



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI**  
**SUMATERA UTARA**  
**KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 PEMATANG**  
**SIANTAR**

Jl. Brigjend. Rajamin Purba, S.H. No.119, Pematang Siantar 21111; TELEPON (0622) 29035; FAKSIMILE (0622) 22593; SUREL  
kppn.pematangsiantar@kemenkeu.go.id; LAMAN www.djpb.kemenkeu.go.id/kppn/pematangsiantar

Nomor : S-209/KPN.0204/2023

23 Maret 2023

Sifat : Biasa

Lampiran : Satu Berkas

Hal : Penyampaian Kembali Inovasi pada KPPN Pematang Siantar

- Yth. 1. Para Kuasa Pengguna Anggaran Satker Mitra Kerja KPPN Pematang Siantar  
2. Kepala BPKAD Kota Pematang Siantar  
3. Kepala BPKAD Kabupaten Simalungun  
di Tempat

Dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada satuan kerja dengan memegang komitmen untuk menjaga integritas dan mewujudkan pelayanan terbaik dengan kebijakan mutu CETAR (Cepat, Transparan dan Responsif), dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa sejak tahun 2022, KPPN Pematang Siantar telah melakukan beberapa simplifikasi dan inovasi layanan yang dapat dimanfaatkan oleh pengguna layanan KPPN (*stakeholder*) dengan tujuan antara lain untuk menghemat waktu, efisiensi, memperbaiki dan meningkatkan kualitas layanan serta guna terbangunannya hubungan komunikasi yang baik/ *intimacy* antara KPPN Pematang Siantar sebagai unit kerja pemberi layanan dengan para *stakeholder* sebagai penerima layanan.
2. Adapun inovasi yang dibangun dan dikembangkan oleh KPPN Pematang Siantar yang dapat dimanfaatkan oleh pengguna layanan KPPN Pematang Siantar adalah sebagai berikut:

| No | Nama Layanan   | Tujuan  |
|----|--|---|
| 1  | <b>Si-Antar V2</b><br>Sistem Aplikasi Anjungan Trans Satker Versi 2<br><br>Aplikasi Si-Antar V2 diakses melalui tautan <a href="https://si-antar.com/">https://si-antar.com/</a>                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memudahkan mitra kerja dalam mendapatkan pelayanan sehingga lebih efisien khususnya dalam administrasi persuratan seperti penerbitan SKPP.</li><li>2. Memudahkan monitoring penyampaian Laporan setiap bulannya, sehingga dapat memastikan seluruh laporan disampaikan tepat waktu.</li><li>3. Menambah ilmu dan pengetahuan satker terkait dengan pengelolaan keuangan dengan adanya publikasi dan <i>e-learning</i>.</li></ol> |
| 2  | <b>SIGAP</b><br>Saluran Informasi Gratifikasi dan Pengaduan<br><br>SIGAP diakses melalui tautan: <a href="https://sites.google.com/view/gabemora/sigap">https://sites.google.com/view/gabemora/sigap</a> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberikan akses seluasnya kepada pegawai dan <i>stakeholder</i> untuk menginformasikan kepada Kepala KPPN bila terdapat indikasi pelanggaran.</li><li>2. Mempermudah pegawai dan <i>stakeholder</i> menyalurkan aspirasi kepada Kepala KPPN.</li><li>3. Penegasan kepada <i>stakeholder</i> atas komitmen KPPN Pematang Siantar dalam pembangunan Zona Integritas.</li></ol>  |
| 3  | <b>ASPIRASI</b><br>Aplikasi Data Pajak dan Rekonsiliasi<br><br>ASPIRASI diakses melalui  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Meningkatkan validitas dokumen penerimaan pajak untuk menghindari rekonsiliasi pajak yang tidak akurat/ N/A pada Aplikasi OM-SPAN.</li><li>2. Mempercepat proses rekonsiliasi pajak.</li></ol>   |

*"Komitmen kami senantiasa memberikan layanan secara profesional, responsif, tepat waktu, dan bebas biaya"*

|   |  |
|---|--|
| tautan: <a href="http://aspirasi.siantar.com/">http://aspirasi.siantar.com/</a> | 3. Pengadministrasian dokumen/ kertas kerja pelaporan penerimaan pajak lebih baik. |
|---|--|

3. Untuk mendapatkan gambaran lebih lanjut terkait inovasi yang digunakan, terlampir buku profil inovasi pada KPPN Pematang Siantar.
4. Berkenaan dengan hal tersebut diatas, diminta agar Bapak/Ibu dapat memaksimalkan penggunaan inovasi yang telah disediakan oleh KPPN Pematang Siantar.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Plt. Kepala Kantor Pelayanan  
Perbendaharaan Negara Tipe A1  
Pematang Siantar



Ditandatangani secara elektronik  
Ida Royani Hutapea

*"Komitmen kami senantiasa memberikan layanan secara profesional, responsif, tepat waktu, dan bebas biaya"*



## APLIKASI SI-ANTAR V2 (VERSI 2)



poros penghubung antara satker dan KPPN terkait persuratan dan komunikasi terutama terkait penegakan integritas dengan diakomodasikannya saluran pengaduan/whistleblowing pada aplikasi Si-Antar.

