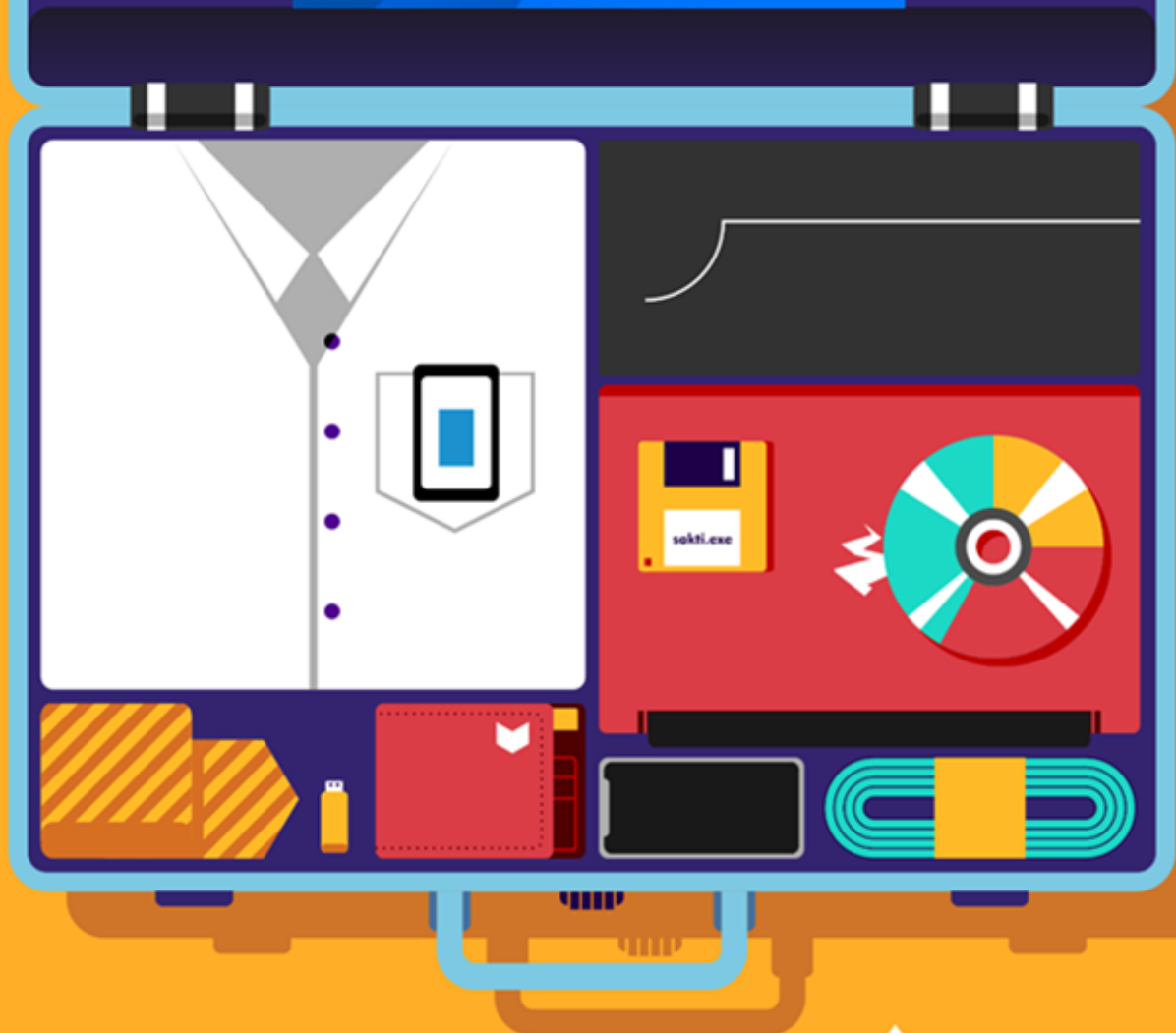




Petunjuk Teknis Aplikasi SAKTI

**Reklasifikasi
Metode Pembayaran BAST
dan Transaksi BMN
v.1.0**



KEMENTERIAN KEUANGAN RI
DITJEN PERBENDAHARAAN

DESKRIPSI SINGKAT

Reklasifikasi Metode Pembayaran BAST dan Transaksi BMN

Menu ini digunakan untuk melakukan Perubahan Cara Pembayaran pada BAST dan Perubahan Transaksi yang menghasilkan BMN

