001000010	Revanol	Botol	0	0
290	1010401001000011	Obat anti mabuk	Strip	0	0
291	1010401001000012	Aromatherapy Safe Care	botol	0	0
292	1010401001000013	Obat Batuk Sirup	Botol	0	0
293	1010401001000014	Promag	Sachet	0	0
294	1010401002000001	Neurobion	sachet	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Setuan	Saldo di Sistem	Hasil Opsik
295	1010401002000002	Vitacimin	strip	0	0
296	1010401002000003	Amoxilin	strip	0	0
297	1010401002000004	Calcium D redoxon	Tube	0	0
298	1010401002000005	Panadol	strip	0	0
299	1010401002000006	Diapet	Tablet	0	0
300	1010401002000007	Hansaplast	Buah	0	0
301	1010401002000008	Antalgin	sachet	0	0
302	1010401002000009	Ciprofloxacin	sachet	0	0
303	1010401002000010	Promag	sachet	0	0
304	1010401002000011	Sangobion	Sachet	0	0
305	1010401002000012	Bodrex	Sachet	0	0
306	1010401002000013	Oskadon	Sachet	0	0
307	1010401002000014	Paracetamol	Strip	0	0
308	1010401002000015	Paratusin	Sachet	0	0
309	1010401002000016	New Disitabs	Sachet	0	0
310	1010401002000017	Simvastatin	strip	0	0
311	1010401002000018	FG Troches	sachet	0	0
312	1010401002000019	Lodia	sachet	0	0
313	1010401002000020	Tensiclock	buah	0	0
314	1010401002000021	Racun Tikus	Bungkus	0	0
315	1010401002000022	Ranitidin	Strip	0	0
316	1010401002000023	Cefadroxyf	Strip	0	0
317	1010401002000024	Tremenza	Strip	0	0
318	1010401002000025	Redoxon	tube	0	0
319	1010401002000026	Neozep	strip	0	0
320	1010401002000027	Vicee	Strip	0	0
321	1010401002000028	Alupurinol	Strip	0	0
322	1010401002000029	Neurosanbe	strip	0	0
323	1010401002000030	Enervon-C	Strip	0	0
324	1010401002000031	Antalgin	Sachet	0	0
325	1010401004000001	Adem Sari	sachet	0	0
326	1010401004000002	Semprotan Nyamuk	botol	0	0
327	1010401005000001	Counterpain	Tube	0	0

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Saldo di Sistem	Hasil Opik
328	1010401005000002	balsem	buah	0	0
329	1010401005000003	Zeropain	Tube	0	0
330	1010401005000004	Neorheumacyl	tube	0	0
331	1010401005000005	Mipi	Tube	0	0
332	1010401999000001	Salonpas	sachet	0	0
333	1010401999000002	Kotak P3K	Buah	0	0
334	1010401999000003	Betadine Plester	Strip	0	0
335	1010501001000001	6000	Buah	0	0
336	1010501001000002	3000	Buah	0	0



KANWIL DJTJEN PERBENDAHARAAN PROVINSI GORONTALO

Jalan Achmad Nadjamuddin No. 3, Kota Gorontalo - 96128

Telp : 0435-826694

Faksimili : 0435-824412

email : kanwil26gorontalo@gmail.com

www.djpbk.kemenkeu.go.id/kanwil/gorontalo/id/