



PETUNJUK TEKNIS

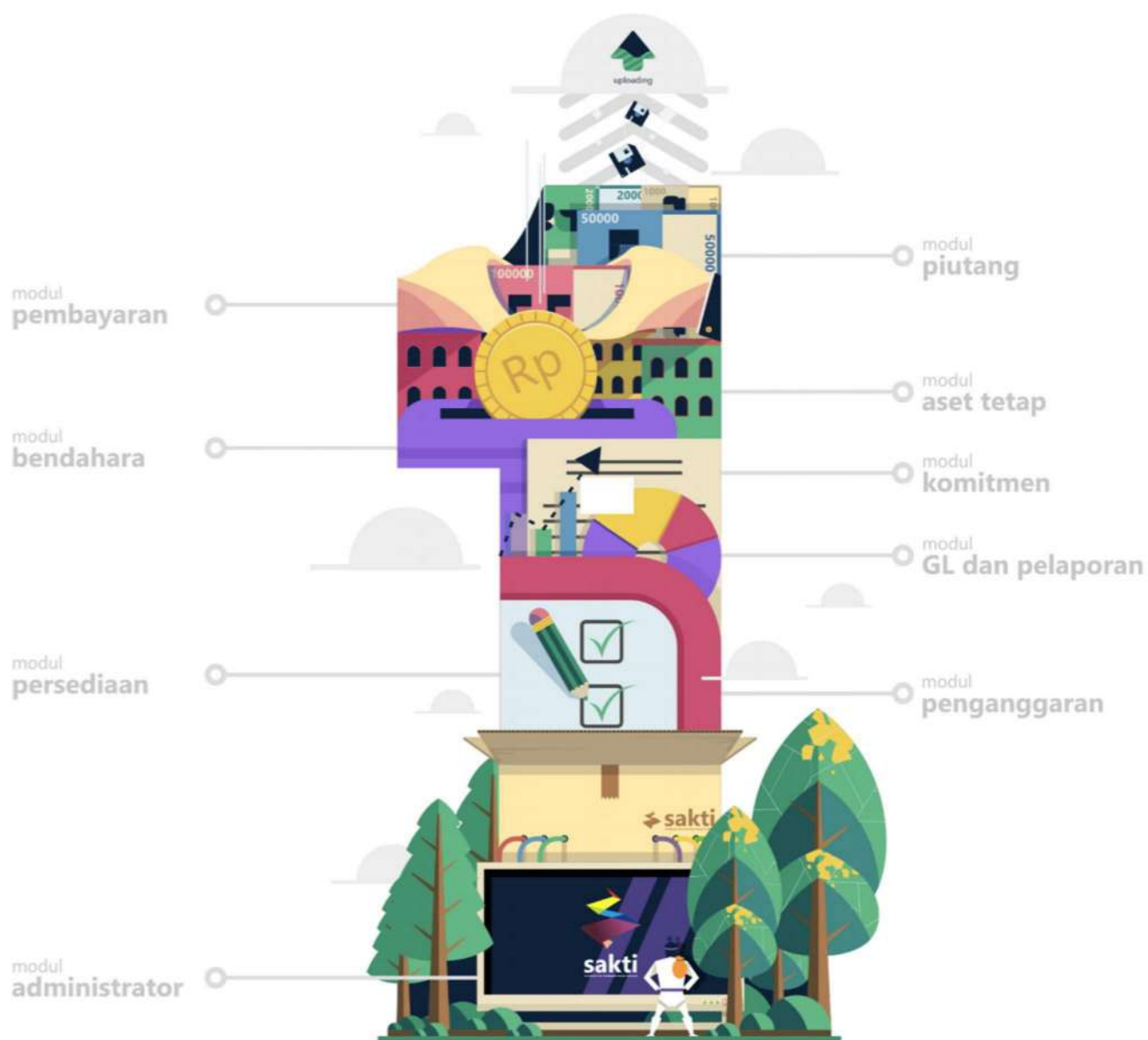


sakti

web.

