



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI SULAWESI TENGGARA
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A2 BAU-BAU
JALAN RAYA PALAGIMATA KOTA BAU-BAU (93721) TELEPON: (0402)2821121
SUREL: KPPN103@KEMENKEU.GO.ID LAMAN: DJPB.KEMENKEU.GO.ID/KPPN/BAUBAU

Nomor : S-290/WPB.28/KP.02/2021 15 November 2021
Sifat : Segera
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Pendaftaran User Dalam Rangka Persiapan Implementasi Aplikasi Gaji Satker Web Modul PPNPN

Yth. Kuasa Pengguna Anggaran Satker Mitra KPPN Bau-Bau

Sehubungan dengan Nota Dinas Direktur Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan Nomor ND-1622/PB.8/2021 tentang Pendaftaran User Dalam Rangka Persiapan Implementasi Aplikasi Gaji Satker Web Modul PPNPN disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Aplikasi gaji satker web modul PPNPN merupakan modul dari aplikasi gaji satker web yang digunakan untuk mengelola data pegawai dan penghasilan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN).
2. Rencana implementasi aplikasi akan dibagi menjadi dua yaitu:
 - a. Satker piloting yang terdiri dari satker pada lingkungan Kementerian Keuangan;
 - b. Satker non piloting yang terdiri dari satker di luar Kementerian Keuangan.
3. Pembuatan Daftar Pembayaran Penghasilan (DPP) bulan Januari 2022 untuk satker Piloting akan dilaksanakan menggunakan aplikasi gaji satker web modul PPNPN.
4. Pembuatan DPP bulan Januari 2022 untuk satker non-piloting akan dilaksanakan dengan menggunakan aplikasi PPNPN Desktop 2022 yang selanjutnya ADK akan diunggah melalui Aplikasi Gaji Satker Web Modul PPNPN.
5. Implementasi aplikasi memerlukan pendaftaran user untuk seluruh satker.
6. Sebagai langkah untuk persiapan dan menunjang kelancaran proses pendaftaran user tersebut dimohon kepada Saudara untuk:
 - a. Melakukan registrasi pada <https://digit.kemenkeu.go.id> untuk user yang ditunjuk sebagai operator Satker (Staff PPK) dan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dengan terlebih dahulu membuat surat penunjukan sebagai operator satker/PPK.
 - b. User satker yang telah terdaftar pada <https://digit.kemenkeu.go.id> tersebut selanjutnya akan digunakan untuk mengajukan kewenangan akses dan login pada aplikasi gaji web satker Modul PPNPN ketika aplikasi telah diimplementasikan.
7. Jadwal implementasi aplikasi Gaji Satker Web Modul PPNPN dan alamat websitenya akan diinformasikan kemudian.
8. Petunjuk registrasi user untuk Satker terdapat pada lampiran surat ini.

Kepala Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara Tipe A2
Bau-Bau



Ditandatangani secara elektronik
Hariyanto



Panduan Registrasi User Satker

APLIKASI GAJI SATKER WEB MODUL PPNPN



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR GAMBAR.....	ii
1. Tentang Aplikasi PPNPPN Web.....	1
2. Cara Mendaftar pada Digit.....	1
3. Registrasi.....	2
4. Isian Form Registrasi dan Verifikasi.....	2
4.1 Input Data Registrasi.....	2
4.1.1 Lembar 1.....	2
4.1.2 Lembar 2.....	3
4.1.3 Lembar 3.....	4
4.1.4 Lembar 4.....	4
4.2 Verifikasi Pendaftaran pada Email.....	5
4.3 Login Aplikasi.....	6
5. Pemilihan Kewenangan.....	7

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Tampilan Beranda.....	1
Gambar 2 Tampilan Form Registrasi.....	2
Gambar 3 Isian Informasi Data User.....	3
Gambar 4 Isian Password User.....	3
Gambar 5 Unggah Foto User.....	4
Gambar 6 Persetujuan Syarat dan Ketentuan.....	5
Gambar 7 Aktivasi Akun Pada Email.....	5
Gambar 8 Login Aplikasi.....	6
Gambar 9 Pemilihan Kewenangan User.....	7

1. Tentang Aplikasi Gaji Satker Web Modul PPNPN

Modul PPNPN merupakan bagian dari aplikasi Gaji Satker Web. Digunakan untuk menatausahakan pembayaran penghasilan PPNPN. Penghasilan terdiri dari Penghasilan Bulanan, Penghasilan ketigabelas, THR dan lembur. Aplikasi PPNPN Web adalah aplikasi yang dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Perbendaharaan – Kementerian Keuangan untuk memudahkan pembayaran penghasilan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN). PPNPN adalah pegawai tidak tetap, pegawai honorer, staf khusus, dan pegawai lain yang dibayarkan oleh APBN di luar Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).

