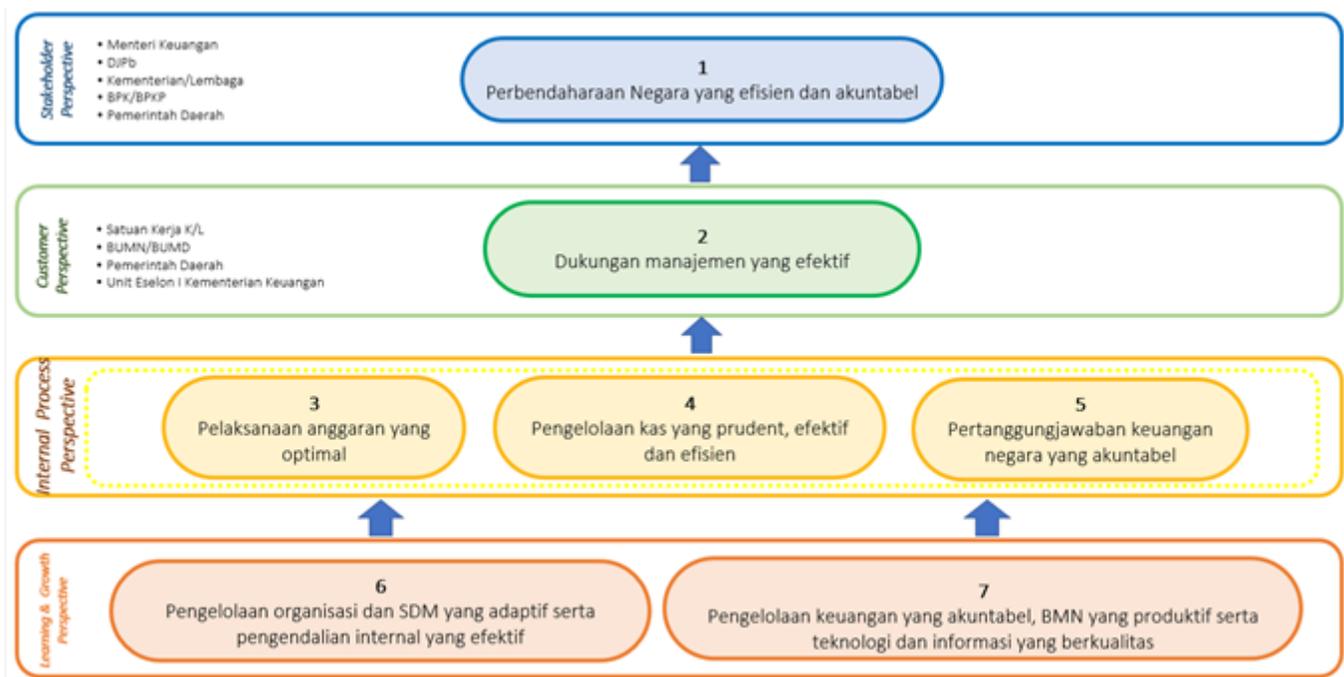




**PERJANJIAN KINERJA**  
**NOMOR: PK-4/WPB.08/2025**  
**KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A2**  
**LIWA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**KEMENTERIAN KEUANGAN**  
**TAHUN 2025**

**Visi**

Menjadi pengelola perbendaharaan negara yang unggul di tingkat dunia dalam rangka mendukung visi Kementerian Keuangan "Menjadi Pengelola Keuangan Negara untuk Mewujudkan Perekonomian Indonesia yang Produktif, Kompetitif, Inklusif, dan Berkeadilan"



# PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2025

KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A2

LIWA

DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN

KEMENTERIAN KEUANGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Perbendaharaan Negara yang Efisien dan Akuntabel	1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3 (Skala 4)
		1b-N	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KPPN	4 (Skala 5)
2	Dukungan manajemen yang efektif	2a-N	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4 (skala 5)
		2b-N	Tingkat implementasi penajaman tugas Financial Advisory	81%
3	Pelaksanaan Anggaran yang optimal	3a-CP	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4 (Skala 5)
		3b-N	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4 (Skala 5)
4	Pengelolaan kas yang prudent, efektif dan efisien	4a-CP	Persentase akurasi perencanaan kas	82%
		4b-N	Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4 (Skala 5)
5	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel	5a-N	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3 (Skala 4)
6	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif	6a-N	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100%
		6b-N	Nilai kualitas pengelolaan SDM	100
		6c-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80
7	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang berkualitas	7a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100
		7b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100%
		7c-N	Nilai Kinerja TIK KPPN	80