### Tujuan

- Peningkatan kepuasan mitra kerja
- Memudahkan mitra kerja dalam mendapatkan pelayanan sehingga lebih efisien khususnya dalam administrasi persuratan seperti penerbitan SKPP.
- Memudahkan monitoring penyampaian Laporan setiap bulannya, sehingga dapat memastikan seluruh laporan disampaikan tepat waktu.
- Menambah ilmu dan pengetahuan satker terkait dengan pengelolaan keuangan dengan adanya publikasi dan e-learning.

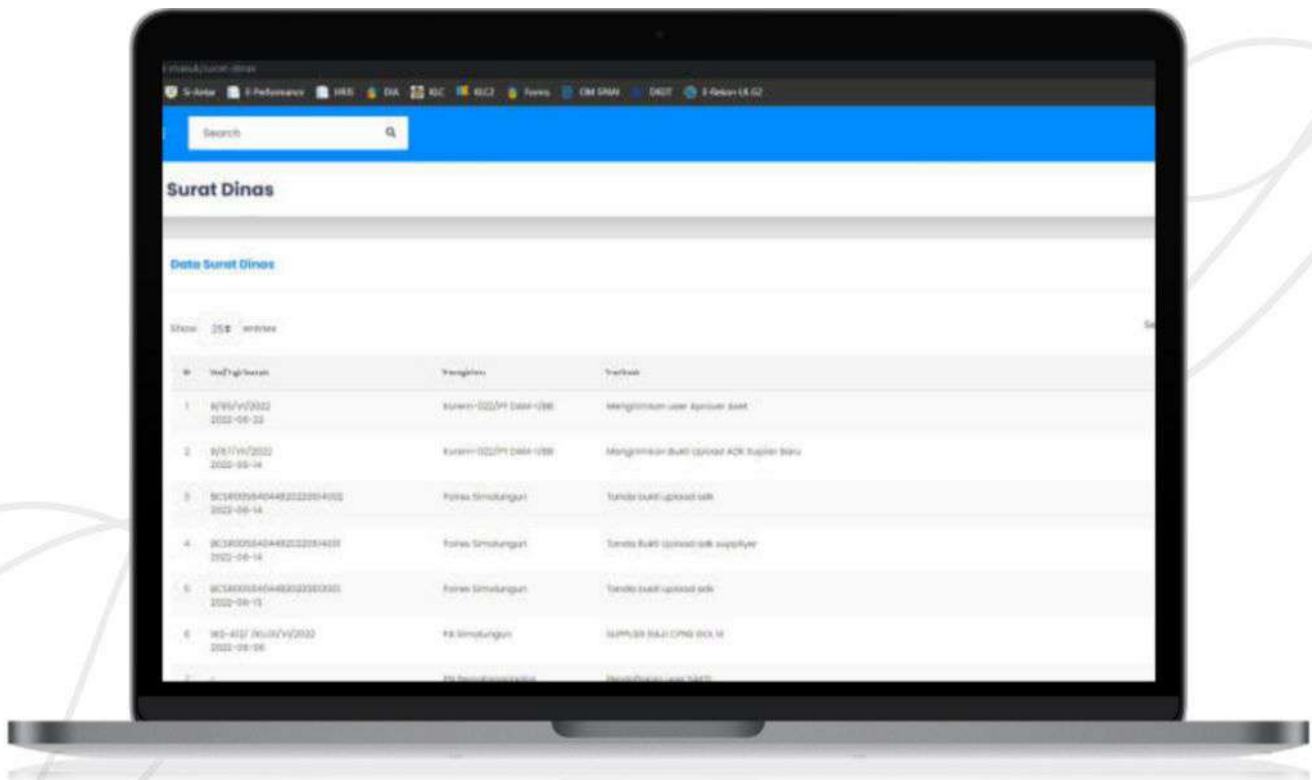
### Dampak

- Mempermudah dan mempercepat komunikasi dan persuratan dengan mitra kerja.
- Mempermudah satker memberikan saran/pengaduan melalui saluran yang tersedia.
- Seluruh laporan wajib satker disampaikan tepat waktu.
- Pengetahuan dan kemampuan pegawai satker terkait dengan teknis pelaksanaan anggaran meningkat.
- Tidak diterimanya keluhan atas pelayanan KPPN Pematangsiantar kepada satker.



