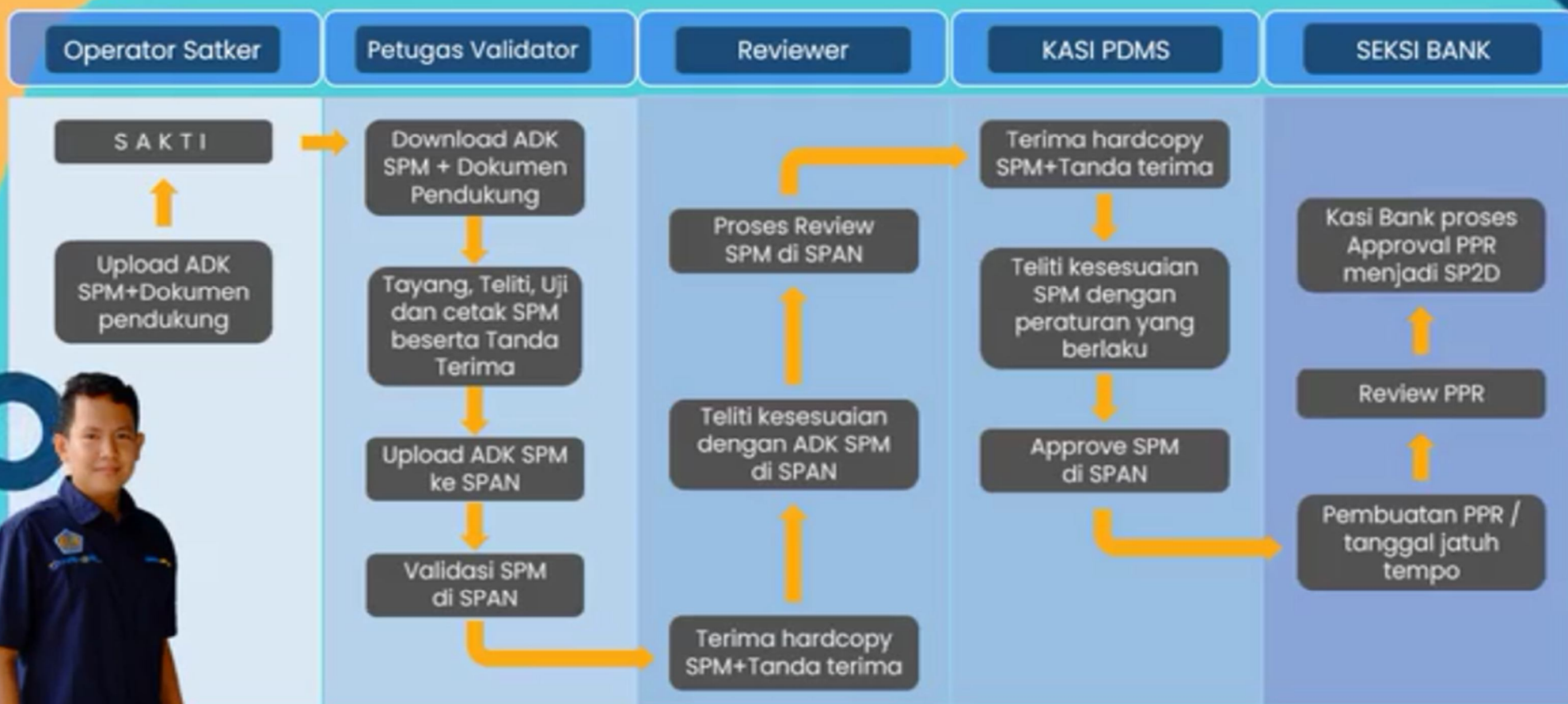


Alur Proses Penerbitan SP2D



Prosedur Konfirmasi Penerimaan Negara

Satker/Wajib Pajak/ Wajib Setor/Wajib Bayar

Menyampaikan surat permohonan konfirmasi setoran sesuai format yang berlaku dilengkapi dengan:

- Rekap daftar setoran (dari SAS);
- ADK Konfirmasi format .txt (dari SAS);
- Fotokopi BPN atau dokumen lain yang dipersamakan.

