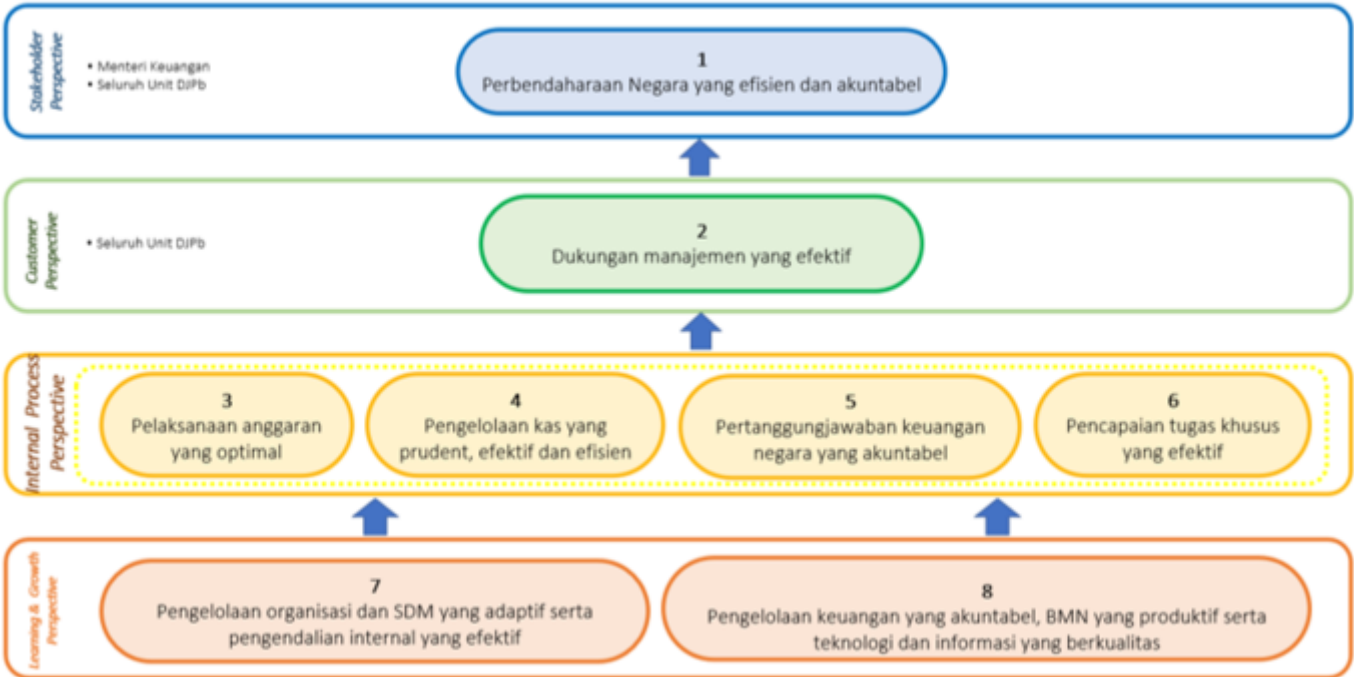




**PERJANJIAN KINERJA
NOMOR: PK-11/PB/2025
KEPALA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL
PERBENDAHARAAN PROVINSI SUMATERA BARAT
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2025**



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
KEPALA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL
PERBENDAHARAAN PROVINSI SUMATERA BARAT
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Perbendaharaan Negara yang efisien dan akuntabel	1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3 (skala 4)
		1b-N	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN tingkat Kanwil DJPb	4
2	Dukungan manajemen yang efektif	2a-CP	Indeks efektivitas implementasi Kemenkeu Kewilayahan	4
		2b-N	Indeks kepuasan terhadap layanan Kanwil DJPb	4
3	Pelaksanaan anggaran yang optimal	3a-N	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4
		3b-N	Indeks kualitas operasional Treasury	4.1
4	Pengelolaan pengeluaran yang prudent, efektif dan efisien	4a-N	Persentase akurasi perencanaan kas	82%
5	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel	5a-N	Indeks Kualitas Laporan Government Finance Statistic (GFS) tingkat wilayah	4
6	Pencapaian tugas khusus yang efektif	6a-N	Indeks kualitas pelaksanaan pembinaan dan monitoring pinjaman dan kredit program	4
		6b-N	Indeks Kualitas Penugasan terkait BLU/BLUD dan UMKM	4
7	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif	7a-N	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100%
		7b-N	Nilai implementasi Learning Organization	90
		7c-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80
8	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang berkualitas	8a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan Kanwil DJPb	100
		8b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100%
		8c-N	Nilai Kinerja TIK Kanwil DJPb	80