2. Cara Mendaftar User pada Digit

Aplikasi PPNPN Web adalah aplikasi berbasis *website*, dimana dapat diakses secara *online*. Pengguna yang dapat melakukan akses ke PPNPN Web harus terdaftar pada <https://digit.kemenkeu.go.id> terlebih dahulu, baru kemudian dapat mengajukan kewenangan akses ke PPNPN Web. Adapun langkah untuk mendapatkan user adalah sebagai berikut :

- a. Memastikan pengguna sudah memiliki akun pada aplikasi <https://digit.kemenkeu.go.id>. Apabila user telah mempunyai akun pada digit sebelumnya, **maka tidak perlu melakukan registrasi kembali**.
- b. Jika akun pada <https://digit.kemenkeu.go.id> sudah aktif, dapat mengajukan kewenangan akses dengan langsung masuk pada alamat website PPNPN Web dengan user dan password yang terdaftar pada <https://digit.kemenkeu.go.id>. Tampilan beranda sebagai berikut ;

🔒 Login Akun **DIGIT** anda

USERNAME:

PASSWORD:

TAHUN ANGGARAN:

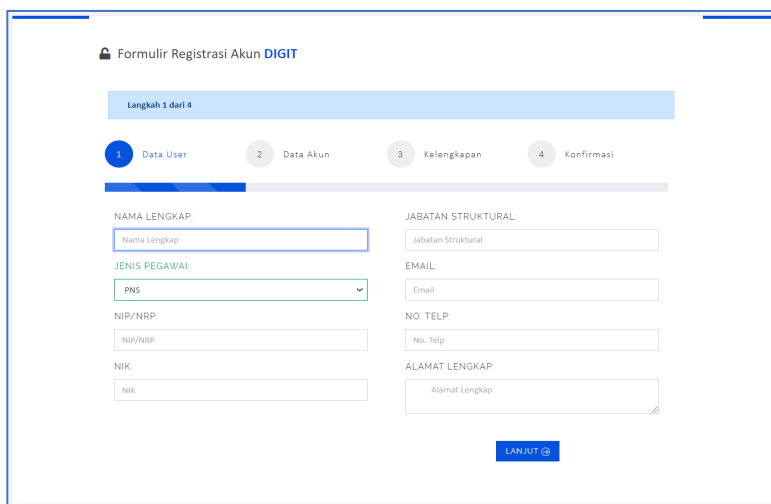
MASUK

👤 Belum mempunyai akun? Silahkan [Registrasi](#) disini.

Gambar 1 Tampilan Beranda

3. Registrasi

Pada bab ini akan diuraikan langkah-langkah untuk melakukan registrasi user. Buka website <https://digit.kemenkeu.go.id>, selanjutnya user dapat melakukan registrasi user dengan melakukan klik pada tombol **Registrasi**. Isi data-data yang diperlukan pada form registrasi sampai dengan selesai.



Gambar 2 Tampilan Form Registrasi

Untuk Pegawai Non PNS mohon dipilih jenis pegawai non PNS, selanjutnya masukkan NIK yang akan digunakan sebagai *username*. Pastikan **email diisi dengan benar** karena akan digunakan sebagai media untuk mengirim *link* aktifasi.

4. Isian Form Registrasi dan Verifikasi

Pada bab ini akan dibahas isian yang harus diisi pada form registrasi user dan verifikasi pendaftaran user. Alur registrasi user adalah **Input Data Registrasi, Verifikasi Pendaftaran pada Email, Login Aplikasi**.

4.1 Input Data Registrasi

Pada bab ini akan dibahas menu-menu yang ada pada input data registrasi. Secara garis besar, pada menu ini, Satker harus melakukan **penginputan informasi pada saat registrasi user**.

4.1.1 Lembar 1

Pada menu ini user akan melakukan input informasi pendaftaran. User melengkapi isian informasi Nama Lengkap, Jenis Pegawai, NIP/ NRP, NIK, Jabatan, Email, Nomor Telepon, dan Alamat

Lengkap. Pengisian email **harus benar** sesuai dengan email dari pegawai tersebut, mengingat akan digunakan untuk mengirim *link* aktifikasi user yang harus dibuka kemudian oleh user.