## Program/Kegiatan 2025

## Anggaran

Program:

Program Pengelolaan Perbendaharaan, Kekayaan Negara dan Risiko Rp59,412,000

Kegiatan

1. Komunikasi, Edukasi, dan Standardisasi Rp41,852,000

2. Monev Perbendaharaan, Kekayaan Negara, dan Risiko Rp11,447,000

3. Pengelolaan Kas dan Pembiayaan Negara Rp4,002,000



4. Penyelenggaraan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Negara	Rp2,111,000
Program:	
Program Dukungan Manajemen	Rp955,000,213
Kegiatan	
1. Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum	Rp791,728,213
2. Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik	Rp5,560,000
3. Pengelolaan Organisasi dan SDM	Rp157,712,000

Kab. Lampung Barat, 1 Februari 2025

Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal  
Perbendaharaan Provinsi Lampung



Ditandatangani Secara Elektronik  
Mohammad Dody Fachrudin

Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara  
Tipe A2 Liwa



Ditandatangani Secara Elektronik  
Maria Lucky Ariana



**RINCIAN TARGET KINERJA**  
**KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A2**  
**LIWA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**KEMENTERIAN KEUANGAN**  
**TAHUN 2025**

Kode SS/IKU	SS/IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
<b>1</b>	<b>Perbendaharaan Negara yang Efisien dan Akuntabel</b>							
1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3	3	3	3	3	3	3 (Skala 4)
1b-N	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KPPN	4	4	4	4	4	4	4 (Skala 5)
<b>2</b>	<b>Dukungan manajemen yang efektif</b>							
2a-N	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
2b-N	Tingkat implementasi penajaman tugas Financial Advisory	81%	81%	81%	81%	81%	81%	81%
<b>3</b>	<b>Pelaksanaan Anggaran yang optimal</b>							
3a-CP	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4	4	4	4	4	4	4 (Skala 5)
3b-N	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4	4	4	4	4	4	4 (Skala 5)
<b>4</b>	<b>Pengelolaan kas yang prudent, efektif dan efisien</b>							
4a-CP	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%
4b-N	Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4	4	4	4	4	4	4 (Skala 5)
<b>5</b>	<b>Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel</b>							
5a-N	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3	3	3	3	3	3	3 (Skala 4)
<b>6</b>	<b>Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif</b>							
6a-N	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6b-N	Nilai kualitas pengelolaan SDM	100	100	100	100	100	100	100
6c-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	80	80	80	80	80	80
<b>7</b>	<b>Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang berkualitas</b>							



Kode SS/IKU	SS / IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
7a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100	100	100	100	100	100	100
7b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7c-N	Nilai Kinerja TIK KPPN	80	80	80	80	80	80	80

Kab. Lampung Barat, 1 Februari 2025

Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara  
Tipe A2 Liwa



Ditandatangani Secara Elektronik  
Maria Lucky Ariana



**INISIATIF STRATEGIS**  
**KEPALA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A2 LIWA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**KEMENTERIAN KEUANGAN**  
**TAHUN 2025**

No.	SS/IKU	Inisiatif Strategis	Output/Outcome	Trajectory			Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Biaya (Rp)
				Waktu	Kegiatan	Output			
1	Pelaksanaan Anggaran yang optimal	Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi terkait Kinerja Penyaluran Dana Transfer ke Daerah	1. Peningkatan Kinerja 2. Penyaluran Dana 3. Transfer ke Daerah	April - Juni	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi terkait Kinerja Dana Transfer ke Daerah	100%	Januari s.d. Desember 2025	1. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A2 Liwa	4,840,000
				Oktober - Desember	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi terkait Kinerja Dana Transfer ke Daerah	100%			



