



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI BANGKA BELITUNG

JALAN SUNGAI SELAN NO. 91, PANGKAL PINANG 33135; TELEPON (0717) 435106; FAKSIMILI (0717) 435802;
SUREL : kanwil.djpbn.babel@gmail.com; LAMAN : www.djpb.kemenkeu.go.id/kanwil/babel

PENGUMUMAN
NOMOR PENG-3/WPB.10/2024

TENTANG
PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNP)
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI BANGKA BELITUNG

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, dengan ini diumumkan bahwa Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Bangka Belitung membutuhkan 1 (satu) orang Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNP) untuk diposisikan sebagai Pramubakti, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. Persyaratan Umum

- Perempuan, belum menikah, usia minimal 20 tahun dan maksimal 30 tahun;
- Berpenampilan menarik, berbadan sehat, berkelakuan baik;
- Bebas dari narkoba, minuman keras dan obat-obatan terlarang;
- Pendidikan minimal SMA/ sederajat dan maksimal D3/ sederajat;
- Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik; dan
- Diutamakan mempunyai keterampilan di bidang lain, seperti olahraga, kesenian dan lain-lain.

II. Persyaratan Administrasi

- Surat lamaran yang telah ditandatangani dengan materai sepuluh ribu;
- Curriculum Vitae* (CV)/Riwayat Hidup;
- Surat Keterangan Berkelakuan Baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
- Fotokopi ijazah pendidikan terakhir yang telah dilegalisir;
- Pas foto berwarna ukuran 4x6 sebanyak 1 lembar;
- Foto seluruh badan 1 lembar ukuran *postcard* (tampak depan);
- Fotokopi KTP sebanyak 1 lembar;
- Surat keterangan domisili dari RT/RW setempat (jika peserta seleksi bukan berasal dari Bangka); dan
- Fotokopi surat keterangan pengalaman kerja (jika ada).

III. Nama Formasi, Kriteria Khusus dan Jumlah Formasi

No.	Nama Formasi	Kriteria Khusus	Jumlah Formasi
1	Pramubakti	1. Berdomisili di Kota Pangkalpinang 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. Mempunyai skill komunikasi yang baik	1

IV. Tahapan Seleksi

- Melakukan pendaftaran dengan mengirimkan surat lamaran yang telah ditandatangani dan *Curriculum Vitae* (CV) ke alamat kanwil.djpbn.babel@gmail.com;

2. Membawa berkas pendaftaran sesuai poin persyaratan administrasi ke Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Bangka Belitung paling lambat hari Kamis tanggal 16 Mei 2024;
3. Seleksi Administrasi tanggal 17 Mei 2024;
4. Seleksi Tertulis tanggal 28 Mei 2024;
5. Menghadiri sesi wawancara di Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Bangka Belitung pada hari Kamis tanggal 30 Mei 2024

Catatan: Pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPNPN Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Bangka Belitung adalah murni tanpa dikenakan biaya apapun dan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Bangka Belitung tidak bertanggung jawab apabila ada pihak yang menjanjikan kelulusan seleksi kepada peserta.

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ditetapkan di Pangkalpinang
pada tanggal 6 Mei 2024
Kepala Kantor Wilayah Direktorat
Jenderal Perbendaharaan Provinsi
Bangka Belitung



Ditandatangani secara elektronik
Edih Mulyadi