Formulir Registrasi Akun DIGIT

Langkah 1 dari 4

1 Data User 2 Data Akun 3 Kelengkapan 4 Konfirmasi

NAMA LENGKAP: alfredo di stefano

JABATAN STRUKTURAL: Pelaksana

JENIS PEGAWAI: PNS

EMAIL: aplikasipnpn10@gmail.com

NIP/NRP: 199107132014111010

NO. TELP: (021) 3516976

NIK: 3171075106940010

ALAMAT LENGKAP: Jln. Wahidin II, No.3 Jakarta Pusat

LANJUT

Gambar 3 Isian Informasi Data User

Kemudian klik **lanjut**.

4.1.2 Lembar 2

Pada menu ini user akan melakukan input informasi pendaftaran. User melengkapi isian password dan konfirmasi password.

Formulir Registrasi Akun DIGIT

Langkah 2 dari 4

1 Data User 2 Data Akun 3 Kelengkapan 4 Konfirmasi

USERNAME: 199107132014111010

PASSWORD:

KONFIRMASI PASSWORD:

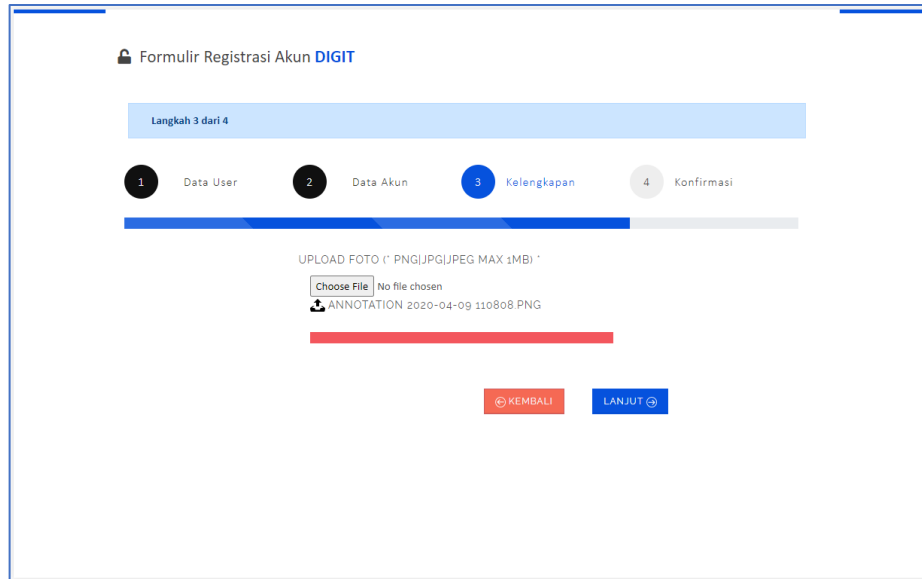
KEMBALI LANJUT

Gambar 4 Isian Password User

Kemudian klik **lanjut**.

4.1.3 Lembar 3

Pada menu ini user akan melakukan input informasi pendaftaran. User melengkapi isian foto profil picture dengan memilih file foto di tombol **Choose File**.

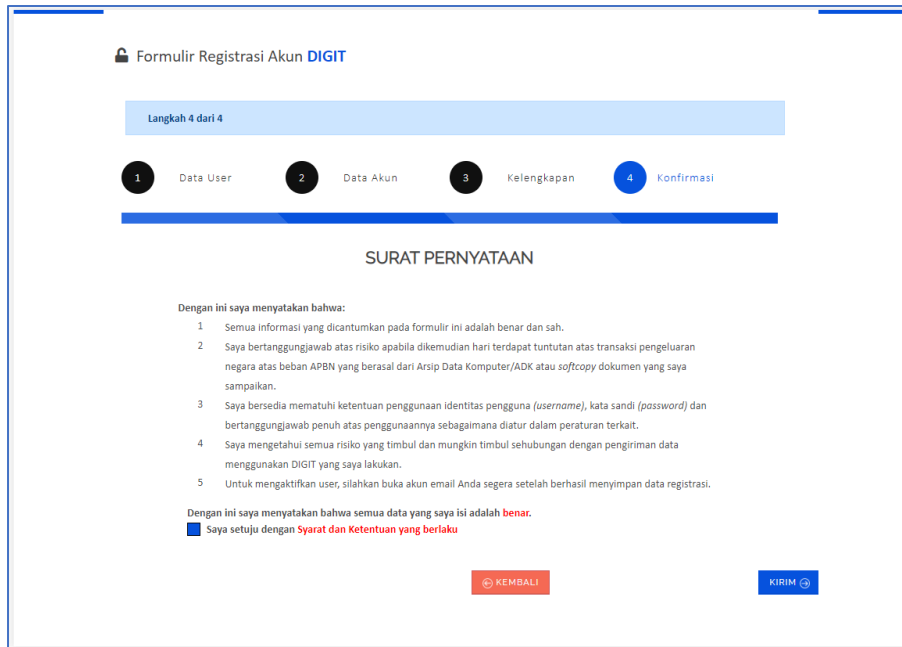


Gambar 5 Unggah Foto User

Kemudian klik **Lanjut**.