No.	Uraian	
1	Modul	KOM
2	Role User	OPR
3	Modul Lain yang Terkait	AST, PER
4	Transaksi yang Terkait	KOM - Pencatatan BAST pada Modul Komitmen AST - Pendetilan Aset PER – Pendetilan Persediaan
5	Dokumen Input	Data sesuai Parameter Reklasifikasi
6	Output	Data hasil Reklasifikasi, Nomor dokumen Baru(nomor terakhir + 1) dengan penambahan sequence “/R”
7	Validasi	- Data yang sudah pernah dilakukan Reklasifikasi Pembayaran/BMN tidak dapat di reklasifikasi Kembali. Proses reklas bersifat final. - Data yang dapat di reklasifikasi metode pembayaran yaitu BAST yang status pendetilan aset/persediaan telah didetilan namun belum di-SPP-kan - Data yang dapat di reklasifikasi BMN yaitu data BAST yang telah di-SP2D-kan namun belum dilakukan pendetilan aset/persediaan

PETUNJUK TEKNIS REKLASIFIKASI METODE PEMBAYARAN BAST DAN TRANSAKSI BMN

Petunjuk teknis ini berisikan Langkah-langkah dalam melakukan perubahan cara pembayaran pada BAST (Non Kontraktual) yang telah direkam pada SAKTI dan perubahan pendetilan barang atas BAST yang menghasilkan Aset/Persediaan yang sudah tidak bisa diubah secara mandiri melalui menu Pencatatan Barang/Jasa/BAST karena terkena validasi pendetilan barang atau telah dilakukan transaksi lanjutan s.d. SP2D. Sebelum melakukan proses reklasifikasi, terdapat beberapa poin yang perlu diperhatikan, antara lain:

1. Kriteria Dokumen yang dapat dilakukan proses reklasifikasi
2. Parameter data yang dapat dilakukan perubahan
3. Nomor dokumen baru hasil perubahan/reklasifikasi
4. Validasi proses reklasifikasi

A. Reklasifikasi Metode Pembayaran BAST

1. Ketentuan Reklasifikasi

Reklasifikasi Metode Pembayaran BAST dapat dilakukan dengan kriteria BAST berikut:

Fungsi	Perubahan metode/kategori pembayaran BAST
Jenis BAST	BAST/Penerimaan Barang Jasa Non Kontraktual
Status Pendetilan	Sudah Pendetilan Aset/Persediaan
Status Pembayaran	Belum SPP / Belum dibuat SPby

Matriks Variasi perubahan metode pembayaran:

No	Semula	Menjadi	Parameter yang dapat diubah
1	BAST UP	BAST TUP	Supplier, Ref WP/WB, Unit Teknis, Uraian, Nama Penerima
2	BAST UP	BAST LS Non Kontraktual	Supplier, Uraian, Nomor Dokumen
3	BAST TUP	BAST UP	Supplier, Ref WP/WB, Unit Teknis, Uraian, Nama Penerima
4	BAST TUP	BAST LS Non Kontraktual	Supplier, Uraian, Nomor Dokumen
5	BAST LS Non Kontraktual	BAST UP	Supplier, Ref WP/WB, Unit Teknis, Uraian, Nama Penerima
6	BAST LS Non Kontraktual	BAST TUP	Supplier, Ref WP/WB, Unit Teknis, Uraian, Nama Penerima

2. Teknis Reklasifikasi Metode Pembayaran BAST pada SAKTI

Perekaman reklasifikasi Metode Pembayaran BAST dilakukan pada modul komitmen oleh user operator yang memiliki kewenangan KOMITMEN_OPERATOR. Untuk melakukan proses reklasifikasi metode pembayaran menu yang digunakan adalah menu “Reklasifikasi BAST/BMN”. Berikut langkah-langkah proses reklasifikasi metode pembayaran:

- Login User Operator Komitmen lalu buka menu Komitmen → RUH → Reklasifikasi BAST/BMN

