

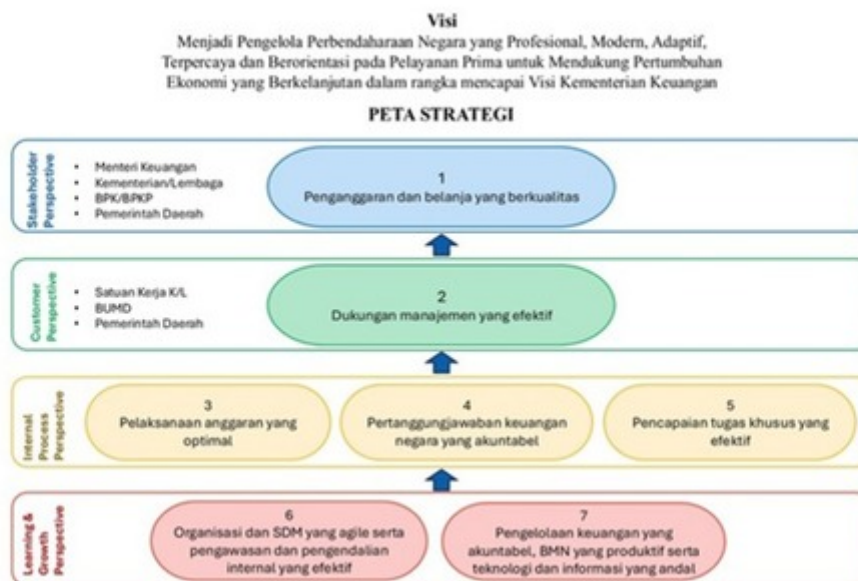


**PERJANJIAN KINERJA  
NOMOR: PK-11/PB/2026  
KEPALA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL  
PERBENDAHARAAN PROVINSI SUMATERA BARAT  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
KEMENTERIAN KEUANGAN  
TAHUN 2026**

**Pernyataan Kesanggupan**

Dalam melaksanakan tugas sebagai Kepala Kantor Wilayah, saya akan:

1. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh kesungguhan untuk mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kinerja ini.
2. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja kapanpun diperlukan.
3. Menerima segala konsekuensi atas capaian kinerja sesuai dengan peraturan yang berlaku.



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026  
KEPALA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL  
PERBENDAHARAAN PROVINSI SUMATERA BARAT  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
KEMENTERIAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Penganggaran dan belanja yang berkualitas	1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3 (skala 4)
2	Dukungan manajemen yang efektif	2a-CP	Tingkat Kepuasan terhadap Layanan Kanwil DJPb	100%
3	Pelaksanaan anggaran yang optimal	3a-CP	Indeks efektivitas pelaksanaan anggaran pusat dan daerah	4 (Skala 5)
		3b-N	Indeks kualitas operasional Treasury	4.1 (skala 5)
4	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel	4a-N	Indeks Kualitas Laporan Government Finance Statistic (GFS) tingkat wilayah	4.1 (skala 5)
		4b-N	Indeks kualitas Analisis Keuangan BUN tingkat Wilayah	4 (skala 5)
5	Pencapaian tugas khusus yang efektif	5a-N	Indeks Kualitas Pelaksanaan Special Mission di Daerah	4 (skala 5)
6	Organisasi dan SDM yang agile serta pengawasan dan pengendalian internal yang efektif	6a-N	Tingkat Kualitas Pengelolaan Kinerja Organisasi	100%
		6b-N	Nilai implementasi Learning Organization	90
		6c-N	Nilai Efektivitas Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80
7	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang andal	7a-CP	Indeks Kualitas Pengelolaan Keuangan, BMN, Pengadaan, dan Arsip	100
		7b-N	Nilai Kinerja TIK Kanwil DJPb	83

**Program/Kegiatan 2026**

**Anggaran**

Program:

Program Pengelolaan Perbendaharaan, Kekayaan Negara dan Risiko Rp313,833,000

Kegiatan

1. Komunikasi, Edukasi dan Standardisasi Rp98,685,000

2. Monev Perbendaharaan, kekayaan negara dan risiko Rp188,710,000

3. Penyelenggaraan akuntansi dan pelaporan keuangan negara Rp22,671,000

4. perumusan kebijakan dan keputusan administratif Rp3,767,000

Program:

Program Dukungan Manajemen Rp2,333,730,000

Kegiatan

1. Pengelolaan Keuangan, BMN dan Umum Rp1,715,816,000



2.	Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik	Rp28,861,000
3.	Pengelolaan Organisasi dan SDM	Rp581,784,000
4.	Pengelolaan Risiko, Pengendalian dan Pengawasan Internal	Rp7,269,000

Padang, Januari 2026

Direktur Jenderal Perbendaharaan



Ditandatangani Secara Elektronik  
Astera Primanto Bhakti

Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal  
Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat



Ditandatangani Secara Elektronik  
Mohammad Dody Fachrudin



**RINCIAN TARGET KINERJA  
KEPALA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL  
PERBENDAHARAAN PROVINSI SUMATERA BARAT  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
KEMENTERIAN KEUANGAN  
TAHUN 2026**

Kode SS/IKU	SS/IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
<b>1</b>	<b>Penganggaran dan belanja yang berkualitas</b>							
1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3	3	3	3	3	3	3 (skala 4)
<b>2</b>	<b>Dukungan manajemen yang efektif</b>							
2a-CP	Tingkat Kepuasan terhadap Layanan Kanwil DJPb	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>3</b>	<b>Pelaksanaan anggaran yang optimal</b>							
3a-CP	Indeks efektivitas pelaksanaan anggaran pusat dan daerah	4	4	4	4	4	4	4 (Skala 5)
3b-N	Indeks kualitas operasional Treasury	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1 (skala 5)
<b>4</b>	<b>Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel</b>							
4a-N	Indeks Kualitas Laporan Government Finance Statistic (GFS) tingkat wilayah	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1 (skala 5)
4b-N	Indeks kualitas Analisis Keuangan BUN tingkat Wilayah	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
<b>5</b>	<b>Pencapaian tugas khusus yang efektif</b>							
5a-N	Indeks Kualitas Pelaksanaan Special Mission di Daerah	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
<b>6</b>	<b>Organisasi dan SDM yang agile serta pengawasan dan pengendalian internal yang efektif</b>							
6a-N	Tingkat Kualitas Pengelolaan Kinerja Organisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6b-N	Nilai implementasi Learning Organization	30	50	50	70	70	90	90
6c-N	Nilai Efektivitas Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	80	80	80	80	80	80
<b>7</b>	<b>Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang andal</b>							
7a-CP	Indeks Kualitas Pengelolaan Keuangan, BMN, Pengadaan, dan Arsip	100	100	100	100	100	100	100



Kode SS/IKU	SS / IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
7b-N	Nilai Kinerja TIK Kanwil DJPb	83	83	83	83	83	83	83

Padang, Januari 2026

Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal  
Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat



Ditandatangani Secara Elektronik  
Mohammad Dody Fachrudin



**INISIATIF STRATEGIS**  
**KEPALA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN KEMENTERIAN KEUANGAN TAHUN 2026**

No	SS/IKU	Inisiatif Strategis	Output/ Outcome	Trajectory			Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Biaya (Rp)
				Waktu	Kegiatan	Output			
1	Organisasi dan SDM yang <i>agile</i> serta pengawasan dan pengendalian internal yang efektif	Penguatan Komunikasi Internal untuk Optimalisasi Manajemen Kinerja 2026	Pengembangan / Optimalisasi Kanal Komunikasi Internal	Januari - Desember	Penyediaan data dan update informasi terkait implementasi manajemen kinerja tahun 2026	Laporan penguatan komunikasi internal dalam rangka optimalisasi manajemen kinerja tahun 2026	Q1 - Q4	Bagian Umum	0
2	Penganggaran dan belanja yang berkualitas	Pengawasan Sumbar <i>Treasury Charter</i>	Peningkatan kualitas belanja satker di Provinsi Sumatera Barat	Januari - Desember	Pengumpulan Data (2 minggu setelah triwulan berakhir)	Kertas Kerja Monitoring	Q1 - Q4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bidang PPA I (koordinator)</li> <li>▪ Bidang PPA II</li> <li>▪ Bidang PAPK</li> <li>▪ Bidang SKKI</li> <li>▪ Bagian Umum</li> </ul>	0
3	Pencapaian Tugas Khusus yang Efektif	Penyusunan <i>Dashboard Informasi</i> Penyaluran dan Capaian Output Dana Transfer Ke Daerah (CADIAK -	Penyaluran dan Capaian Output TKD yang lebih informatif untuk pengambilan keputusan	Januari - Desember	Penyusunan <i>Dashboard</i>	Laporan Penyusunan <i>Dashboard</i>	Q1 - Q4	Bidang PPA II	0