4.1.4 Lembar 4

Pada menu ini user akan melakukan input informasi pendaftaran. User melakukan persetujuan pernyataan dengan melakukan klik tombol persetujuan syarat dan ketentuan. Silahkan dibaca syarat dan ketentuan dengan teliti sebelum klik kirim.

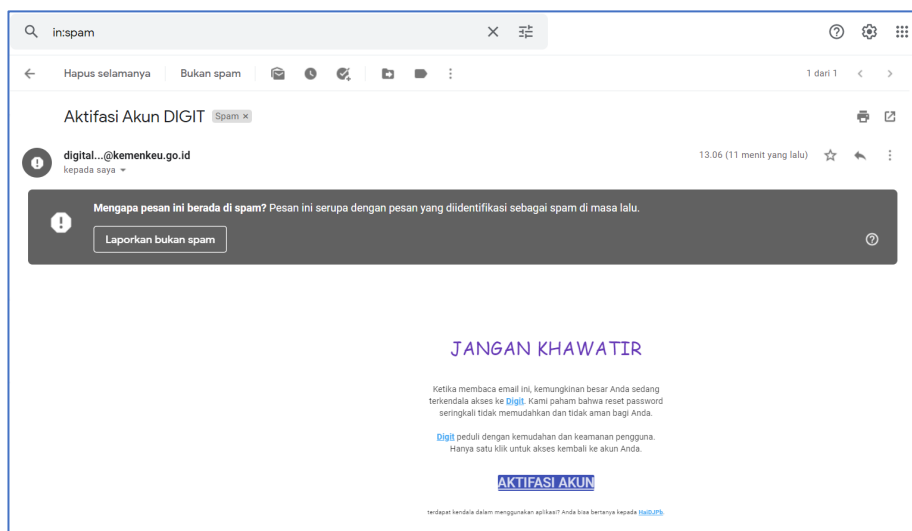


Gambar 6 Persetujuan syarat dan ketentuan

Kemudian klik **Kirim**.

4.2 Verifikasi Pendaftaran pada Email

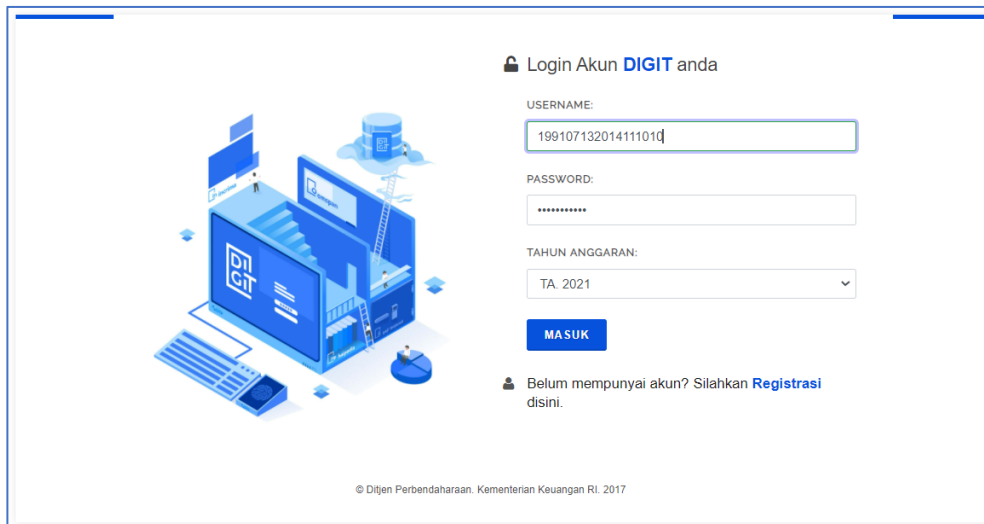
Pada bab ini akan dibahas verifikasi pendaftaran user pada email yang didaftarkan. Secara garis besar, pada menu ini Satker harus melakukan klik verifikasi pada email yang telah didaftarkan. Email verifikasi dapat dilihat pada **inbox email** atau berada pada **folder spam** inbox email.