Kab. Lampung Barat, 1 Februari 2025

Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A2 Liwa



Ditandatangani Secara Elektronik  
Maria Lucky Ariana



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Maria Lucky Ariana		NAMA	Mohammad Dody Fachrudin
NIP	19760104 199602 2 002		NIP	19710125 199103 1 001
PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina (IV/a)		PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama Madya (IV/d)
JABATAN	Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A2 Liwa		JABATAN	Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Lampung
UNIT KERJA	Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A2 Liwa		UNIT KERJA	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Lampung
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>A. UTAMA</b>				
1	Perbendaharaan Negara yang Efisien dan Akuntabel	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3 (Skala 4)	Penerima Layanan
		Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KPPN	4 (Skala 5)	Penerima Layanan
2	Dukungan manajemen yang efektif	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4 (skala 5)	Penerima Layanan
		Tingkat implementasi penajaman tugas Financial Advisory	81%	Penerima Layanan
3	Pelaksanaan Anggaran yang optimal	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4 (Skala 5)	Proses Bisnis
		Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4 (Skala 5)	Proses Bisnis
4	Pengelolaan kas yang prudent, efektif dan efisien	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	Proses Bisnis
		Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4 (Skala 5)	Proses Bisnis

*Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 1 Februari 2025*



5	Pertanggungjawaban keuangan negara yang akuntabel	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3 (Skala 4)	Proses Bisnis
6	Pengelolaan organisasi dan SDM yang adaptif serta pengendalian internal yang efektif	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100%	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai kualitas pengelolaan SDM	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	Penguatan Internal atau Anggaran
7	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif serta teknologi dan informasi yang berkualitas	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100%	Penguatan Internal atau Anggaran
		Nilai Kinerja TIK KPPN	80	Penguatan Internal atau Anggaran
B. TAMBAHAN				

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membeda-bedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>



PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus-menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Bersikap positif &amp; kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:



PERILAKU KERJA		
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:  Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.

Kab. Lampung Barat, 1 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja,

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani Secara Elektronik

Mohammad Dody Fachrudin

19710125 199103 1 001



Ditandatangani secara elektronik

Maria Lucky Ariana

19760104 199602 2 002

*Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 1 Februari 2025*



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA								
1.	12 pegawai							
2.	<i>Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain.</i>							
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN								
<i>Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan</i>								
No	IKI	Target						
		Q1	Q2	Smt 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1a-CP	Indeks Kualitas Nilai IKPA K/L	3	3	3	3	3	3	3 (Skala 4)
1b-N	Indeks Kualitas LK Kuasa BUN KPPN	4	4	4	4	4	4	4 (Skala 5)
2a-N	Indeks kepuasan terhadap layanan KPPN	4	4	4	4	4	4	4 (skala 5)
2b-N	Tingkat implementasi penajaman tugas Financial Advisory	81%	81%	81%	81%	81%	81%	81%
3a-CP	Indeks kinerja penyaluran Dana Transfer ke Daerah pada KPPN	4	4	4	4	4	4	4 (Skala 5)



3b-N	Indeks Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	4	4	4	4	4	4	4 (Skala 5)
4a-CP	Persentase akurasi perencanaan kas	82%	82%	82%	82%	82%	82%	82%
4b-N	Indeks kualitas penyelesaian SP2D	4	4	4	4	4	4	4 (Skala 5)
5a-N	Indeks Kualitas LPJ Bendahara Satker K/L	3	3	3	3	3	3	3 (Skala 4)
6a-N	Tingkat kualitas pengelolaan kinerja organisasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6b-N	Nilai kualitas pengelolaan SDM	100	100	100	100	100	100	100
6c-N	Nilai Evaluasi Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal	80	80	80	80	80	80	80
7a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan KPPN	100	100	100	100	100	100	100
7b-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7c-N	Nilai Kinerja TIK KPPN	80	80	80	80	80	80	80

#### KONSEKUENSI

*Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.*

*Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/ atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.*



Kab. Lampung Barat, 1 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani Secara Elektronik

Mohammad Dody Fachrudin

19710125 199103 1 001

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani secara elektronik

Maria Lucky Ariana

19760104 199602 2 002

*Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2025 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 1 Februari 2025*