Program/Kegiatan 2025

Program:

Program Pengelolaan Perbendaharaan, Kekayaan Negara dan Risiko

Anggaran

Rp466,615,000



Kegiatan	
1. Komunikasi, Edukasi, dan Standardisasi	Rp191,613,000
2. Monev Perbendaharaan, Kekayaan Negara, dan Risiko	Rp239,362,000
3. Pengelolaan Kas dan Pembiayaan Negara	Rp5,736,000
4. Penyelenggaraan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Negara	Rp26,724,000
5. Perumusan Kebijakan dan Keputusan Administratif	Rp3,180,000

Program:	
Program Dukungan Manajemen	Rp2,787,012,000

Kegiatan	
1. Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum	Rp2,105,842,000
2. Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik	Rp39,760,000
3. Pengelolaan Organisasi dan SDM	Rp635,590,000
4. Pengelolaan Risiko, Pengendalian, dan Pengawasan Internal	Rp5,820,000

Padang, 5 Februari 2025

Direktur Jenderal Perbendaharaan



Ditandatangani Secara Elektronik
Astera Primanto Bhakti

Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal
Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat



Ditandatangani Secara Elektronik
Syukriah HG



RINCIAN TARGET KINERJA
KEPALA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL
PERBENDAHARAAN PROVINSI SUMATERA BARAT
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2025

Kode SS/IKU	SS / IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1	Perbendaharaan Negara yang efisien dan akuntabel							
1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3	3	3	3	3	3	3 (skala 4)
1b-N	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN tingkat Kanwil DJPb	4	4	4	4	4	4	4
2	Dukungan manajemen yang efektif							
2a-CP	Indeks efektivitas implementasi Kemenkeu Kewilayahan	4	4	4	4	4	4	4
2b-N	Indeks kepuasan terhadap layanan Kanwil DJPb	4	4	4	4	4	4	4
3	Pelaksanaan anggaran yang optimal							
3a-N	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4	4	4	4	4	4	4
3b-N	Indeks kualitas operasional Treasury	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1
4	Pengelolaan pengeluaran yang prudent, efektif dan efisien							
4a-N	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%
5	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel							
5a-N	Indeks Kualitas Laporan Government Finance Statistic (GFS) tingkat wilayah	4	4	4	4	4	4	4
6	Pencapaian tugas khusus yang efektif							
6a-N	Indeks kualitas pelaksanaan pembinaan dan monitoring pinjaman dan kredit program	4	4	4	4	4	4	4
6b-N	Indeks Kualitas Penugasan terkait BLU/BLUD dan UMKM	4	4	4	4	4	4	4
7	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif							
7a-N	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Kode SS/IKU	SS / IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
	organisasi							
7b-N	Nilai implementasi Learning Organization	30	50	50	70	70	90	90
7c-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	80	80	80	80	80	80
8	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang berkualitas							
8a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan Kanwil DJPb	100	100	100	100	100	100	100
8b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8c-N	Nilai Kinerja TIK Kanwil DJPb	80	80	80	80	80	80	80

Padang, 5 Februari 2025

Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal
Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat



Ditandatangani Secara Elektronik
Syukriah HG



INISIATIF STRATEGIS
KEPALA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI SUMATERA BARAT
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2025

No.	SS/IKU	Inisiatif Strategis	Output/Outcome	Trajectory			Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Biaya (Rp)
				Waktu	Kegiatan	Output			
1	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif	Kegiatan Gugus Kendali Mutu (GKM)	Peningkatan kompetensi Pegawai dan sharing ilmu antar pegawai	Januari - Desember	Pelaksanaan GKM dua kali setiap bulan	Pelaksanaan 6 kegiatan GKM setiap Triwulan	Q1 - Q4	1. Bagian Umum	0
2	Perbendaharaan Negara yang efisien dan akuntabel	Implementasi Rendang Hati	1. Surat kepada satker dan KPPN untuk melakukan revisi halaman III DIPA sesuai jadwa 2. Surat kepada Pimpinan Unit Wilayah dan KPA perihal rencana dan realisasi belanja satker lingkup	Januari - Desember	Penyampaian peringatan dini terkait capaian indikator deviasi halaman III DIPA	Penyampaian surat 1 (satu) kali per Triwulan	Q1 - Q4	1. Bidang Pembinaan Pelaksanaan Anggaran I	0



			masing-masing 3. Informasi kepada Satker dan KPPN terkait status revisi Halaman III						
3	Dukungan manajemen yang efektif	Layanan Sarumpun Kemenkeu	Penyampaian informasi terkait layanan Sarumpun Kemenkeu di Kanwil DJPb Provinsi Sumatera Barat	Februari - Maret	Grand Launching Layanan Sarumpun Kemenkeu	Laporan Grand Launching Layanan Sarumpun Kemenkeu	Q1	1. Bidang Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	0
4	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif	Pencapaian Predikat WBBM	Mengukur konsistensi dan tanggung jawab Kanwil untuk mendapatkan predikat WBBM	Januari - Desember	Monev self- assessment terhadap pemenuhan komponen pembangunan ZI sesuai LKE	Monitoring pemenuhan komponen pemenuhan pembangunan ZI bulanan	Q1 - Q4	1. Bidang Supervisi KPPN dan Kepatuhan Internal	0