MODUL ADMIN

MODUL PENGANGGARAN



cukup satu



DAFTAR ISI

Petunjuk Teknis Modul Admin dan Modul Penganggaran

Aplikasi SAKTI-Web

Overview SAKTI-Web	1
Petunjuk Teknis Modul Administrasi Aplikasi SAKTI-Web	2
A. Modul Admin.....	2
B. Alur Pendaftaran User SAKTI-Web	2
a. Form Referensi Satker	2
b. Form Pendaftaran User	7
c. SK Penetapan User SAKTI	8
C. Tampilan Modul Admin	9
D. Tugas Admin Lokal	10
F.A.Q	14
Lampiran.....	15
Petunjuk Teknis Modul Penganggaran Aplikasi SAKTI-Web	19
A. Pendahuluan.....	19
B. Role dalam Modul Penganggaran	20
C. Status Histori pada aplikasi SAKTI.....	21
D. Alur Penyusunan Anggaran.....	22
E. Proses Penyusunan Usulan Revisi Satker	22
F. Proses Penyusunan Usulan Revisi DIPA	23
G. Status Histori pada aplikasi SAKTI.....	23
H. Proses Penyusunan RKA-KL Menggunakan Aplikasi SAKTI.....	25
1. Migrasi Data RKAKL dari Data DIPA terakhir tahun anggaran sebelumnya....	25
2. Upload ADK RKAKL dari Aplikasi RKAKL	28
3. Input data RKAKL dari awal (Rekam Data)	29
I. Monitoring usulan RKAKL dari Satker oleh Unit	41
J. Monitoring usulan RKAKL dari Unit oleh Kementerian	44
K. Revisi Anggaran	44
1. Revisi Anggaran kewenangan SATKER (Revisi POK)	44

2. Revisi DIPA pada aplikasi SAKTI	50
3. Revisi Halaman III DIPA Pada Aplikasi Sakti.....	57
F.A.Q.....	59



Overview SAKTI-Web

SAKTI (Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi) merupakan aplikasi yang mengintegrasikan seluruh aplikasi yang digunakan satker yaitu mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga pertanggungjawaban anggaran yang menerapkan konsep single database dan dilakukan secara sistem elektronik. Berbagai modul yang ada di SAKTI meliputi Modul Penganggaran, Modul Komitmen, Modul Pembayaran, Modul Bendahara, Modul Persediaan, Modul Aset Tetap, Modul Pelaporan, Modul Administrator.

Aplikasi SAKTI-Web merupakan integrasi dari berbagai aplikasi yang selama ini digunakan oleh Satuan Kerja (satker) dengan berbasis pada penggunaan website sebagai basis pengerjaan datanya. Pada Tahun 2019, implementasi SAKTI berbasis web ditujukan untuk Modul Admin dan Modul Penganggaran pada seluruh satuan kerja kementerian/ lembaga.

Petunjuk Teknis

Modul Administrasi Aplikasi SAKTI-Web

A. Modul Admin

Modul Admin pada Aplikasi SAKTI-Web adalah modul yang digunakan satuan kerja untuk melakukan perekaman user, pejabat dan penandatanganan. Sedangkan Kewenangan User pada Modul Admin SAKTI Web itu sendiri terdiri dari :

- Admin Lokal : bertugas untuk melakukan administrasi user, pejabat dan penandatanganan
- KPA : selaku Approval Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran pada satker tersebut
- Operator Anggaran : bertanggung jawab dalam kegiatan operasional modul anggaran Sakti Web

B. Alur Pendaftaran User SAKTI-Web

1. Pendaftaran user SAKTI dilakukan oleh satuan kerja dengan membawa tiga formulir kepada KPPN untuk dilakukan proses upload, yakni:
 - a. Form referensi Satker
 - b. Form pendaftaran user (admin, operator dan KPA)
 - c. SK pendaftaran user yang telah ditandatangani oleh KPA.

a. Form Referensi Satker

Diisi berdasarkan level satker berkenaan, yaitu :

- level Satker (unit terkecil)
- level Wilayah (Kanwil)
- level Unit (es. 1)
- level Kementerian.

Tujuan dari pendaftaran referensi ini adalah sebagai dasar dalam melakukan konsolidasi laporan unit dibawahnya.

