

A. FORMAT SURAT PERMOHONAN KONFIRMASI SETORAN PENERIMAAN
NEGARA

KOP SURAT

Nomor :(1)
Lampiran :(2)
Hal : Permohonan Konfirmasi Setoran Penerimaan Negara

Yth. Kepala KPPN(3)

Berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-
...../PB/2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Konfirmasi Setoran Penerimaan Negara,
dengan ini kami sampaikan permintaan konfirmasi atas setoran penerimaan negara
dengan rincian:

No.	Jenis Setoran	Jumlah Transaksi
.....(4)	(5)	(6)

Sebagai kelengkapan administrasi, terlampir kami sampaikan dokumen pendukung
sebagai berikut:

- a. Rekapitulasi daftar setoran penerimaan negara;
- b. ADK konfirmasi setoran penerimaan negara; dan
- c. Fotokopi surat setoran penerimaan negara atau dokumen lain yang dipersamakan

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan
terima kasih.

.....(7)
.....(8)

.....(9)
.....(10)

PETUNJUK PENGISIAN

SURAT PERMOHONAN KONFIRMASI SETORAN PENERIMAAN NEGARA

NO	URAIAN
(1)	Diisi nomor surat permohonan konfirmasi setoran penerimaan negara.
(2)	Diisi jumlah lampiran dokumen pendukung sebagai kelengkapan surat permohonan konfirmasi setoran penerimaan negara.
(3)	Diisi nama KPPN beserta alamatnya.
(4)	Diisi nomor urut.
(5)	Diisi jenis setoran penerimaan negara: - Setoran Penerimaan Pajak; - Setoran Penerimaan Bea dan Cukai - Setoran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP); - Setoran Penerimaan Non Anggaran;
(6)	Diisi jumlah transaksi per jenis setoran.
(7)	Diisi tempat, tanggal, bulan dan tahun surat permohonan konfirmasi setoran penerimaan negara ditandatangani.
(8)	Diisi jabatan pejabat yang berwenang menandatangani/wajib pajak/wajib bayar/wajib setor.
(9)	Diisi nama pejabat yang berwenang menandatangani/wajib pajak/wajib bayar/wajib setor.
(10)	Diisi NIP/Nomor Identitas pegawai/pejabat yang berwenang menandatangani/wajib pajak/wajib bayar/wajib setor.

B. FORMAT REKAPITULASI DAFTAR SETORAN PENERIMAAN NEGARA

REKAPITULASI DAFTAR SETORAN PENERIMAAN NEGARA

No.	TGL BUKU	NAMA PENYETOR	NTPN	NTB/NTP	NPWP	AKUN	NILAI SETOR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Jumlah							

.....(9)

.....(10)

.....(11)

PETUNJUK PENGISIAN

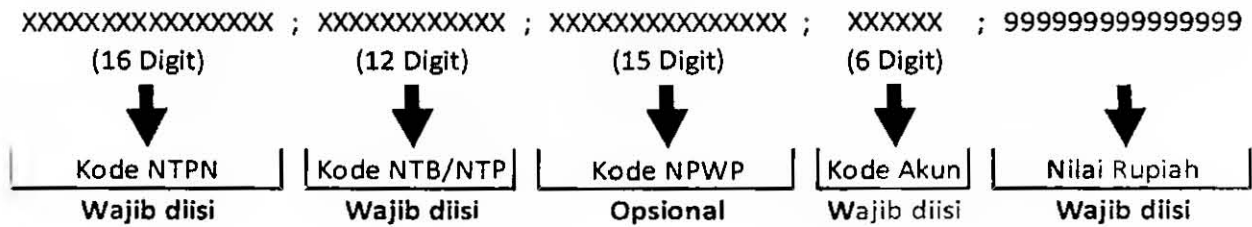
REKAPITULASI DAFTAR SETORAN PENERIMAAN NEGARA

NO	URAIAN
(1)	Diisi nomor urut.
(2)	Diisi tanggal buku
(3)	Diisi nama Satker/wajib Pajak/Wajib Bayar/Wajib Setor
(4)	Diisi nomor NTPN.
(5)	Diisi nomor NTB/NTP
(6)	Diisi nomor NPWP.
(7)	Diisi Akun.
(8)	Diisi nilai nominal setoran penerimaan negara.
(9)	Diisi jabatan pejabat yang berwenang menandatangani/wajib pajak/wajib bayar/wajib setor.
(10)	Diisi nama pejabat yang berwenang menandatangani/wajib pajak/wajib bayar/wajib setor.
(11)	Diisi nomor pegawai pejabat yang berwenang menandatangani/wajib pajak/wajib bayar/wajib setor.

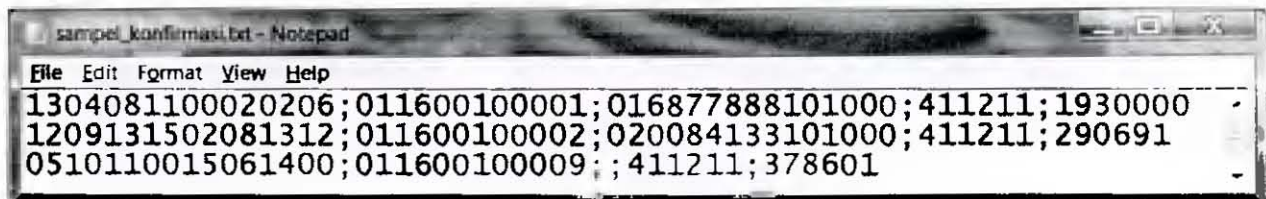
C. CONTOH PEMBUATAN ADK KONFIRMASI SETORAN PENERIMAAN NEGARA

ADK konfirmasi dibuat dengan file text editor (misal : *microsoft notepad*) dengan ekstensi .txt yang memiliki susunan field sebagai berikut:

KodeNTPN;KodeNTB/NTP;KodeNPWP;KodeAkun;NilaiSetor. dimana masing-masing field dipisahkan dengan titik koma.



Sebuah file txt dapat terdiri dari beberapa transaksi namun harus dalam tahun anggaran yang sama, berikut contohnya:



Perlu diperhatikan pengisian file txt sebisa mungkin semua field terisi, namun dalam hal terdapat field opsional yang tidak ada, maka pengisiannya dikosongkan seperti baris ketiga pada contoh diatas.