MENYAMPAIKAN SURAT DLL

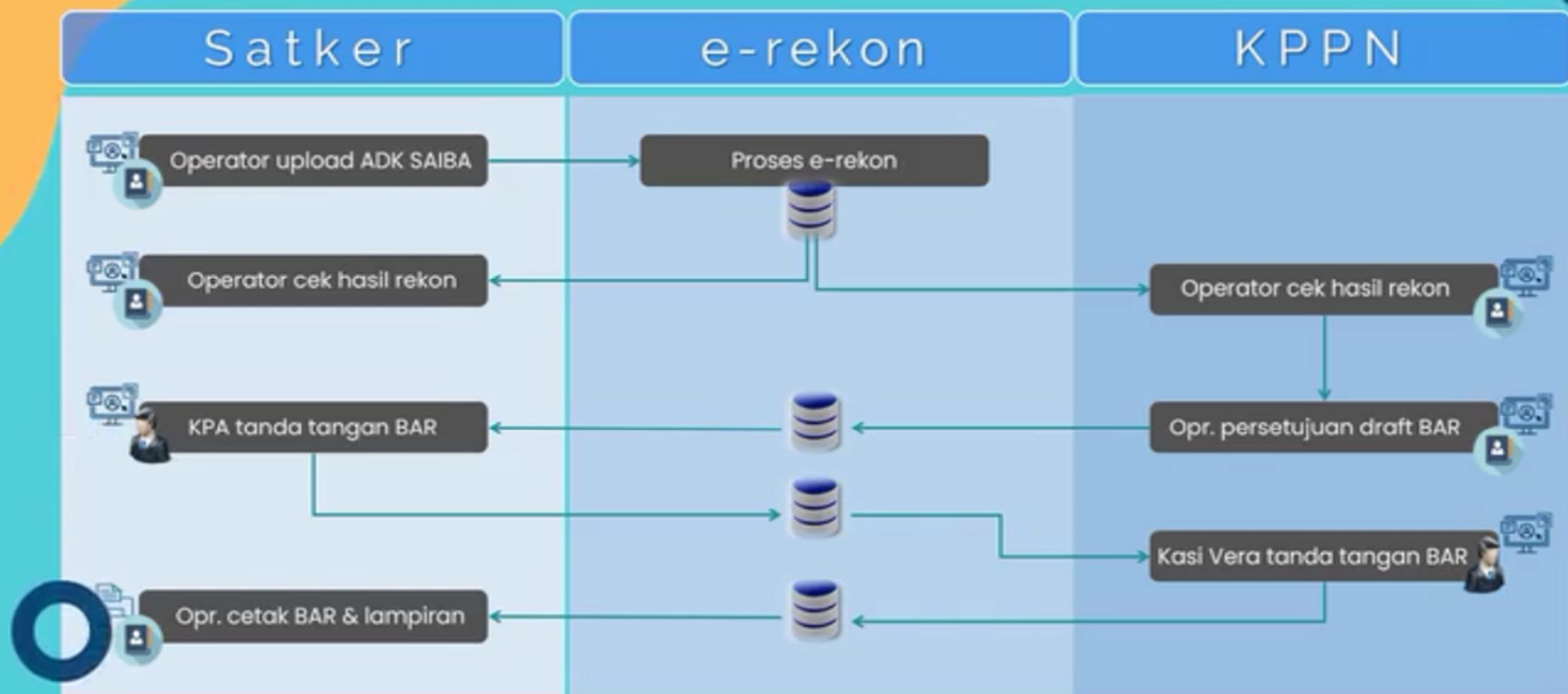
MENYAMPAIKAN NOTA

KPPN

Meneliti kelengkapan dokumen dan jika lengkap maka Seksi Bank segera melakukan konfirmasi menggunakan OMSPAN dengan tahapan sbb:

- Upload adk;
- Proses konfirmasi;
- Menerbitkan nota konfirmasi setoran penerimaan negara.

Prosedur Layanan Rekonsiliasi UAKPA



PERSYARATAN, JANGKA WAKTU DAN BIAYA LAYANAN

Jenis Layanan	Jam Layanan	Persyaratan	Jangka Waktu Layanan	Biaya Layanan
Rekonsiliasi UAKPA	8.00 s.d. 15 00 WIB	Arsip Data Komputer (ADK)/file upload ke e-rekon	Maksimal 1 hari kerja apabila hasil rekonsiliasi sudah sama	Nihil
Konfirmasi Penerimaan Negara		<ul style="list-style-type: none"> Surat Permohonan Konfirmasi Dokumen Penerimaan Negara. Rekapitulasi Daftar Setoran Penerimaan Negara. Fotocopy BPN ADK Konfirmasi Penerimaan Negara. 	Maksimal 1 jam	Nihil
Penyelesaian SPM		<ul style="list-style-type: none"> ADK SPM/Data kirim SAKTI SPM beserta kelengkapan sesuai jenis SPM 	<p>1 (satu) jam sejak ADK SPM masuk ke SPAN sampai dengan approval Kepala Seksi Bank, dengan prasyarat kondisi sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jenis SPM adalah UP/ GUP/TUP/ PTUP dan LS Non Gaji; ADK SPM masuk ke SPAN pukul 08.00 sampai dengan 12.00 waktu setempat; Tidak di saat load pekerjaan KPPN sedang tinggi; Tidak termasuk SPM dengan penerima > 100; Data Supplier, Kontrak, dan/atau RPD sudah masuk dalam SPAN; dan Tidak dalam keadaan force majeure. <p>SPM LS Non Gaji adalah termasuk SPM KP, SPM IB, SPM KBC, SPM KBM, dan SPM Pengembalian Pendapatan</p>	Nihil