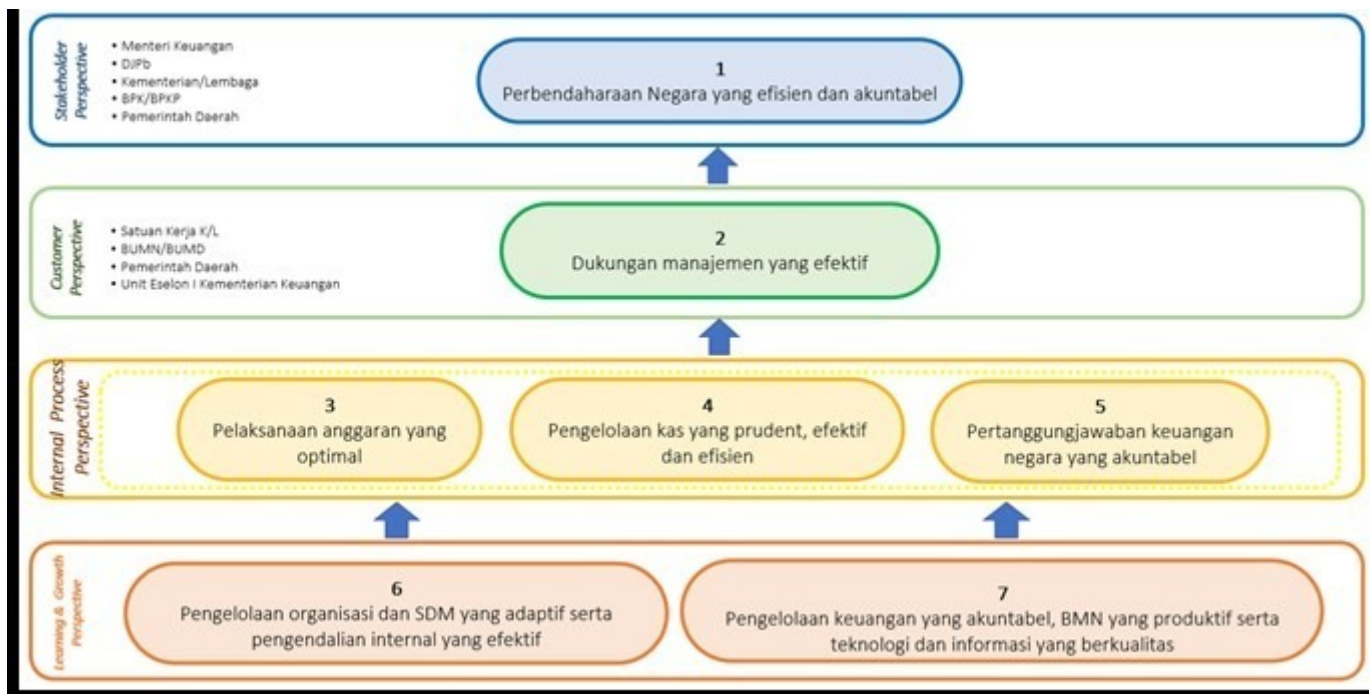




PERJANJIAN KINERJA
NOMOR: PK-6/WPB.28/2025

KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A2
BAU-BAU
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2025



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025
KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A2
BAU-BAU
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Perbendaharaan Negara yang efisien dan akuntabel	1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3
		1b-N	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KKPN	4
2	Dukungan manajemen yang efektif	2a-N	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4 (skala 5)
		2b-N	Tingkat implementasi penajaman tugas Financial Advisory	81 % (Persentase)
3	Pelaksanaan anggaran yang optimal	3a-CP	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4
		3b-N	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4 (skala 5)
4	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel	4a-N	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3 (skala 4)
5	Pengelolaan kas yang prudent, efektif dan efisien	5a-CP	Persentase akurasi perencanaan kas	82%
		5b-N	Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4 (skala 5)
6	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang berkualitas	6b-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100
		6b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100
		6c-N	Nilai Kinerja TIK KPPN	80
7	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif	7a-N	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100% (Persentase)
		7b-N	Nilai kualitas pengelolaan SDM	100
		7c-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80

Program/Kegiatan 2025

Anggaran

Program:

Program Pengelolaan Perbendaharaan, Kekayaan Negara dan Risiko Rp219,686,000

Kegiatan

1. Komunikasi, Edukasi, dan StandardisasiRp156,688,000
2. Monev Perbendaharaan, Kekayaan Negara, dan RisikoRp49,700,000
3. Pengelolaan Kas dan Pembiayaan NegaraRp7,414,000
4. Penyelenggaraan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan NegaraRp5,884,000

Program:



Program Dukungan Manajemen	Rp1,614,744,000
Kegiatan	
1. Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum	Rp1,424,821,000
2. Pengelolaan komunikasi dan informasi publik	Rp10,840,000
3. Pengelolaan Organisasi dan SDM	Rp179,083,000

Kota Bau Bau, 3 Februari 2025

Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal
Perbendaharaan Provinsi Sulawesi
Tenggara



Ditandatangani Secara Elektronik
Syarwan

Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
Tipe A2 Bau-Bau



Ditandatangani Secara Elektronik
Aang Junaidi



RINCIAN TARGET KINERJA
KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A2
BAU-BAU
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2025

