



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI BANGKA BELITUNG

JALAN SUNGAI SELAN NO. 91, PANGKAL PINANG 33135; TELEPON (0717) 435106; FAKSIMILI (0717) 435802;
SUREL : kanwil.djpb.babel@gmail.com; LAMAN : www.djpb.kemenkeu.go.id/kanwil/babel

PENGUMUMAN
NOMOR PENG-2/WPB.10/2025

TENTANG
PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP) PRAMUBAKTI
PADA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI
BANGKA BELITUNG

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, dengan ini diumumkan bahwa Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Bangka Belitung membutuhkan 1 (satu) orang Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNP) untuk diposisikan sebagai Pramubakti, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. Persyaratan Umum

1. Perempuan, **belum menikah, usia minimal 20 tahun dan maksimal 35 tahun**;
2. Pendidikan Minimal Sekolah Menengah Atas (SMA)/Sederajat;
3. Berpenampilan menarik, berbadan sehat, berkelakuan baik;
4. Giat dan memiliki semangat bekerja;
5. Bebas dari narkoba, minuman keras dan obat-obatan terlarang;
6. Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik; dan
7. mempunyai keterampilan di bidang lain, seperti olahraga, kesenian dan lain-lain sebagai penilaian tambahan.

II. Persyaratan Administrasi

1. Surat lamaran yang telah ditandatangani dengan materai sepuluh ribu;
2. Curriculum Vitae (CV)/Riwayat Hidup;
3. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
4. Fotokopi ijazah pendidikan terakhir yang telah dilegalisir;
5. Foto seluruh badan 1 lembar ukuran postcard (tampak depan);
6. Fotokopi KTP sebanyak 1 lembar;
7. Surat keterangan domisili dari RT/RW setempat (jika peserta seleksi bukan berasal dari Pangkalpinang); dan
8. Fotokopi surat keterangan pengalaman kerja (jika ada).
9. **Surat keterangan kesehatan dilampiri hasil tes darah dan rontgen thorax bagi calon peserta yang dinyatakan lolos seleksi wawancara;**

III. Nama, Formasi, Kriteria Khusus dan Jumlah Formasi

No.	Nama Formasi	Kriteria Khusus	Jumlah Formasi
1.	Pramubakti	1. Berdomisili di Kota Pangkalpinang 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. Mempunyai skill komunikasi yang baik	1

IV. Tahapan Seleksi

1. Melakukan pendaftaran dengan mengirimkan **surat lamaran** yang telah ditandatangani beserta kelengkapannya sebagaimana tercantum dalam persyaratan administrasi ke alamat kanwil.djpbn.babel@gmail.com paling lambat tanggal **9 April 2025**;
2. **Seleksi Administrasi** dilakukan tanggal surat **10 April 2025**;
3. Peserta yang dinyatakan **lolos seleksi administrasi**, akan dihubungi untuk mengikuti **Seleksi wawancara** pada rentang tanggal **14 s.d. 16 April 2025** dengan membawa **hardcopy berkas pendaftaran** sesuai persyaratan administrasi ke Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Bangka Belitung;
4. **Pengumuman Hasil Seleksi Wawancara** tanggal **17 April 2025**. Bagi calon peserta yang dinyatakan lolos seleksi wawancara diminta untuk menyampaikan **Surat Keterangan Kesehatan dilampiri Hasil Tes Darah dan Rontgen Thorax** sebelum penandatanganan kontrak kerja.

Catatan:

1. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
2. Pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPNPN Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Bangka Belitung adalah murni tanpa dikenakan biaya apapun, segala biaya yang timbul akibat pendaftaran penerimaan menjadi tanggung jawab masing-masing peserta dan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Bangka Belitung tidak bertanggung jawab apabila ada pihak yang menjanjikan kelulusan seleksi kepada peserta.

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ditetapkan di Pangkalpinang
pada tanggal 24 Maret 2025
Kepala Kantor Wilayah Direktorat
Jenderal Perbendaharaan Provinsi
Bangka Belitung



Ditandatangani secara elektronik
Edih Mulyadi