## SIGNIFIKANSI DAN LATAR BELAKANG

- Sebelum aplikasi Si-Antar diluncurkan, waktu yang dibutuhkan untuk penerbitan SKPP lebih lama karena bila terdapat kesalahan pada format SKPP maka pengajuan harus dikembalikan. Setelah ada aplikasi Si-Antar, softcopy SKPP dapat diupload untuk diverifikasi oleh petugas KPPN untuk selanjutnya diinformasikan kepada satker apabila terdapat data yang kurang lengkap. Notifikasi tindak lanjut baik berupa penolakan atau persetujuan langsung dapat diketahui sehingga bila data sudah lengkap, satker dapat langsung mengajukan hardcopy SKPP ke KPPN untuk diterbitkan ke surat pengantar.
- Terdapat alternatif pengaduan untuk mengakomodasi informasi dari mitra kerja bila terdapat indikasi pelayanan yang tidak sesuai aturan.
- Dengan adanya menu untuk monitoring laporan bulanan, KPPN dapat memastikan penyampaian laporan oleh satker.
- Menu publikasi dan elearning dapat membantu satker apabila terdapat kesulitan dalam pengelolaan keuangan terkhususnya masalah terkait dengan teknis pelaksanaan anggaran.



# DOKUMENTASI INOVASI

**Surat Dinas**

Data Surat Dinas

| No/Type                      | Pengirim               | Tujuan                     | Aksi   | Status | Aktif  |
|------------------------------|------------------------|----------------------------|--------|--------|--------|
| 1. 8/19/1/2022<br>2022-08-22 | Korwil-102/PM Dasa-108 | Menginformasikan kepada... | [Icon] | [Icon] | [Icon] |
| 2. 8/19/1/2022<br>2022-08-14 | Korwil-102/PM Dasa-108 | Menginformasikan kepada... | [Icon] | [Icon] | [Icon] |
| 3. 8/19/1/2022<br>2022-08-14 | Korwil-102/PM Dasa-108 | Menginformasikan kepada... | [Icon] | [Icon] | [Icon] |
| 4. 8/19/1/2022<br>2022-08-14 | Korwil-102/PM Dasa-108 | Menginformasikan kepada... | [Icon] | [Icon] | [Icon] |
| 5. 8/19/1/2022<br>2022-08-14 | Korwil-102/PM Dasa-108 | Menginformasikan kepada... | [Icon] | [Icon] | [Icon] |
| 6. 8/19/1/2022<br>2022-08-14 | Korwil-102/PM Dasa-108 | Menginformasikan kepada... | [Icon] | [Icon] | [Icon] |
| 7. 8/19/1/2022<br>2022-08-14 | Korwil-102/PM Dasa-108 | Menginformasikan kepada... | [Icon] | [Icon] | [Icon] |

**LPJ Bendahara**

Data LPJ Bendahara

| No/Type                      | Tujuan                       | Aksi   | Status | Aktif  |
|------------------------------|------------------------------|--------|--------|--------|
| 1. 8/19/1/2022<br>2022-08-27 | LPJ Bendahara Pelaksanaan... | [Icon] | [Icon] | [Icon] |
| 2. 8/19/1/2022<br>2022-08-14 | LPJ Bendahara Pelaksanaan... | [Icon] | [Icon] | [Icon] |
| 3. 8/19/1/2022<br>2022-08-14 | LPJ Bendahara Pelaksanaan... | [Icon] | [Icon] | [Icon] |
| 4. 8/19/1/2022<br>2022-08-14 | LPJ Bendahara Pelaksanaan... | [Icon] | [Icon] | [Icon] |
| 5. 8/19/1/2022<br>2022-08-14 | LPJ Bendahara Pelaksanaan... | [Icon] | [Icon] | [Icon] |
| 6. 8/19/1/2022<br>2022-08-14 | LPJ Bendahara Pelaksanaan... | [Icon] | [Icon] | [Icon] |
| 7. 8/19/1/2022<br>2022-08-14 | LPJ Bendahara Pelaksanaan... | [Icon] | [Icon] | [Icon] |
| 8. 8/19/1/2022<br>2022-08-14 | LPJ Bendahara Pelaksanaan... | [Icon] | [Icon] | [Icon] |



# **SIGAP**

**SALURAN INFORMASI GRATIFIKASI DAN PENGADUAN**

Sejalan dengan komitmen pelaksanaan Zona Integritas yang telah diformalkan sejak tahun 2019 dengan adanya Pencanangan Zona Inegritas, KPPN Pematang Siantar selalu membuka saluran pengaduan seluas-luasnya kepada seluruh stakeholder.