Contoh Form Referensi-Level Satker

Formulir Pendataan Referensi Aplikasi SAKTI	
Kode Satker	407932
Nama Satker	KANTOR IMIGRASI JAKARTA PUSAT
Kode UAKPB	013011100407932000KD
Kode SP-DIPA	SP DIPA-013.01.1.407932/2019
Form	Data di Aplikasi Eksisting
	Level Satker
Alamat Satker	Jl. Merpati No.3, RW.10, Gn. Sahari Utara
Kode Pos	12110
No Telpn Satker	021-7247034
No Fax Satker	021-7247034
Kode Lokasi	01.51
Nama Propinsi	DKI Jakarta
Nama Kab/Kota	Jakarta Pusat
Nama Kecamatan	Kemayoran
Nama Kelurahan	Gunung Sahari
Kode Wilayah	1100
Deskripsi Wilayah	Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jakarta
KPPN Bayar	019
Jenis Satker	Kantor Daerah
Unit Teknis	
Kewenangan	KD - Kantor Daerah
	Level Konsolidasi
Peran Konsolidasi?	Tidak
Level Konsolidasi	0 - Bukan Konsolidator
Satker Konsolidasi	408720
	Level Eselon I
Kode UAPBEI	01301
	BA/Eselon I Pelaksana (Khusus DK/TP/UB)
Kode BA Pelaksana (K/L)	
Kode Unit Eselon I Pelaksana	

Contoh Form Referensi-Level Wilayah (Kanwil)

Formulir Pendataan Referensi Aplikasi SAKTI	
Kode Satker	408720
Nama Satker	KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM JAKARTA RAYA
Kode UAKPB	013011100408720000KD
Kode SP-DIPA	SP DIPA-013.01.1.408720/2019
Form	Data di Aplikasi Eksisting
	Level Satker
Alamat Satker	Jl. Letjen Mt. Haryono No.24, RT.4/RW.1, Cawang
Kode Pos	12110
No Telpn Satker	021-7247034
No Fax Satker	021-7247034
Kode Lokasi	01.51
Nama Propinsi	DKI Jakarta
Nama Kab/Kota	Jakarta Timur
Nama Kecamatan	Kramat Jati
Nama Kelurahan	Cawang
Kode Wilayah	1100
Deskripsi Wilayah	Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM JAKARTA RAYA
KPPN Bayar	019
Jenis Satker	Kantor Daerah
Unit Teknis	
Kewenangan	KD - Kantor Daerah
	Level Konsolidasi
Peran Konsolidasi?	Ya
Level Konsolidasi	1 - Wilayah
Satker Konsolidasi	532413
	Level Eselon I
Kode UAPBEI	01301
	BA/Eselon I Pelaksana (Khusus DK/TP/UB)
Kode BA Pelaksana (K/L)	
Kode Unit Eselon I Pelaksana	

Contoh Form Referensi-Level Unit (Eselon-1)

Formulir Pendataan Referensi Aplikasi SAKTI	
Kode Satker	532413
Nama Satker	PUSAT PENGKAJIAN DAN PENGEMBANGAN KEBIJAKAN KEMENKUMHAM
Kode UAKPB	013010199532413000KP
Kode SP-DIPA	SP DIPA-013.01.1.532413/2019
Form	Data di Aplikasi Eksisting
	Level Satker
Alamat Satker	Jl. HR. Rasuna Said Kav 6-7
Kode Pos	12110
No Telpon Satker	021-7247034
No Fax Satker	021-7247034
Kode Lokasi	01.51
Nama Propinsi	DKI Jakarta
Nama Kab/Kota	Jakarta Selatan
Nama Kecamatan	Setiabudi
Nama Kelurahan	Kuningan
Kode Wilayah	0199
Deskripsi Wilayah	Kantor Pusat
KPPN Bayar	019
Jenis Satker	Kantor Pusat
Unit Teknis	
Kewenangan	KP - Kantor Pusat
	Level Konsolidasi
Peran Konsolidasi?	Ya
Level Konsolidasi	2 - Eselon 1
Satker Konsolidasi	404233
	Level Eselon I
Kode UAPBEI	01301
	BA/Eselon I Pelaksana (Khusus DK/TP/UB)
Kode BA Pelaksana (K/L)	
Kode Unit Eselon I Pelaksana	

Contoh Form Referensi-Level Kementerian

Formulir Pendataan Referensi Aplikasi SAKTI	
Kode Satker	404233
Nama Satker	SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM
Kode UAKPB	013010199404233000KP
Kode SP-DIPA	SP DIPA-013.01.1.404233/2019
Form	Data di Aplikasi Eksisting
	Level Satker
Alamat Satker	Jl. Sentra Mulia, Jl. H. R. Rasuna Said, RT.16/RW.4, Kuningan
Kode Pos	12110
No Telpon Satker	021-7247034
No Fax Satker	021-7247034
Kode Lokasi	01.51
Nama Propinsi	DKI Jakarta
Nama Kab/Kota	Jakarta Selatan
Nama Kecamatan	Setiabudi
Nama Kelurahan	Karet
Kode Wilayah	0199
Deskripsi Wilayah	Kantor Pusat
KPPN Bayar	019
Jenis Satker	Kantor Pusat
Unit Teknis	
Kewenangan	KP - Kantor Pusat
	Level Konsolidasi
Peran Konsolidasi?	Ya
Level Konsolidasi	3 - Kementerian
Satker Konsolidasi	404233
	Level Eselon I
Kode UAPBEI	01301
	BA/Eselon I Pelaksana (Khusus DK/TP/UB)
Kode BA Pelaksana (K/L)	
Kode Unit Eselon I Pelaksana	

