

4. FORMAT SURAT PERMINTAAN OLEH SATUAN KERJA

<KOP SURAT>

Nomor : S-..... <tempat, tgl/bln/tahun>
Lampiran :(lembar)
Hal : Permohonan Pembuatan *Username* dan *Password*
Aplikasi *Online Monitoring* SPAN

Kepada Yth.
Kepala KPPN<Nama KPPN>.....
di -
.....<Nama Kota>.....

Berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor.....Tentang Penggunaan Aplikasi *Online Monitoring* Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara, bersama ini kami mohon bantuannya untuk membuat *username* dan *password* Aplikasi *Online Monitoring* SPAN **kewenangan Satuan Kerja**.....<Nama Satker>..... untuk dapat *login* kedalam Sistem *Online Monitoring* SPAN, sehingga kami dapat melakukan monitoring transaksi SPAN untuk Satker kami dengan data pengguna sebagaimana terlampir.

Demikian atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kuasa Pengguna Anggaran,

<Nama Lengkap>
<NIP.....>



Form Isian/Data
Pengguna Aplikasi OM-SPAN
Level SATKER

Kode Satker :

Nama Satker :

No. DIPA :

Nama KPA :

Jabatan Struktural KPA :

Alamat Satker :

Nomor Telp. Satker :

E-mail Satker :

<Nama Kota>,
Kuasa Pengguna Anggaran,

<Nama Lengkap>
<NIP.....>