



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI
SUMATERA UTARA
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 PEMATANG
SIANTAR

Jl. Brigjend. Rajamin Purba, S.H. No.119, Pematang Siantar 21111; TELEPON (0622) 29035; FAKSIMILE (0622) 22593; SUREL
kppn.pematangsiantar@kemenkeu.go.id; LAMAN www.djpb.kemenkeu.go.id/kppn/pematangsiantar

Nomor : S-406/KPN.0204/2023 12 Juni 2023
Sifat : Segera
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Penyampaian Langkah-langkah Migrasi Aplikasi GPP Desktop ke Aplikasi Gaji Web pada Seluruh Kementerian / Lembaga

Yth. Para Kuasa Pengguna Anggaran
Satker Mitra Kerja KPPN Pematang Siantar
di Kota Pematang Siantar dan Kabupaten Simalungun

Sehubungan dengan telah ditetapkannya Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor KEP-51/PB/2023 tentang Penetapan Tahapan Pelaksanaan Migrasi Aplikasi Gaji Modul Satker Berbasis Web Tahap II Bagi Satuan Kerja Noninterkoneksi tanggal 16 Mei 2023 dan menunjuk Nota Dinas Direktur Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan Nomor ND-734/PB.8/2023 tanggal 9 Juni 2023 hal sebagaimana pada pokok surat, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Migrasi dari Aplikasi GPP berbasis Desktop ke Aplikasi Gaji Modul Satker berbasis Web bagi Satuan Kerja Noninterkoneksi Tahap II lingkup Kementerian/Lembaga akan dilaksanakan secara serentak pada periode tanggal **19 Juni 2023** s.d. **23 Juni 2023**, dan hanya diperuntukkan untuk **PNS Pusat (Pengguna Aplikasi GPP)**.
2. Aplikasi Gaji Web (gaji.kemenkeu.go.id) dan Aplikasi Gaji pada KPPN **selama periode migrasi, tidak dapat diakses secara keseluruhan**, baik untuk pendaftaran pengguna, Pengujian Gaji, Uang Makan, Uang Lembur dan SKPP. Sehingga guna mengantisipasi timbulnya keterlambatan/gangguan dalam layanan sebagaimana dimaksud maka untuk rekonsiliasi ADK Gaji (Gaji Induk, Gaji Susulan, Kekurangan Gaji, Gaji Bulan Ketigabelas dan THR) serta SKPP paling lambat diajukan tanggal **16 Juni 2023**.
3. Satker tidak diperkenankan untuk melakukan perekaman ADK Gaji dan SKPP pada Aplikasi GPP Desktop setelah tanggal **16 Juni 2023**.
4. Satker diminta untuk melakukan *backup* data Aplikasi GPP Desktop dan menyampaikan file *backup* kepada KPPN melalui Aplikasi Gaji Web pada level Operator (PPABP) paling lambat tanggal **16 Juni 2023**.
5. Informasi penggunaan Aplikasi gaji web untuk satker berupa pelaksanaan Rekonsiliasi Gaji dan SKPP akan disampaikan pada kesempatan pertama.
6. Terlampir kami sampaikan langkah-langkah persiapan migrasi data gaji PNS Pusat dari Aplikasi GPP Desktop ke Aplikasi Gaji Web. Petunjuk penggunaan dan dokumentasi Aplikasi Gaji Web dapat diakses melalui pranala: <https://s.id/gajisatker>.
7. Dalam hal terdapat kendala atau membutuhkan informasi dan penjelasan lebih lanjut terkait isi dan maksud surat ini, satker dapat menghubungi KPPN Pematang Siantar melalui Layanan *Contact Center* HAI-CSO OMSPAN atau layanan melalui sarana komunikasi tercepat lainnya.

8. Sebagai unit kerja yang telah memperoleh predikat zona integritas wilayah bebas dari korupsi (ZI WBK) dan untuk mewujudkan wilayah birokrasi bersih dan melayani (WBBM), KPPN Pematang Siantar berkomitmen selalu memberikan layanan dengan CETAR (cepat, transparan, dan responsif).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Plt. Kepala Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara Tipe A1
Pematang Siantar



Ditandatangani secara elektronik
Ida Royani Hutapea



Langkah-langkah Persiapan Migrasi Data Gaji PNS Pusat dari Aplikasi GPP Desktop ke Aplikasi Gaji Web

