



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI**  
**SUMATERA UTARA**  
**KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 PEMATANG**  
**SIANTAR**

Jl. Brigjend. Rajamin Purba, S.H. No.119, Pematang Siantar 21111; TELEPON (0622) 29035; FAKSIMILE (0622) 22593; SUREL  
kppn.pematangsiantar@kemenkeu.go.id; LAMAN www.djpb.kemenkeu.go.id/kppn/pematangsiantar

Nomor : S-56/KPN.0204/2024 16 Januari 2024  
Sifat : Segera  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Penyampaian Petunjuk Teknis Implementasi NPWP16 Pada Aplikasi Gaji

Yth. Para Kuasa Pengguna Anggaran Satker Mitra Kerja KPPN Pematangsiantar

Dalam rangka menindaklanjuti proses perubahan NPWP dari 15 digit menjadi 16 digit yang merupakan amanat UU nomor 7 tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan, Perpres nomor 83 Tahun 2021 tentang Pencantuman dan Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan dan/atau Nomor Pokok Wajib Pajak dalam Pelayanan Publik, serta PMK nomor 136 Tahun 2023 tentang Perubahan atas PMK nomor 112/PMK.03/2022 tentang Nomor Pokok Wajib Pajak Orang Pribadi, Wajib Pajak Badan, dan Wajib Pajak Instansi, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Implementasi NPWP16 pada aplikasi gaji akan diberlakukan secara efektif pada proses pengujian gaji induk PNS Pusat, Anggota TNI/Polri bulan Maret 2024, dimana Direktorat SITP telah melakukan proses pepadanan data NPWP15 dan NPWP16 bersama dengan Tim PSIAP Ditjen Pajak atas seluruh data PNS Pusat, Anggota TNI/Polri, PPNPN dan PPPK.
2. Dengan ini disampaikan data PNS Pusat, Anggota TNI/Polri, PPNPN dan PPPK dengan status Tidak Valid (terlampir) sesuai dengan Satker masing-masing dan para Kuasa Pengguna Anggaran agar melakukan proses konfirmasi serta memastikan telah melengkapi data NIP, NIK, Nomor KK dan NPWP15, dengan ketentuan:
  - a. NPWP15 masing-masing pegawai wajib dalam status aktif dan valid.
  - b. NIK dan Nomor KK masing-masing pegawai dengan status valid.
3. Kuasa Pengguna Anggaran wajib menyampaikan Berita Acara Pepadanan Data dan lampiran yang telah ditandatangani kepada Kepala KPPN sebelum proses Pengujian Gaji Induk bulan Maret 2024 (**paling lambat tanggal 7 Februari 2024**).
4. Lampiran Dokumen dimaksud pada butir (3) dapat diunduh melalui Aplikasi Gaji Web (<https://gaji.kemenkeu.go.id>) oleh pengguna dengan level Operator Satker (PPABP) melalui menu : Laporan – Lampiran BA Pepadanan NPWP.
5. Panduan Pengguna implementasi NPWP 16 Digit pada Aplikasi Gaji (terlampir) agar dipedomani.

Sebagai unit kerja yang telah memperoleh predikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) dan untuk mewujudkan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) pada KPPN Pematang Siantar, kami berkomitmen untuk selalu menjaga integritas serta terus

meningkatkan kualitas kinerja dan pelayanan dengan motto CETAR : Cepat, Transparan, dan Responsif.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor Pelayanan  
Perbendaharaan Negara Tipe A1  
Pematang Siantar



Ditandatangani secara elektronik  
Nova Juliana Sianturi



## BERITA ACARA BASIS PENYAMAAN DATA

Nomor: .....

Pada hari ini, **XXXX** tanggal **XXXX** bulan **XXX** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga**, bertempat di **KPPN XXXX**, yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : Kepala KPPN .....

Yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran Satker .....

Yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan ini menyatakan:

1. PIHAK KEDUA telah mengajukan seluruh tagihan Belanja Pegawai Gaji pada KPPN ..... sebelum melakukan penandatanganan Berita Acara ini.
2. PIHAK KEDUA telah melakukan penyamaan basis data NIP/NRP, NPWP dan NIK pada Data Aplikasi Gaji dengan Dokumen Sah Pegawai.
3. PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah memastikan bahwa proses penyamaan basis data sebagaimana dimaksud pada butir 2 telah benar, lengkap, dan sama.
4. Terhadap kekurangan/kesalahan basis data gaji yang ditemukan ketika proses penyamaan basis data sebagaimana dimaksud pada butir 2, telah dikoordinasikan bersama-sama oleh kedua belah pihak dan telah dilengkapi/diperbaiki sebagaimana mestinya.
5. Kedua belah pihak sepakat bahwa basis data gaji telah benar sesuai dengan keadaan berdasarkan dokumen pendukung yang dimiliki dan diakui oleh kedua belah pihak setelah berita acara ini ditandatangani.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



PIHAK KEDUA  
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....  
NIP.....