- Pada Form Reklasifikasi Metode Pembayaran BAST/BMN terdapat 3 sub kelompok form dengan keterangan sebagai berikut:

- 1.) Daftar Dokumen, terdiri dari filter jenis fungsi yang akan dilakukan, kategori BAST Semula yang akan dilakukan perubahan, serta daftar Dokumen BAST yang memenuhi kriteria untuk dilakukan proses reklas.
 - Kriteria
 - 2.) Parameter Reklasifikasi, terdiri dari parameter yang dapat dilakukan proses perubahan atas dokumen yang akan di reklas. Parameter ini berbeda-beda tiap jenis BAST yang akan di reklasifikasi.
 - 3.) Daftar Dokumen Reklasifikasi, menampilkan daftar BAST hasil reklasifikasi dengan menggunakan sequence nomor hasil reklasifikasi.
- c. Pada sub form Daftar Dokumen, pilih jenis Transaksi “**Reklasifikasi BAST**” lalu lakukan langkah berikut:

Daftar Dokumen

Jenis Transaksi: ☒ Reklasifikasi BAST ☐ Reklasifikasi BMN

Kategori Semula: BAST Non Kontraktual

No Dokumen	Tgl Dokumen	Jenis	Nilai	Supplier	Uraian	Status SPP	Status Pendettan
KDP3/2022	25-01-2022	BAST Barang	3.000.000	CV NESYA CAKE	PEMBAYARAN KE3	Belum Rekam SPP	Sudah didettan
0002	01-01-2022	BAST Barang	30.000.000	PANGAN SELARAS CV	0002	Belum Rekam SPP	Sudah didettan
0001	01-01-2022	BAST Barang	1.000.000	S DAYA PERKASA, CV	0001	Belum Rekam SPP	Sudah didettan

Parameter Reklasifikasi

Kategori Menjadi: BAST Barang TUP

Supplier:

Uraian:

Ref WP/WB: CV: Nama Penerima:

- 1.) Pilih ‘Kategori Semula’
- 2.) Pada daftar grid dokumen, akan tampil daftar dokumen yang memenuhi kriteria untuk dilakukan proses reklas
- 3.) Pilih dokumen

- d. Isi/Lengkapi parameter reklasifikasi, lalu klik tombol ‘**Proses**’

Daftar Dokumen

Jenis Transaksi: ☒ Reklasifikasi BAST ☐ Reklasifikasi BMN

Kategori Semula: BAST Non Kontraktual

No Dokumen	Tgl Dokumen	Jenis	Nilai	Supplier	Uraian	Status SPP	Status Pendettan
KDP3/2022	25-01-2022	BAST Barang	3.000.000	CV NESYA CAKE	PEMBAYARAN KE3	Belum Rekam SPP	Sudah didettan
0002	01-01-2022	BAST Barang	30.000.000	PANGAN SELARAS CV	0002	Belum Rekam SPP	Sudah didettan
0001	01-01-2022	BAST Barang	1.000.000	S DAYA PERKASA, CV	0001	Belum Rekam SPP	Sudah didettan

Parameter Reklasifikasi

Kategori Menjadi: BAST Barang TUP

Supplier:

Uraian:

Ref WP/WB: CV: Nama Penerima:

Parameter Reklasifikasi terdiri dari:

- 1) Perubahan Kategori Tujuan
- 2) Perubahan Supplier
- 3) Perubahan Uraian
- 4) Perubahan Referensi Wajib Pajak/Wajib Bayar/Setor
- 5) Perubahan Kode Unit Teknis

- 6) Perubahan Nomor Dokumen
- 7) Perubahan Nama Penerima BAST

Note: Parameter data yang dapat diubah berbeda-beda sesuai Matriks Variasi Perubahan Metode Pembayaran pada Poin A.1 Petunjuk Teknis ini.