Sehubungan dengan Tahapan Pelaksanaan Migrasi Aplikasi Gaji Modul Satker Berbasis Web Tahap II Bagi Satuan Kerja Non Interkoneksi, maka satker perlu melakukan persiapan sebagaimana berikut:

1. Melakukan koordinasi dengan KPPN dalam rangka Migrasi Aplikasi Gaji Modul Satker Berbasis Web.
2. Melakukan pendaftaran user Aplikasi Gaji Web pada KPPN, meliputi user level
 - a. KPA
 - b. PPK
 - c. Bendahara
 - d. PPSPM
 - e. Operator (PPABP)
3. Memproses gaji induk Juli 2023, Gaji-13 tahun 2023 serta Kekurangan Gaji sampai dengan periode Juni 2023 **sebelum periode cut-off** yang telah ditetapkan.
4. Melakukan *backup* data GPP Satker Desktop dan menyampaikan file *backup* kepada KPPN melalui Aplikasi Gaji Web pada level Operator (PPABP).
5. Membuat dan menandatangani berita acara penyamaan data antara Aplikasi Gaji Modul Satker Berbasis Web (Aplikasi Gaji Web) dengan Aplikasi GPP Satker setelah proses migrasi dinyatakan selesai. Format BA terlampir.
6. Format Berita Acara sebagaimana dimaksud dibuat sesuai dengan Lampiran II surat ini.

KOP SURAT SATKER

BERITA ACARA PENYAMAAN BASIS DATA
 NOMOR: (1)

Pada hari ini, (2) tanggal..... (3) bulan.....(4) tahun(5) bertempat di..... (6), yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Ida Royani Hutapea
 Pangkat Golongan : Pembina (IV/a)
 Jabtaan : Plt. Kepala KPPN Pematang Siantar
 Yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

2. Nama : (10)
 Pangkat Golongan : (11)
 Jabtaan : Kuasa Pengguna Anggaran
 Satker : (12)
 Yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Dengan ini menyatakan:

1. PIHAK KEDUA telah mengajukan seluruh tagihan Belanja Pegawai Gaji pada KPPN Pematang Siantar sebelum melakukan penandatanganan Berita Acara ini.
2. PIHAK KEDUA telah melakukan migrasi dan/atau penyamaan basis data gaji antara Aplikasi Gaji Modul Satker dengan Aplikasi GPP/DPP/BPP.
3. PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah memastikan bahwa proses migrasi dan/atau penyamaan basis data sebagaimana dimaksud pada butir 2 telah benar, lengkap, dan sama.
4. Terhadap kekurangan/kesalahan basis data gaji yang ditemukan ketika proses penyamaan basis data sebagaimana dimaksud pada butir 2, telah dikoordinasikan bersama-sama oleh kedua belah pihak dan telah dilengkapi/diperbaiki sebagaimana mestinya.
5. Kedua belah pihak sepakat bahwa basis data gaji telah benar sesuai dengan keadaan berdasarkan dokumen pendukung yang dimiliki dan diakui oleh kedua belah pihak setelah berita acara ini ditandatangani.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
 Kuasa Pengguna Anggaran

PIHAK PERTAMA
 Plt. Kepala KPPN Pematang Siantar

..... (17)

..... (18)

Ida Royani Hutapea

PETUNJUK PENGISIAN
BERITA ACARA PENYAMAAN BASIS DATA KEPEGAWAIAN

NO.	URAIAN
(1)	Diisi dengan nomor Berita Acara
(2)	Diisi dengan hari pembuatan Berita Acara
(3)	Diisi dengan tanggal pembuatan Berita Acara
(4)	Diisi dengan bulan pembuatan Berita Acara
(5)	Diisi dengan tahun pembuatan Berita Acara
(6)	Diisi dengan tempat pembuatan Berita Acara
(7)	Diisi dengan nama Kepala KPPN
(8)	Diisi dengan Pangkat dan Golongan Kepala KPPN
(9)	Diisi dengan nama KPPN
(10)	Diisi dengan nama KPA Satker
(11)	Diisi dengan Pangkat dan Golongan KPA Satker
(12)	Diisi dengan nama dan kode Satker
(13)	Diisi dengan nama KPPN
(14)	Diisi dengan nama KPPN
(15)	Diisi dengan tanda tangan Kepala KPPN
(16)	Diisi dengan nama Kepala KPPN
(17)	Diisi dengan tanda tangan KPA Satker
(18)	Diisi dengan nama KPA Satker

DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN,

 ANDIN HADIYANTO 9