Adapun saluran yang telah disosialisasikan terdiri atas:

1. Wise yang merupakan saluran pengaduan yang dikelola Kementerian Keuangan
2. SIPANDU yang merupakan saluran pengaduan yang dikelola Unit Eselon I Ditjen Perbendaharaan
3. LAPOR merupakan saluran pengaduan yang dikelola KPK
4. Telepon/sms pengaduan melalui nomor 0811 6216 005
5. e-mail pengaduan : [pengaduandjpbn@kemenkeu.go.id](mailto:pengaduandjpbn@kemenkeu.go.id)

Untuk melengkapi saluran yang telah tersedia, mulai Januari 2023, digagas saluran pengaduan yang baru yang dapat diakses oleh internal melalui portal Gabe Mora, dan eksternal melalui website KPPN Pematang Siantar.

SIGAP merupakan saluran pengaduan online yang dikelola oleh Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal KPPN Pematang Siantar dan dengan dibentuknya SIGAP, kembali menunjukkan komitmen KPPN Pematang Siantar terkait integritas dan mendukung keikutsertaan dalam penilaian WBBM tahun 2023.

SIGAP dapat diakses pada link [sites.google.com/view/gabemora/sigap](https://sites.google.com/view/gabemora/sigap)

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Judul Inovasi</b>               | SIGAP (Saluran Informasi Gratifikasi dan Pengaduan)   |
| <b>Unit Pemilik Inovasi</b>        | KPPN Pematang Siantar   |
| <b>Penerapan Inovasi</b>           | Januari 2023  |
| <b>Ringkasan Singkat (Summary)</b> | Komitmen akan penegakan integritas diimplementasikan salah satunya dengan terus membuka alternative saluran pengaduan kepada seluruh stakeholder termasuk pegawai dan PPNPN sebagai pelaku utama pembangunan zona integritas di KPPN Pematang Siantar. Seiring dengan era digital, kebutuhan akan saluran pengaduan online menjadi keniscayaan yang menjadi alternative bagi pegawai dan PPNPN dalam menyalurkan informasi terkait penegakan integritas yang sedang berlangsung di KPPN Pematang Siantar  |
| <b>Tujuan Inovasi</b>              | <p>Inovasi ini ditujukan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan akses seluasnya kepada pegawai untuk menginformasikan kepada Kepala Kantor bila terdapat indikasi pelanggaran</li> <li>2. Meningkatkan awareness pegawai terkait pengendalian gratifikasi dengan mengakomodasi kearifan lokal pada inovasi</li> </ol>  |
| <b>Signifikansi (arti penting)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada KPPN Pematangsiantar telah terdapat berbagai saluran pengaduan baik berupa telepon, email maupun aplikasi SI-ANTAR. Selain itu, masih terdapat kotak saran pengaduan yaitu Uning-uningan yang telah diluncurkan sejak Maret 2019.</li> <li>2. Pada awalnya, saluran pengaduan online diakomodasi dalam Inovasi Knowledge Managemen System (KMS). Sejalan dengan keikutsertaan KPPN Pematang Siantar dalam penilaian WBBM, saluran pengaduan online dibentuk tersendiri dengan nama SIGAP.</li> </ol> <p>Dengan saluran pengaduan internal online, memberikan kemudahan bagi pegawai dan PPNPN untuk menyampaikan pengaduan</p> |
| <b>Dampak</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mempermudah pegawai menyalurkan aspirasi kepada pimpinan</li> <li>b. Memberikan penegasan kepada pegawai atas komitmen organisasi dalam pembangunan Zona Integritas</li> </ol>  |

## DOKUMENTASI INOVASI

Beranda KMSI Video Tutorial LAJ

# SIGAP

SALURAN INFORMASI GRATIFIKASI DAN PENGADUAN

---

Silahkan mengirimkan informasi seputar pengaduan Saudara dengan klik tombol di samping

Informasi Gratifikasi dan Pengaduan yang Anda sampaikan hanya dilihat oleh UKI Tingkat III KPPN Pematang Siantar

---

## SIGAP

SALURAN INFORMASI GRATIFIKASI DAN PENGADUAN

---

### SIGAP KPPN Pematang Siantar

Pengaduan Anda akan mudah ditindaklanjuti apabila memenuhi unsur sebagai berikut :

- What : Perbuatan berindikasi pelanggaran yang diketahui
- Where : Dimana perbuatan tersebut dilakukan
- When : Kapan perbuatan tersebut dilakukan
- Who : Siapa saja yang terlibat dalam perbuatan tersebut
- How : Bagaimana perbuatan tersebut dilakukan (modus, cara, dsb.)