- e. Setelah melengkapi data parameter reklasifikasi tujuan, klik tombol **Proses** lalu akan muncul pesan konfirmasi sebagai berikut:

Daftar Dokumen

Jenis Transaksi: **Reklasifikasi BAST** / **Reklasifikasi BMN**

Kategori Semula: **BAST Non Kontraktual**

No Dokumen	Tgl Dokumen	Jenis	Nilai	Supplier	Uraian	Status SPP	Status Pendettian
KDP3/2022	25-01-2022	BAST Barang	3.000.000	CV NESTYA CAKE	PEMBAYARAN KE3	Belum Rekam SPP	Sudah didettikan
0002	01-01-2022	BAST Barang	30.000.000	PANGAN SELARAS CV	0002	Belum Rekam SPP	Sudah didettikan
0001	01-01-2022	BAST Barang	1.000.000	5 DAYA PERKASA, CV	0001	Belum Rekam SPP	Sudah didettikan

Semua

Parameter Reklasifikasi

Kategori Menjadi: **BAST Barang TUP**

Supplier:

Uraian:

Ref WP/WB: **CV Nusa Indah**

Unit Teknis: **01731200**

No Dokumen: **0001**

Nama Penerima:

Konfirmasi

⚠ Dokumen yang direklas tidak dapat dilakukan perubahan/reklasifikasi kembali.

Apakah yakin untuk melanjutkan?

*Note: Proses reklas **hanya dapat dilakukan satu kali (tidak dapat dilakukan koreksi ulang)**, mohon untuk memastikan parameter reklasifikasi yang direkam sudah benar.*

- f. Setelah proses konfirmasi perekaman berhasil dilakukan, data hasil reklasifikasi akan tampil pada Daftar Dokumen Reklasifikasi dengan membentuk Nomor Dokumen baru dengan tambahan sequencer “/R”.

Sebagai contoh pada juknis ini, nomor dokumen 00001 kategori LS Non Kontraktual di reklasifikasi menjadi Kategori UP dengan nomor 00290/R.

Daftar Dokumen Reklasifikasi							
No Dokumen	Tgl Dokumen	Jenis	Jenis Semula	Nilai	Status SPP	Status Pendettian	
00008/R	08-02-2022	BAST Barang UP	BAST Barang	440.000	Belum Rekam SPP	Sudah didettikan	
00109/R	01-04-2022	BAST Barang UP	BAST Barang TUP	10.000.000	Belum Rekam SPP	Sudah didettikan	
00113/R	01-04-2022	BAST Barang UP	BAST Barang TUP	5.000.000	Belum Rekam SPP	Sudah didettikan	
00239/R	10-01-2022	BAST Barang UP	BAST Barang	6.000.000	Belum Rekam SPP	Sudah didettikan	
00252/R	06-01-2022	BAST Barang UP	BAST Barang	1.000.000	Belum Rekam SPP	Sudah didettikan	
00277/R	06-01-2022	BAST Barang UP	BAST Barang	1.000.000	Belum Rekam SPP	Sudah didettikan	
00284/R	31-10-2022	BAST Barang UP	BAST Barang TUP	1.100.000	Belum Rekam SPP	Sudah didettikan	
00290/R	23-02-2022	BAST Barang UP	BAST Barang	25.000.000	Belum Rekam SPP	Sudah didettikan	
00290/R	01-01-2022	BAST Barang UP	BAST Barang	1.000.000	Belum Rekam SPP	Sudah didettikan	

Semua

- g. Untuk memastikan hasil reklasifikasi telah sesuai, dapat dilakukan pengecekan pada menu perekaman terkait. Contoh, atas nomor dokumen 00290/R hasil reklasifikasi dapat dilihat di menu *“Pencatatan Penerimaan Barang/Jasa UP Tunai”*.

No Dokumen	Tgl Dokumen	Nama Supplier	Kategori	Akun	Nilai	ID_SUPP_ADDRESS
00289	09-11-2022	KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	BAST Jasa TUP	521211	1.000.000	15.506
00290/R	01-10-2022	KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	BAST Barang TUP	532111	100.000.000	15.506
00290/R	01-01-2022	KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	BAST Barang UP	532111	1.000.000	15.506

B. Reklasifikasi Transaksi BMN

1. Ketentuan Reklasifikasi

Fungsi	Perubahan detil rincian barang pada BAST
Jenis BAST	1. Pencatatan BAST Non Kontraktual 2. Pencatatan Penerimaan Barang/Jasa UP Tunai 3. Pencatatan Penerimaan Barang/Jasa KKP 4. Pencatatan Penerimaan Barang/Jasa Valas
Status Pendetilan	Belum Pendetilan Aset/Persediaan
Status Pembayaran	Sudah SP2D