*Yang harus diperhatikan pada pengisian referensi Aplikasi Sakti:

- Kode Satker : diisi dengan Kode Satker Pengguna
- Nama Satker : diisi deskripsi Satker berdasarkan DIPA
- Kode UAKPB : diisi sesuai dengan referensi pada aplikasi SIMAK-BMN
- Kode SP-DIPA : diisi sesuai dengan Kode SP-DIPA tahun berjalan (optional)
- Alamat Satker : diisi sesuai dengan Alamat Satker terkini
- Kode Pos : diisi sesuai dengan kode pos terkini
- No. Telpon Satker : diisi sesuai dengan nomer telepon terkini
- No Fax Satker : diisi sesuai dengan nomer fax terkini
- Kode Lokasi : diisi sesuai kode lokasi satker berdasarkan DIPA
- Nama Propinsi : diisi sesuai nama propinsi satker
- Nama Kab/Kota : diisi sesuai nama kabupaten / kota satker
- Nama Kecamatan : diisi sesuai nama kecamatan satker
- Nama Kelurahan : diisi sesuai nama kelurahan satker

- Kode Wilayah : diisi berdasarkan kode wilayah pada SIMAK-BMN
- Deskripsi Wilayah : diisi berdasarkan deskripsi wilayah pada SIMAK-BMN
- KPPN Bayar : diisi sesuai tiga digit kode KPPN bayar
- Jenis Satker : diisi sesuai jenis satker berdasarkan aplikasi SPAN
- Unit Teknis : diisi sesuai unit teknis yang dimiliki satker
- Kewenangan : diisi sesuai jenis kewenangan pada DIPA
- Peran Konsolidasi : diisi apakah selaku konsolidator / bukan
- Satker konsolidasi : diisi satker yang menjadi konsolidasian laporan (kanwil / eselon I-nya) sebagai rujukan satker terdaftar
- Kode UAPBEI : diisi kode UAPB Eselon I berdasarkan SIMAK BMN
- Kode BA
Pelaksana (K/L) : diisi kode 3 digit BA Pelaksana untuk DK/TP/UB
- Kode Unit Eselon I
Pelaksana : diisi kode 2 digit Eselon I Pelaksana untuk DK/TP/UB

b. Form Pendaftaran User Sakti Web

Satuan kerja mengisi Form pendaftaran user sesuai dengan kebutuhan pengguna aplikasi Sakti.

Formulir Pendaftaran Pengguna Aplikasi SAKTI								
Kode Satker	642093							
Nama Satker	Berkas Melti Jaya							
Level Satker								
Kode Satker	Peran	Nama	NIP	NPWP	NIK	E-mail	No. HP	
642093	KPA	Putra Siregar	156407072003121191	121212121212191	3311040707840091	putrasireg@mail.sakti.go.id	08122116131	
642093	ADMIN	Rusdiana	156407072003121192	121212121212192	3311040707840092	rusdiana@mail.sakti.go.id	08122116132	
642093	OPERATOR ANGGARAN	Ickim Syahputra	156407072003121193	121212121212193	3311040707840093	ickim@mail.sakti.go.id	08122116133	
*NPWP diisi angka tanpa pemisah simbol								
*E-mail diisi dengan e-mail resmi Kedinasan								
Dikirimkan ke KPPN berupa:								
* file scan PDF bertandatangan KPA								
* file excel sebagai lampiran								
* file SK Penetapan Pengguna SAKTI oleh KPA								
							Jakarta, September 2015	
							Klaus Penegguasa Anggaran	
							Riska Sulikurn	
							NIP 13740222001021001	

*Yang harus diperhatikan:

1. Satuan kerja mengisi Form pendaftaran user dan membuat SK user;
2. Pastikan kode satker sudah sesuai;
3. Email harus menggunakan email kedinasan;
4. No. HP harus valid dan aktif;
5. Baris NPWP diisi tanpa pemisah symbol (-);