Kode SS/IKU	SS / IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1	Perbendaharaan Negara yang efisien dan akuntabel							
1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3	3	3	3	3	3	3
1b-N	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KKPN	4	4	4	4	4	4	4
2	Dukungan manajemen yang efektif							
2a-N	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
2b-N	Tingkat implementasi penajaman tugas Financial Advisory	81%	81%	81%	81%	81%	81%	81% (Persentase)
3	Pelaksanaan anggaran yang optimal							
3a-CP	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4	4	4	4	4	4	4
3b-N	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
4	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel							
4a-N	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3	3	3	3	3	3	3 (skala 4)
5	Pengelolaan kas yang prudent, efektif dan efisien							
5a-CP	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%
5b-N	Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
6	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang berkualitas							
6b-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100	100	100	100	100	100	100
6b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100	100	100	100	100	100	100
6c-N	Nilai Kinerja TIK KPPN	80	80	80	80	80	80	80
7	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif							
7a-N	Tingkat kualitas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Kode SS/IKU	SS / IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
	pengelolaan kinerja organisasi							(Persentase)
7b-N	Nilai kualitas pengelolaan SDM	100	100	100	100	100	100	100
7c-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	80	80	80	80	80	80

Kota Bau Bau, 3 Februari 2025

Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
Tipe A2 Bau-Bau



Ditandatangani Secara Elektronik
Aang Junaidi



INISIATIF STRATEGIS
KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A2 BAU-BAU
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2025

No.	SS/IKU	Inisiatif Strategis	Output/Outcome	Trajectory			Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Biaya (Rp)
				Waktu	Kegiatan	Output			
1	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	Optimalisasi Implementasi Penggunaan Digipay	95 transaksi per Triwulan	Januari - Desember	Sosialisasi dan pendampingan langsung terkait Implementasi Digipay Satu terhadap seluruh Satuan Kerja dan pemberian penghargaan setiap triwulan terhadap satuan kerja terbaik dalam implementasi Digipay Satu	95 transaksi	Q1 - Q4	1. Seksi Pencairan Dana dan Manajemen Satker	12,336,000



Kota Bau Bau, 3 Februari 2025

Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A2 Bau-Bau



Ditandatangani Secara Elektronik
Aang Junaidi



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Aang Junaidi		NAMA	Syarwan
NIP	19801002 200212 1 001		NIP	19650407 198503 1 001
PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina (IV/a)		PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A2 Bau- Bau		JABATAN	Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Tenggara
UNIT KERJA	Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A2 Bau-Bau		UNIT KERJA	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Tenggara
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA				
1	Perbendaharaan Negara yang efisien dan akuntabel	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3	Penerima Layanan
		Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KKPN	4	Penerima Layanan
2	Dukungan manajemen yang efektif	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4 (skala 5)	Penerima Layanan
		Tingkat implementasi penajaman tugas Financial Advisory	81% (Persentase)	Penerima Layanan
3	Pelaksanaan anggaran yang optimal	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4	Proses Bisnis
		Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4 (skala 5)	Proses Bisnis
4	Pertanggungjawaban keuangan	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3 (skala 4)	Proses Bisnis

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 3 Februari 2025



	negara yang akuntabel			
5	Pengelolaan kas yang prudent, efektif dan efisien	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	Proses Bisnis
		Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4 (skala 5)	Proses Bisnis
6	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang berkualitas	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai Kinerja TIK KPPN	80	Penguatan Internal atau Anggaran
7	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100% (Persentase)	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai kualitas pengelolaan SDM	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	Penguatan Internal atau Anggaran
B. TAMBAHAN				

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.



PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus-menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.



PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.

Kota Bau Bau, 3 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani Secara Elektronik

Syarwan

19650407 198503 1 001

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani secara elektronik

Aang Junaidi

19801002 200212 1 001

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 3 Februari 2025



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA									
1.	13 pegawai								
2.	Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain.								
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN									
	Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan								
	No	IKI	Target						
			Q1	Q2	Smt 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
	1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3	3	3	3	3	3	3
	1b-N	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KKPN	4	4	4	4	4	4	4
	2a-N	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
	2b-N	Tingkat implementasi penajaman tugas Financial Advisory	81%	81%	81%	81%	81%	81%	81% (Persentase)
	3a-CP	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4	4	4	4	4	4	4
	3b-N	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 3 Februari 2025



	4a-N	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3	3	3	3	3	3	3 (skala 4)
	5a-CP	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%
	5b-N	Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
	6b-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100	100	100	100	100	100	100
	6b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100	100	100	100	100	100	100
	6c-N	Nilai Kinerja TIK KPPN	80	80	80	80	80	80	80
	7a-N	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100% (Persentase)
	7b-N	Nilai kualitas pengelolaan SDM	100	100	100	100	100	100	100
	7c-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	80	80	80	80	80	80
KONSEKUENSI									
	Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.								
	Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.								



Kota Bau Bau, 3 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani Secara Elektronik

Syarwan

19650407 198503 1 001

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani secara elektronik

Aang Junaidi

19801002 200212 1 001

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 3 Februari 2025