Perubahan detil rincian barang yang dapat dilakukan:

No	Perubahan	Keterangan
1	Kode Barang	a. Meja Rapat menjadi Kursi Besi b. Gedung dan Bangunan Kantor Permanen menjadi Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan (atau sebaliknya) c. Meja Rapat menjadi Barang Persediaan (atau sebaliknya)
2	Jumlah atau kuantitas barang (nilai total akhir tetap sama dengan sebelumnya)	
3	Nilai atau harga satuan barang (nilai total akhir tetap sama dengan sebelumnya)	

2. Teknis Reklasifikasi BMN pada BAST/Penerimaan Barang di Modul Komitmen

Perekaman Reklasifikasi BMN dilakukan pada modul komitmen oleh user operator yang memiliki kewenangan KOMITMEN_OPERATOR. Untuk melakukan proses Reklasifikasi BMN menggunakan menu *“Reklasifikasi BAST/BMN”*.

Berikut langkah-langkah proses Reklasifikasi BMN:

- a. Login User Operator Komitmen lalu buka menu Komitmen → RUH → Reklasifikasi BAST/BMN

- b. Pada form Reklasifikasi BMN terdapat 3 sub kelompok form dengan keterangan sebagai berikut:

- 1.) Daftar Dokumen, terdiri :
 - a) Jenis Transaksi lalu pilih Reklasifikasi BMN
 - b) Kategori Semula adalah jenis BAST/Penerimaan Barang yang akan dilakukan perubahan kode atau nilai BMN dan akan ditampilkan daftar dokumen BAST yang memenuhi kriteria untuk dilakukan proses Reklasifikasi BMN.
 - 2.) Parameter Reklasifikasi, terdiri dari :
 - a) Kategori Menjadi pilih jenis BAST/Penerimaan Barang yang akan dilakukan perubahan kode atau nilai BMN dan harus sama dengan kategori BAST semula.
 - b) Rincian Barang adalah button untuk melakukan perubahan kode, jumlah dan nilai satuan barang yang telah direkam sebelumnya
 - c) Proses adalah button menyelesaikan proses perekaman perubahan kode, jumlah dan nilai satuan barang yang baru.
 - 3.) Daftar Dokumen Reklasifikasi, menampilkan daftar BAST hasil reklasifikasi dengan menggunakan sequence nomor hasil reklasifikasi.
- c. Pada sub form Daftar Dokumen, pilih Jenis Transaksi **Reklasifikasi BMN** lalu lakukan langkah berikut:

Reklasifikasi Metode Pembayaran (Reklasifikasi BAST/BMN)

Daftar Dokumen

Jenis Transaksi: ☐ Reklasifikasi BAST ☒ Reklasifikasi BMN

Kategori Semula: Kuitansi GUP KKP Barang

No Dokumen	Tgl Dokumen	Jenis	Nilai	Supplier	Ref Wp/Wb	Uraian	Status SPP	Status Pendetilan
00265	10-10-2022	Kuitansi GUP KKP Barang	10.000.000	KANTOR PUSAT DIREKT	GADING DWI SAKSONQ	22	Upload SP2D	Belum didetikan

Semua Cari

Parameter Reklasifikasi

Kategori Menjadi: Kuitansi GUP KKP Barang

Uraian: 22 Unit Teknis: 01731200 Rincian Barang No Dokumen: 00265

Proses

- 1) Pilih Jenis Transaksi : Reklasifikasi BMN
- 2) Pada Kategori Semula : pilih jenis BAST/Penerimaan Barang
- 3) Pada daftar grid dokumen, akan tampil daftar dokumen BAST/Penerimaan Barang yang memenuhi kriteria untuk dilakukan proses Reklasifikasi BMN
- 4) Pilih salah satu BAST/Penerimaan Barang yang akan diubah kode, jumlah atau nilai satuan BMN
- 5) Pada sub form Parameter Reklasifikasi, untuk Kategori Menjadi pilih jenis BAST/Penerimaan Barang yang sama dengan jenis BAST/Penerimaan Barang semula
- 6) Lalu klik Rincian Barang untuk melakukan perekaman kode, jumlah dan nilai satuan BMN yang baru dan akan muncul tampilan sebagai berikut :

d. Setelah klik Rincian Barang, maka muncul tampilan form baru Rincian Barang sebagai berikut :