PIHAK PERTAMA  
Kepala KPPN XXX,

.....  
NIP.....

20  
24



# Panduan Pengguna Gaji

Implementasi NPWP 16 Digit

Versi 1.0



Panduan Pengguna Gaji

# Implementasi NPWP 16 Digit

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR GAMBAR .....	ii
Bab 1 Implementasi NPWP 16 Digit Pada Gaji Web.....	3
1.1 Input NIK dan Nomor KK Pegawai.....	3
1.2 Input NIK dan Nomor KK Keluarga.....	4
Bab 2 Implementasi NPWP 16 Digit Pada Gaji Desktop.....	6
2.1 Input NIK dan Nomor KK Pegawai.....	6
2.2 Input NIK dan Nomor KK Keluarga.....	7
Bab 3 Contact Center .....	9

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1-1 Ubah Data Pegawai .....	3
Gambar 1-2 Input NIK dan Nomor KK Pegawai Pada Gaji Web.....	4
Gambar 1-3 Ubah Data Keluarga .....	4
Gambar 1-4 Ubah Data Keluarga Lanjutan.....	5
Gambar 1-5 Input NIK dan Nomor KK Keluarga .....	5
Gambar 2-1 Ubah Pegawai Desktop .....	6
Gambar 2-2 Input NIK dan Nomor KK Pegawai Desktop .....	7
Gambar 2-3 Ubah Data Keluarga Desktop.....	7
Gambar 2-4 Ubah Data Keluarga Desktop.....	8
Gambar 2-5 Input NIK dan Nomor KK Keluarga Desktop.....	8
Gambar 3-1 Contact Center HAI DJPb .....	9

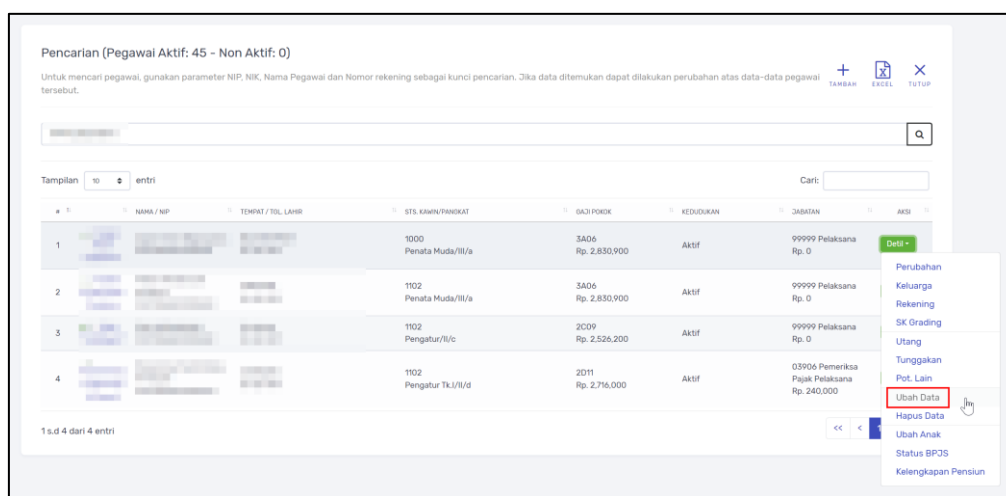


## Bab 1 Implementasi NPWP 16 Digit Pada Gaji Web

Pada Bab 1 ini, akan dibahas langkah-langkah yang dilakukan untuk implementasi NPWP 16 digit pada aplikasi Gaji Web.

### 1.1 Input NIK dan Nomor KK Pegawai

Operator masuk ke menu Pegawai > Data Pegawai. Lakukan pencarian Pegawai terkait. Lalu, klik Detil pada kolom Aksi, pilih Ubah Data.



Gambar 1-1 Ubah Data Pegawai

Lalu, input NIK dan Nomor Kartu Keluarga (KK) Pegawai terkait.

