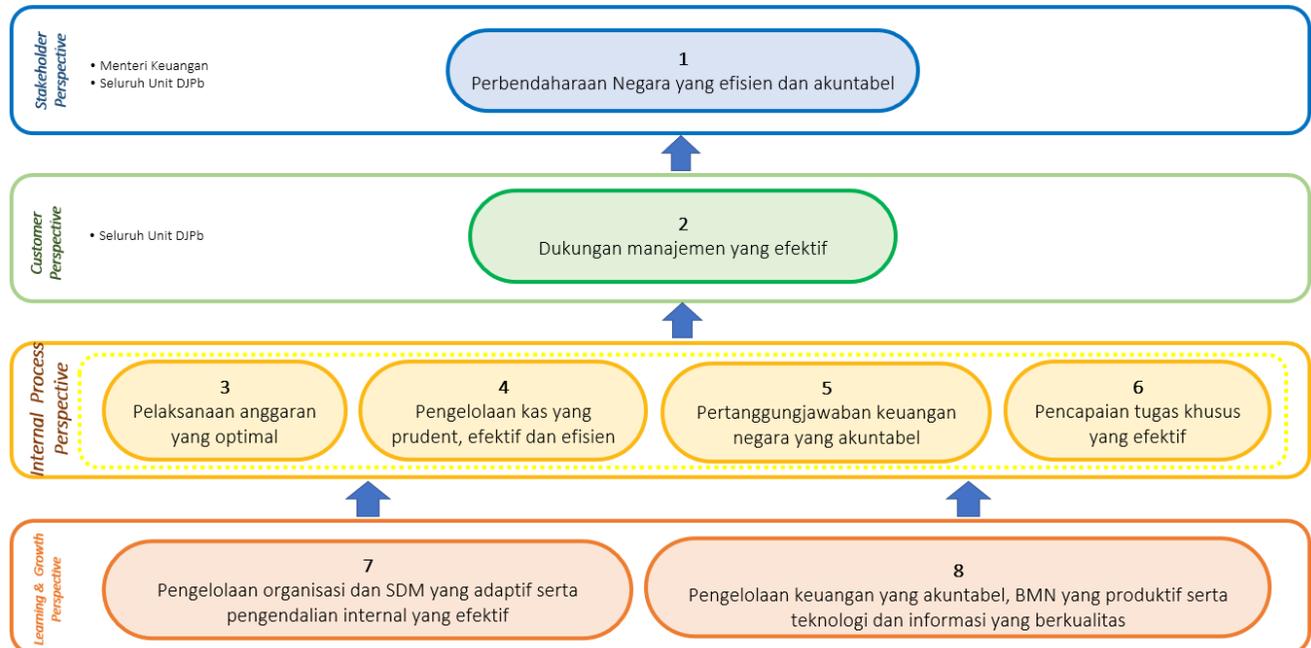




PERJANJIAN KINERJA
NOMOR: PK-25/PB/2025
KEPALA KANTOR WILAYAH DJPb PROVINSI
KALIMANTAN BARAT
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2025

Peta Strategi



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
KEPALA KANTOR WILAYAH DJPb PROVINSI KALIMANTAN
BARAT
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Perbendaharaan Negara yang efisien dan akuntabel	1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3 (Skala 4)
		1b-N	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN tingkat Kanwil DJPb	4 (skala 5)
2	Dukungan manajemen yang efektif	2a-CP	Indeks efektivitas implementasi kemenkeu kewilayahan	4 (skala 5)
		2b-N	Indeks kepuasan <i>stakeholder</i> terhadap layanan Kanwil DJPb	4 (skala 5)
3	Pelaksanaan anggaran yang optimal	3a-N	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4 (Skala 5)
		3b-N	Indeks kualitas operasional Treasury	4,1 (Skala 5)
4	Pengelolaan kas yang <i>prudent</i> , efektif dan efisien	4a-N	Persentase akurasi perencanaan kas	82%
5	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel	5a-N	Indeks Kualitas Laporan Government Finance Statistic (GFS) tingkat wilayah	4 (skala 5)
6	Pencapaian tugas khusus yang efektif	6a-N	Indeks kualitas pelaksanaan pembinaan dan monitoring pinjaman dan kredit program	4 (skala 5)
		6b-N	Indeks Kualitas Penugasan terkait BLU/BLUD dan UMKM	4 (skala 5)
7	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif	7a-N	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100%
		7a1-N	Nilai kualitas pengelolaan kinerja berbasis <i>Strategy Focused Organization</i>	85
		7a2-N	Nilai kinerja pelaksanaan pembinaan dan supervisi Kanwil DJPb terhadap KPPN	8,9
		7b-N	Nilai implementasi Learning Organization	90
		7c-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80
8	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang berkualitas	8a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan Kanwil DJPb	100
		8a1-CP	Indeks Kinerja Kualitas Pelaksanaan Anggaran	100
		8a2-N	Nilai kualitas LK tingkat UAPPA-W dan UAPPB-W	85
		8b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100
		8c-N	Nilai Kinerja TIK Kanwil DJPb	80

Program/Kegiatan Tahun 2025

Anggaran

A Program Pengelolaan Perbendaharaan. Kekayaan Negara dan Risiko	Rp	660.098.000
1. Komunikasi, Edukasi, dan Standardisasi	Rp	244.182.000
2. Monev Perbendaharaan, Kekayaan Negara, dan Risiko	Rp	351.536.000
3. Pengelolaan Kas dan Pembiayaan Negara	Rp	5.760.000
4. Penyelenggaraan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Negara	Rp	52.260.000
5. Perumusan Kebijakan dan Keputusan Administratif	Rp	6.360.000
B Program Dukungan Manajemen	Rp	3.349.841.000
1. Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum	Rp	2.633.403.000
2. Pengelolaan komunikasi dan informasi publik	Rp	41.120.000
3. Pengelolaan Organisasi dan SDM	Rp	663.810.000
4. Pengelolaan Risiko, Pengendalian, dan Pengawasan Internal	Rp	11.508.000

Direktur Jenderal Perbendaharaan.