Rincian Barang

Barang Asal

Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Harga Satuan	Harga Total	Status Catat
3050201002	Meja Kerja Kayu	5	2.000.000,00	10.000.000,00	

Kode Barang Tulis kriteria Cari

Reklas Menjadi

Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Harga Satuan	Harga Total	Status Catat	Kode Barang Asal
Data Kosong						

Kode Barang Tulis kriteria Cari

Rincian Barang Reklas

Nomor Dokumen: 00265

Kategori Barang: ☒ Asset ☐ Persediaan

Kode Barang Reklas: 3 05 02 01 002

Nama Barang: Meja Kerja Kayu

Jumlah: 5

Harga Satuan: 2.000.000

Harga Total: 10.000.000

Status Dicatat

+ Rekam Ubah Hapus Reset Simpan Batal Keluar

- 1) Pada sub form Barang Asal, pilih dan klik salah satu baris kode BMN yang akan dilakukan perubahan

- 2) Lalu klik Rekam
 - 3) Lalu pada Kode Barang Reklas klik button kotak biru kecil (gambar kaca pembesar) dan akan muncul tampilan pilihan rincian barang yang baru sebagai berikut :
- e. Setelah klik tombol kotak biru kecil pada Kode Barang Reklas, muncul tampilan form baru Look up Barang sebagai berikut :

- 1) Pilih kategori pencarian berdasarkan Nama Barang atau Kode Barang
 - 2) Pada kolom isian, isikan nama barang atau kode barang yang baru
 - 3) Lalu klik Cari, maka barang yang dicari akan tampil di daftar grid barang
 - 4) Lalu klik dan pilih barang sesuai dengan hasil pencarian
 - 5) Lalu klik Pilih, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :
- f. Setelah klik Pilih pada Look up Barang, maka akan kembali form Rincian Barang sebagai berikut :

- 1) Pada isian Jumlah : isikan jumlah barang seharusnya
 - 2) Pada isian Harga Satuan : isikan harga satuan seharusnya
 - 3) Lalu klik Simpan, dan apabila perekaman rincian barang telah selesai, klik Keluar.
- g. Setelah klik selesai perekaman Rincian Barang yang baru dan telah klik Keluar, maka kembali ke form awal sebagai berikut dan klik Proses, maka akan muncul pesan sebagai berikut ;

Reklasifikasi Metode Pembayaran (Reklasifikasi BAST/BMN)

Daftar Dokumen

Jenis Transaksi: ☐ Reklasifikasi BAST ☒ Reklasifikasi BMN

Kategori Semula:

No Dokumen	Tgl Dokumen	Jenis	Nilai	Supplier	Ref Wp/Wb	Uraian	Status SPP	Status Pendetilan
00265	10-10-2022	Kuitansi GUP KKP Baran	10.000.000	KANTOR PUSAT DIREKT	GADING DWI SAKSONO 22		Upload SP2D	Belum didetilan

Semua

Parameter Reklasifikasi

Kategori Menjadi:

Uraian: Unit Teknis:

No Dokumen:

Konfirmasi

 Dokumen yang direklas tidak dapat dilakukan perubahan/reklasifikasi kembali,

Apakah yakin untuk melanjutkan?

Catatan : Reklasifikasi BMN ini hanya dapat dilakukan sekali saja atas satu dokumen BAST/Penerimaan Barang. Jadi, BAST/Penerimaan Barang yang pernah dilakukan Reklasifikasi BMN, maka tidak dapat dilakukan Reklasifikasi BMN lagi atas BAST/Penerimaan Barang yang sama.

Maka, agar dipastikan perekaman rincian barang yang baru telah sesuai dengan dokumen sumber dan substansi pengadaan barang sesungguhnya.