Gambar 7 Aktivasi Akun Pada Email

4.3 Login Aplikasi

Pada bab ini akan dibahas login pada Aplikasi. Secara garis besar, pada menu ini Satker telah bisa melakukan login pada aplikasi menggunakan user dan password yang tadi telah didaftarkan. Username pada aplikasi menggunakan NIP yang didaftarkan dengan password sesuai pada saat pendaftaran.



Gambar 8 Login Aplikasi

5. Pengajuan Kewenangan Akses Pada Aplikasi PPNP Web

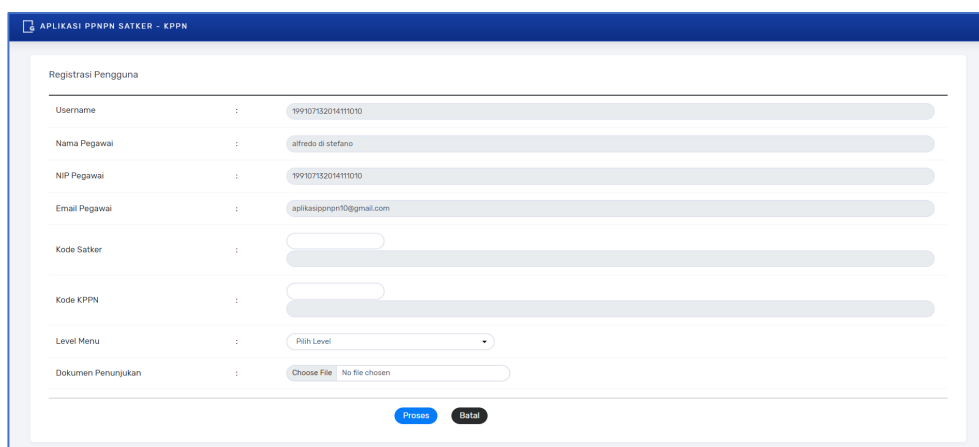
Pada bab ini akan dibahas menu pemilihan kewenangan pada saat pertama kali login. Secara garis besar pada menu ini, Satker melakukan pemilihan kewenangan dengan cara melakukan pengisian kode satker, melakukan pengisian kode KPPN, melakukan pemilihan level menu, dan melakukan upload dokumen pendukung. Dokumen pendukung yang dimaksudkan adalah Surat Penunjukan sebagai operator satker/PPK dari KPA Satker. Kewenangan yang harus didaftarkan oleh satker adalah;

1. Operator Satker dengan kode level menu 2,
Operator Satker merupakan staf PPK yang biasanya melakukan proses pembuatan DPP PPNP. Satker dapat mengajukan user dengan NIP yang berbeda untuk masing-masing operator PPK yang mengelola data PPNP sesuai dengan kode satker dan anak satker.

2. PPK Satker dengan kode level menu 3.

PPK satker merupakan pejabat penandatanganan DPP. Masing-masing PPK yang mengelola data PPNPN dapat mendaftarkan menggunakan username NIP masing-masing sesuai kode satker dan anak satker.

Proses pendaftaran kewenangan dilakukan dengan cara login pada web aplikasi Gaji Satker Modul PPNPN (alamat web akan diinformasikan kemudian) menggunakan user dan password yang telah terdaftar pada <https://digit.kemenkeu.go.id>. Setelah login, otomatis akan muncul formulir pengisian kewenangan.



Gambar 9 Pemilihan Kewenangan User

Selanjutnya diisi informasi yang diperlukan diantaranya :

- a. Kode satker
Diisi kode satker kantor yang bersangkutan.
- b. Kode KPPN
Kode KPPN akan otomatis muncul apabila kode satker telah diisi dengan benar
- c. Level Menu
Level menu untuk Operator Satker dipilih 2, sedangkan PPK dipilih 3.
- d. Dokumen Penunjukan
Dokumen penunjukan diisi file pdf dari surat penunjukan sebagai operator/PPK.

Selanjutnya melakukan klik tombol **proses** kemudian satker menunggu persetujuan oleh **User Admin KPPN**.

Setelah User Admin KPPN melakukan persetujuan pemilihan kewenangan maka user yang telah didaftarkan sudah bisa melakukan transaksi sesuai kewenangan pada aplikasi Gaji Web Modul PPNNP.