Padang, 5 Februari 2025

Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat



Ditandatangani Secara Elektronik
Syukriah HG



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Syukriah HG		NAMA	Astera Primanto Bhakti
NIP	19700419 199603 2 001		NIP	19680120 199201 1 003
PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama Muda (IV/c)		PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama (IV/e)
JABATAN	Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat		JABATAN	Direktur Jenderal Perbendaharaan
UNIT KERJA	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat		UNIT KERJA	Direktorat Jenderal Perbendaharaan
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA				
1	Perbendaharaan Negara yang efisien dan akuntabel	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3 (skala 4)	Penerima Layanan
		Indeks Kualitas LK Kuasa BUN tingkat Kanwil DJPb	4	Penerima Layanan
2	Dukungan manajemen yang efektif	Indeks efektivitas implementasi Kemenkeu Kewilayahan	4	Penerima Layanan
		Indeks kepuasan terhadap layanan Kanwil DJPb	4	Penerima Layanan
3	Pelaksanaan anggaran yang optimal	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4	Proses Bisnis
		Indeks kualitas operasional Treasury	4.1	Proses Bisnis

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 5 Februari 2025



4	Pengelolaan pengeluaran yang prudent, efektif dan efisien	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	Proses Bisnis
5	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel	Indeks Kualitas Laporan Government Finance Statistic (GFS) tingkat wilayah	4	Proses Bisnis
6	Pencapaian tugas khusus yang efektif	Indeks kualitas pelaksanaan pembinaan dan monitoring pinjaman dan kredit program	4	Proses Bisnis
		Indeks Kualitas Penugasan terkait BLU/BLUD dan UMKM	4	Proses Bisnis
7	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100%	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai implementasi Learning Organization	90	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	Penguatan Internal atau Anggaran
8	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang berkualitas	Indeks kualitas pengelolaan keuangan Kanwil DJPb	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100%	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai Kinerja TIK Kanwil DJPb	80	Penguatan Internal atau Anggaran
B. TAMBAHAN				

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 5 Februari 2025



PERILAKU KERJA		
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus-menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang	Ekspektasi Khusus Pimpinan:



PERILAKU KERJA		
	sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.



Padang, 5 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani Secara Elektronik
Astera Primanto Bhakti
19680120 199201 1 003

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani secara elektronik
Syukriah HG
19700419 199603 2 001

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 5 Februari 2025



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA									
1.	150 pegawai								
2.	Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain.								
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN									
	Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan								
	No	IKI	Target						
			Q1	Q2	Smt 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
	1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3	3	3	3	3	3	(skala 4)
	1b-N	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN tingkat Kanwil DJPb	4	4	4	4	4	4	4
	2a-CP	Indeks efektivitas implementasi Kemenkeu Kewilayahan	4	4	4	4	4	4	4
	2b-N	Indeks kepuasan terhadap layanan Kanwil DJPb	4	4	4	4	4	4	4
	3a-N	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4	4	4	4	4	4	4
	3b-N	Indeks kualitas operasional Treasury	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1
	4a-N	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 5 Februari 2025



5a-N	Indeks Kualitas Laporan Government Finance Statistic (GFS) tingkat wilayah	4	4	4	4	4	4	4
6a-N	Indeks kualitas pelaksanaan pembinaan dan monitoring pinjaman dan kredit program	4	4	4	4	4	4	4
6b-N	Indeks Kualitas Penugasan terkait BLU/BLUD dan UMKM	4	4	4	4	4	4	4
7a-N	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7b-N	Nilai implementasi Learning Organization	30	50	50	70	70	90	90
7c-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	80	80	80	80	80	80
8a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan Kanwil DJPb	100	100	100	100	100	100	100
8b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8c-N	Nilai Kinerja TIK Kanwil DJPb	80	80	80	80	80	80	80
KONSEKUENSI								
	<i>Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.</i>							
	<i>Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.</i>							



Padang, 5 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani Secara Elektronik

Astera Primanto Bhakti

19680120 199201 1 003

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani secara elektronik

Syukriah HG

19700419 199603 2 001

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 5 Februari 2025