		Capaian Kinerja dan Informasi Penyaluran Transfer ke Daerah)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Padang, Januari 2026

Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat



Ditandatangani Secara Elektronik  
Mohammad Dody Fachrudin



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Mohammad Dody Fachrudin		NAMA	Astera Primanto Bhakti
NIP	19710125 199103 1 001		NIP	19680120 199201 1 003
PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama Madya (IV/d)		PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama (IV/e)
JABATAN	Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat		JABATAN	Direktur Jenderal Perbendaharaan
UNIT KERJA	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat		UNIT KERJA	Direktorat Jenderal Perbendaharaan
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>A. UTAMA</b>				
1	Penganggaran dan belanja yang berkualitas	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3 (skala 4)	Penerima Layanan
2	Dukungan manajemen yang efektif	Tingkat Kepuasan terhadap Layanan Kanwil DJPb	100%	Penerima Layanan
3	Pelaksanaan anggaran yang optimal	Indeks efektivitas pelaksanaan anggaran pusat dan daerah	4 (Skala 5)	Proses Bisnis
		Indeks kualitas operasional Treasury	4.1 (skala 5)	Proses Bisnis
4	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel	Indeks Kualitas Laporan Government Finance Statistic (GFS) tingkat wilayah	4.1 (skala 5)	Proses Bisnis
		Indeks kualitas Analisis Keuangan BUN	4 (skala 5)	Proses Bisnis

*Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal [ @TanggalND ]*



		tingkat Wilayah		
5	Pencapaian tugas khusus yang efektif	Indeks Kualitas Pelaksanaan Special Mission di Daerah	4 (skala 5)	Proses Bisnis
6	Organisasi dan SDM yang agile serta pengawasan dan pengendalian internal yang efektif	Tingkat Kualitas Pengelolaan Kinerja Organisasi	100%	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai implementasi Learning Organization	90	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai Efektivitas Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	Penguatan Internal atau Anggaran
7	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang andal	Indeks Kualitas Pengelolaan Keuangan, BMN, Pengadaan, dan Arsip	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai Kinerja TIK Kanwil DJPb	83	Penguatan Internal atau Anggaran
B. TAMBAHAN				

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membeda-bedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>



PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus-menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Bersikap positif &amp; kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:



PERILAKU KERJA		
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:  Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.

Padang, Januari 2026

Pegawai yang Dinilai,

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani secara elektronik

Mohammad Dody Fachrudin

19710125 199103 1 001



Ditandatangani Secara Elektronik

Astera Primanto Bhakti

19680120 199201 1 003

*Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal [ @TanggalND ]*



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA								
1.	146 pegawai							
2.	<i>Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain.</i>							
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN								
<i>Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan</i>								
No	IKI	Target						
		Q1	Q2	Smt 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3	3	3	3	3	3	3 (skala 4)
2a-CP	Tingkat Kepuasan terhadap Layanan Kanwil DJPb	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3a-CP	Indeks efektivitas pelaksanaan anggaran pusat dan daerah	4	4	4	4	4	4	4 (Skala 5)
3b-N	Indeks kualitas operasional Treasury	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1 (skala 5)
4a-N	Indeks Kualitas Laporan Government Finance Statistic (GFS) tingkat wilayah	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1 (skala 5)
4b-N	Indeks kualitas Analisis Keuangan BUN tingkat Wilayah	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)

*Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal [ @TanggalND ]*



5a-N	Indeks Kualitas Pelaksanaan Special Mission di Daerah	4	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
6a-N	Tingkat Kualitas Pengelolaan Kinerja Organisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6b-N	Nilai implementasi Learning Organization	30	50	50	70	70	90	90	
6c-N	Nilai Efektivitas Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	80	80	80	80	80	80	80
7a-CP	Indeks Kualitas Pengelolaan Keuangan, BMN, Pengadaan, dan Arsip	100	100	100	100	100	100	100	100
7b-N	Nilai Kinerja TIK Kanwil DJPb	83	83	83	83	83	83	83	83
<b>KONSEKUENSI</b>									
	<i>Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.</i>								
	<i>Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.</i>								



Padang, Januari 2026

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani secara elektronik

Mohammad Dody Fachrudin  
19710125 199103 1 001

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani Secara Elektronik

Astera Primanto Bhakti  
19680120 199201 1 003

*Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal [TanggalND]*