Pontianak. 31 Januari 2025
Kepala Kanwil DJPb Provinsi Kalimantan Barat



Ditandatangani secara elektronik
Astera Primanto Bhakti
NIP 196801201992011003



Ditandatangani secara elektronik
Kukuh Sumardono Basuki
NIP 196807051988121001



No	IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt 1	Q3	s.d. Q3	Q4	Y
7a1-N	Nilai kualitas pengelolaan kinerja berbasis <i>Strategy Focused Organization</i>	85	85	85	85	85	85	85
7a2-N	Nilai kinerja pelaksanaan pembinaan dan supervisi Kanwil DJPb terhadap KPPN	8.9	8.9	8.9	8.9	8.9	8.9	8.9
7b-N	Nilai implementasi Learning Organization	30	50	50	70	70	90	90
7c-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	80	80	80	80	80	80
8	Pengelolaan keuangan yang akuntabel. BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang berkualitas							
8a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan Kanwil DJPb	100	100	100	100	100	100	100
8a1-CP	Indeks Kinerja Kualitas Pelaksanaan Anggaran	100	100	100	100	100	100	100
8a2-N	Nilai kualitas LK tingkat UAPPA-W dan UAPPB-W	85	85	85	85	85	85	85
8b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100	100	100	100	100	100	100
8c-N	Nilai Kinerja TIK Kanwil DJPb	80	80	80	80	80	80	80

Pontianak. 31 Januari 2025
Kepala Kanwil DJPb Provinsi Kalimantan Barat



Ditandatangani secara elektronik
Kukuh Sumardono Basuki
NIP 196807051988121001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Kukuh Sumardono Basuki	NAMA	Astera Primanto Bhakti
NIP	196807051988121001	NIP	196801201992011003
PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya. IV/d	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama. IV/e
JABATAN	Kepala Kantor Wilayah DJPb Provinsi Kalimantan Barat	JABATAN	Direktur Jenderal Perbendaharaan
UNIT KERJA	Kantor Wilayah DJPb Provinsi Kalimantan Barat	UNIT KERJA	Direktorat Jenderal Perbendaharaan

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA				
1	Perbendaharaan Negara yang efisien dan akuntabel	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3 (Skala 4)	Penerima Layanan
		Indeks Kualitas LK Kuasa BUN tingkat Kanwil DJPb	4 (skala 5)	Penerima Layanan
2	Dukungan manajemen yang efektif	Indeks efektivitas implementasi kementerian kewilayahan	4 (skala 5)	Penerima Layanan
		Indeks kepuasan <i>stakeholder</i> terhadap layanan Kanwil DJPb	4 (skala 5)	Penerima Layanan
3	Pelaksanaan anggaran yang optimal	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4 (Skala 5)	Proses Bisnis
		Indeks kualitas operasional Treasury	4.1 (Skala 5)	Proses Bisnis
4	Pengelolaan kas yang prudent, efektif dan efisien	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	Proses Bisnis
5	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel	Indeks Kualitas Laporan Government Finance Statistic (GFS) tingkat wilayah	4 (skala 5)	Proses Bisnis
6	Pencapaian tugas khusus yang efektif	Indeks kualitas pelaksanaan pembinaan dan monitoring pinjaman dan kredit program	4 (skala 5)	Proses Bisnis
		Indeks Kualitas Penugasan terkait BLU/BLUD dan UMKM	4 (skala 5)	Proses Bisnis
7	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100%	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai implementasi Learning Organization	90	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	Penguatan Internal atau Anggaran
8	Pengelolaan keuangan yang akuntabel. BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang berkualitas	Indeks kualitas pengelolaan keuangan Kanwil DJPb	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai Kinerja TIK Kanwil DJPb	80	Penguatan Internal atau Anggaran

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan
---	------------------------

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah. cekatan. solutif. dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membeda-bedakan. bertindak berdasarkan kompetensi diri. dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur. bertanggung jawab. cermat. disiplin. dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab. efektif. dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi. penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab. mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki. serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat. hak. dan kewajiban.
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN. Pimpinan. Instansi. dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi. penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja. serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat. hak. dan kewajiban.

Pegawai yang dinilai.



Ditandatangani secara elektronik
Kuku Sumardono Basuki
NIP 196807051988121001

Pontianak. 31 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja.



Ditandatangani secara elektronik
Astera Primanto Bhakti
NIP 196801201992011003



	16	Nilai Kinerja TIK Kanwil DJPb	80	80	80	80	80	80	80
KONSEKUENSI									
1.	Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.								
2.	Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.								

Pegawai yang dinilai.



Ditandatangani secara elektronik
Kukuh Sumardono Basuki
NIP 196807051988121001

Pontianak. 31 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja.



Ditandatangani secara elektronik
Astera Primanto Bhakti
NIP 196801201992011003