Pengaduan yang disampaikan harus jelas dan bukan merupakan surat kaleng.  
**KERAHASIAAN DIJAMIN!!!**

---

\*Wajib

---

Nama Pelapor (wajib diisi) \*

---

Jawaban Anda





Salah satu tugas dari Seksi Bank adalah melakukan rekonsiliasi pajak dengan pemerintah daerah. Sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Pajak Nomor SE-37/PJ/2019 tentang Ketentuan Pelaksanaan Rekonsiliasi antara Pemerintah Daerah, KPPN dan KPP Setempat atas Penyetoran Pajak Pusat ke Rekening Kas Umum Negara, pemerintah daerah akan menerima penyaluran Dana Bagi Hasil PBB dan Dana Bagi Hasil PPh setelah Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan menerima laporan kinerja Pemerintah Daerah berupa Berita Acara Rekonsiliasi Pajak antara Pemerintah Daerah, Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara, dan Kantor Pelayanan Pajak setempat atas penyetoran pajak pusat ke Rekening Kas Umum Negara yang telah mendapatkan Nomor Transaksi Penerimaan Negara.

Sebelum Aplikasi Aspirasi dibentuk, terdapat beberapa kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan rekonsiliasi pajak diantaranya:

1. pemda lambat mengirimkan kertas kerja ke KPPN
2. kertas kerja belum teradministrasi dengan baik serta susah untuk ditelusuri karena pengiriman secara informal menggunakan fasilitas kirim pesan whatsapp

Menyikapi hal tersebut, untuk mempermudah proses rekonsiliasi pajak dan dalam upaya menghindari terlambatnya penyaluran dana bagi hasil ke pemerintah daerah, Aspirasi disusun dengan keunggulan:

1. dapat diakses secara online baik oleh pemda maupun KPPN
2. memiliki fitur upload kertas kerja sehingga pemda tidak perlu menginput data pajak secara manual
3. mengakomodasi output berupa Berita Acara Rekonsiliasi yang telah ditandatangani oleh pihak terkait.

Aspirasi dapat diakses pada tautan <http://aspirasi.si-antar.com>

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Judul Inovasi</b>               | ASPIRASI (APLIKASI DATA PAJAK DAN REKONSILIASI)  |
| <b>Unit Pemilik Inovasi</b>        | KPPN Pematang Siantar  |
| <b>Penerapan Inovasi</b>           | Januari 2022   |
| <b>Ringkasan Singkat (Summary)</b> | Aplikasi ASPIRASI adalah aplikasi yang digunakan untuk membantu pemerintah daerah dalam melakukan pelaksanaan konfirmasi setoran penerimaan negara khususnya setiap penerimaan pajak yang dihasilkan oleh pemerintah daerah yang diajukan dalam bentuk ADK Konfirmasi Setoran Penerimaan Negara sehingga menghindari rekonsiliasi pajak yang tidak akurat (N/A).   |
| <b>Tujuan Inovasi</b>              | <p>Inovasi ini ditujukan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan validitas dokumen penerimaan pajak untuk menghindari rekonsiliasi pajak yang tidak akurat/ N/A pada Aplikasi OM-SPAN.</li> <li>2. Mempercepat proses rekonsiliasi pajak</li> </ol>  |
| <b>Signifikansi (arti penting)</b> | <p>Konfirmasi setoran penerimaan negara dilakukan secara online melalui OM-SPAN, pelaksanaan konfirmasi setoran penerimaan negara khususnya penerimaan pajak oleh pemerintah daerah disampaikan ke KPPN dalam Surat Permohonan Konfirmasi Setoran Penerimaan Negara dengan lampiran Rekapitulasi Daftar Setoran Penerimaan Negara, ADK Konfirmasi Setoran Penerimaan Negara dan Fotokopi BPN atau dokumen lain yang dipersamakan.</p> <p>Tingginya transaksi penerimaan pajak setiap bulannya memerlukan waktu bila diproses secara manual. Dengan aspirasi, data diinput dengan menggunakan format excel sehingga membantu baik pemerintah daerah maupun KPPN dalam menerbitkan nota konfirmasi pajak pemerintah daerah</p> |
| <b>Dampak</b>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rekonsiliasi pajak lebih cepat</li> <li>b. Data diadministrasikan dengan baik</li> </ol>   |



## DOKUMENTASI INOVASI