Ubah Identitas Pegawai

Satker/Anak: [Redacted]  
Kantor/bayar: [Redacted]  
NIP Baru: [Redacted]  
NIP Lama: [Redacted]  
Nama: [Redacted]  
Tp/Tgl.Lahir: [Redacted] [Redacted]  
Js.Kelamin: 1 Pria  
Jen.PNS: 1 PNS Bii- Dr.Honoror 2 No  
Sebut Jab.: [Redacted]  
No. NIK: [Redacted]  
No. KK: [Redacted]  
Sewa Rumah: 0 (PNS/TNI/Pol->0=Tidak,1=Ya)

Alamat: [Redacted]  
Pos/ NPWP: [Redacted]  
Agama: 1 Islam  
Pendidikan: 07 Sarjana (S1)  
MK Tambah: 2013 10 (Tahun/Bulan)  
Bank SPAN: BANK MANDIRI  
No. Rekg: [Redacted]  
Nama Rekg: [Redacted]  
Nama Bank: PT. BANK MANDIRI (Persero) Tbk. KC JAKARTA GAMBIR  
No. Telp: [Redacted]  
Email: [Redacted]

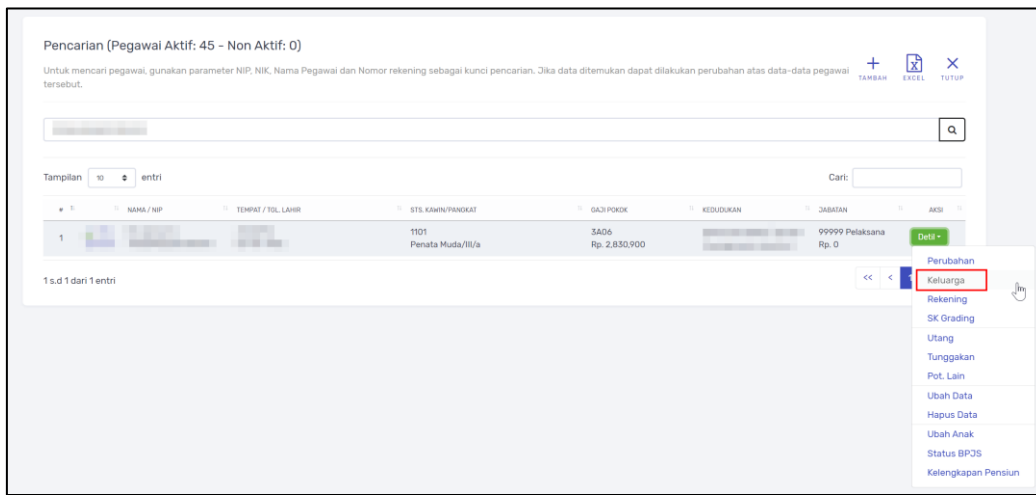
[Tutup] [Simpan]

Gambar 1-2 Input NIK dan Nomor KK Pegawai Pada Gaji Web

Lakukan pengisian NIK dan Nomor KK pada semua data Pegawai yang masih kosong.

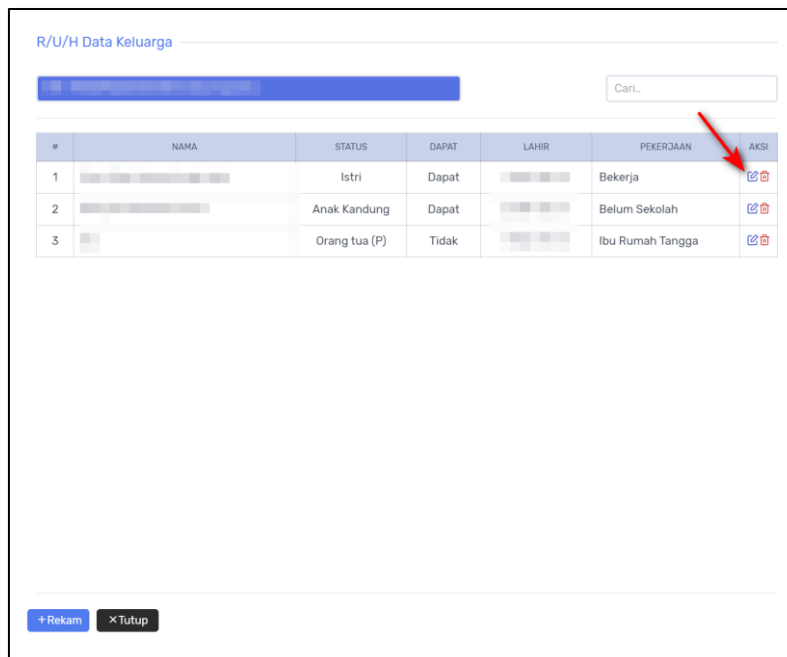
## 1.2 Input NIK dan Nomor KK Keluarga

Operator masuk ke menu Pegawai > Data Pegawai. Lakukan pencarian Pegawai terkait. Lalu, klik Detil pada kolom Aksi, pilih Keluarga.