- h. Setelah proses konfirmasi perekaman berhasil dilakukan, data hasil reklasifikasi akan tampil pada Daftar Dokumen Reklasifikasi dengan membentuk Nomor Dokumen baru dengan tambahan sequencer “/R”.

Sebagai contoh pada juknis ini, Penerimaan Barang dari KKP GUP nomor dokumen 00265 di-reklasifikasi BMN maka BAST/Penerimaan Barang berubah nomornya menjadi 00291/R.

Daftar Dokumen Reklasifikasi						
No Dokumen	Tgl Dokumen	Jenis	Jenis Semula	Nilai	Status SPP	Status Pendetilan
00159/R	20-05-2022	Kuitansi GUP KKP Barang		10.000.000	Upload SP2D	Belum didetilkan
00266/R	02-10-2022	Kuitansi GUP KKP Barang		6.000.000	Upload SP2D	Belum didetilkan
00271/R	10-10-2022	Kuitansi GUP KKP Barang		5.000.000	Upload SP2D	Belum didetilkan
00291/R	10-10-2022	Kuitansi GUP KKP Barang		10.000.000	Upload SP2D	Belum didetilkan

- i. Untuk memastikan hasil reklasifikasi telah sesuai, dapat dilakukan pengecekan pada menu perekaman terkait. Contoh, atas nomor dokumen 00291/R hasil reklasifikasi dapat dilihat di menu *"Pencatatan Penerimaan Barang/Jasa KKP"*.

Pencarian Menu

Administrasi

Aset Tetap

Bendahara

GL dan Pelaporan

Komitmen

RUH

Pencatatan Penerimaan Barang/Jasa KKP

Pencatatan Penerimaan Barang/Jasa Valas

Pencatatan Supplier

Pencatatan Kontrak

Pencatatan BAST

Pencatatan BAST/BG

Penerimaan Barang/Jasa Transaksi Follow

Daftar Dokumen

No Dokumen	Tgl Dokumen	Nama Supplier	Kategori	Akun	Nilai	No & Status SPP
00276	31-10-2022	KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	Kuitansi GUP ...	524111	500.000	SPP belum direkam
00273	28-10-2022	KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	Kuitansi GUP ...	521211	1.000	SPP belum direkam
00291/R	10-10-2022	KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	Kuitansi GUP ...	532111	10.000.000	00332T - Upload SP2D
00271/R	10-10-2022	KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	Kuitansi GUP ...	521811	5.000.000	00360T - Upload SP2D
00236	04-10-2022	KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	Kuitansi GUP ...	521211	100	00387T - Baru
00266/R	02-10-2022	KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	Kuitansi GUP ...	532111	6.000.000	00332T - Upload SP2D
00251	01-10-2022	KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	Kuitansi GUP ...	521211	10	SPP belum direkam

1

2

30

Semua

Silahkan masukan pencarian

Cari

Tambah

Ubah

Hapus

Print

Lihat

Keluar

C. Catatan Penting

1. Pastikan dokumen/BAST yang akan dilakukan reklasifikasi telah memenuhi kriteria pada poin A.1 dan/atau B.1
2. Proses reklasifikasi tidak dapat diulang, sebelum proses reklasifikasi agar berkoordinasi terlebih dahulu dengan modul terkait (Komitmen/Aset/Persediaan)
3. Proses reklasifikasi akan membentuk nomor dokumen baru(nomor terakhir+1) dengan tambahan sequence "/R".
4. Hasil reklasifikasi dapat dilihat pada Menu Pencatatan penerimaan Barang/Jasa Terkait.
5. Ketika disimpan Reklasifikasi BAST/BMN maka akan membalik jurnal BAST/Penerimaan Barang yang lama dengan nomor dokumen lama, dan akan membentuk jurnal baru dengan nomor dokumen yang baru (/R)
6. Jurnal Reklasifikasi BAST/BMN akan terbentuk pada periode bulan GLP yang masih buka. Misal : BAST tanggal buku 12-07-2022, lalu ketika melakukan Reklasifikasi BAST/BMN Modul GLP sudah tutup sampai dengan bulan 09-2022, maka jurnal balik dan jurnal baru Reklasifikasi BAST/BMN akan terbentuk pada bulan GLP yang masih buka yaitu bulan 10-2022.