Gambar 1-3 Ubah Data Keluarga

Lalu, pada baris Data Keluarga yang dimaksud, klik Ubah Data pada kolom Aksi.



Gambar 1-4 Ubah Data Keluarga Lanjutan

Lalu, input NIK dan Nomor Kartu Keluarga (KK) pada Keluarga terkait.

The screenshot shows a web form titled "Rekam/Ubah Data Keluarga". The form contains the following fields:

- Nama: Text input field with a blue border.
- NIP.Istri/Suami: Text input field.
- Status: Dropdown menu with "1-Istri" selected.
- Tg.Lahir: Date input field with a calendar icon.
- Kerja/Sekolah: Dropdown menu with "6-Bekerja" selected.
- Tg.Kawin: Date input field with a calendar icon.
- Tertanggung: Dropdown menu with "1 Yes" selected.
- Alamat: Text input field with a small icon at the bottom right.
- No. Kuliah: Text input field.
- Tgl. Kuliah: Date input field with a calendar icon.
- Nama Ayah: Text input field.
- Nama Ibu: Text input field.
- No. NIK: Text input field, highlighted with a red border.
- No. KK: Text input field, highlighted with a red border.
- Keterangan: Text input field with a small icon at the bottom right.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "x Tutup" (black) and "Simpan" (blue).

Gambar 1-5 Input NIK dan Nomor KK Keluarga

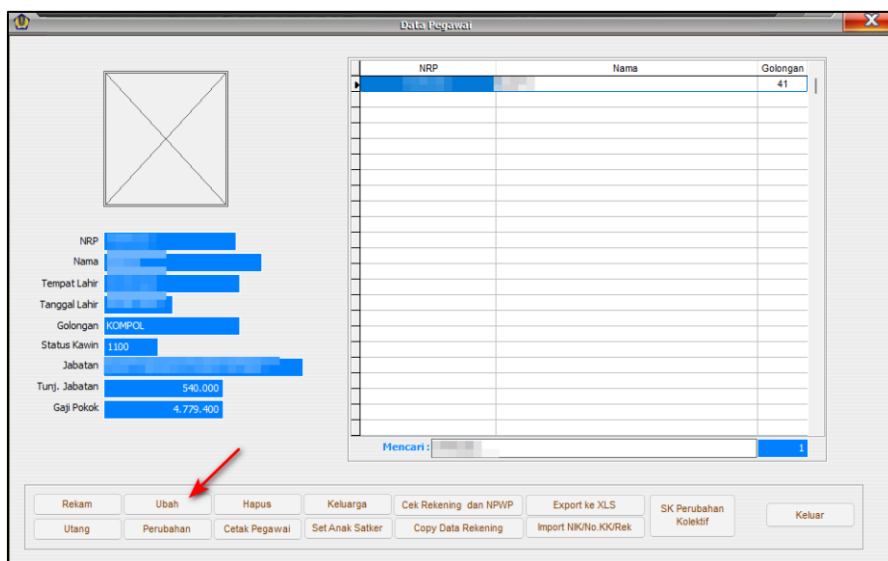
Lakukan pengisian NIK dan Nomor KK pada semua data Keluarga yang masih kosong.

## Bab 2 Implementasi NPWP 16 Digit Pada Gaji Desktop

Pada Bab 2 ini, akan dibahas langkah-langkah yang dilakukan untuk implementasi NPWP 16 digit pada aplikasi Gaji Desktop.

### 2.1 Input NIK dan Nomor KK Pegawai

Operator masuk ke menu Pegawai > Data Pegawai. Lakukan pencarian Pegawai terkait. Lalu, klik Ubah.



Gambar 2-1 Ubah Pegawai Desktop

Lalu, input NIK dan Nomor Kartu Keluarga (KK) Pegawai terkait.

Gambar 2-2 Input NIK dan Nomor KK Pegawai Desktop

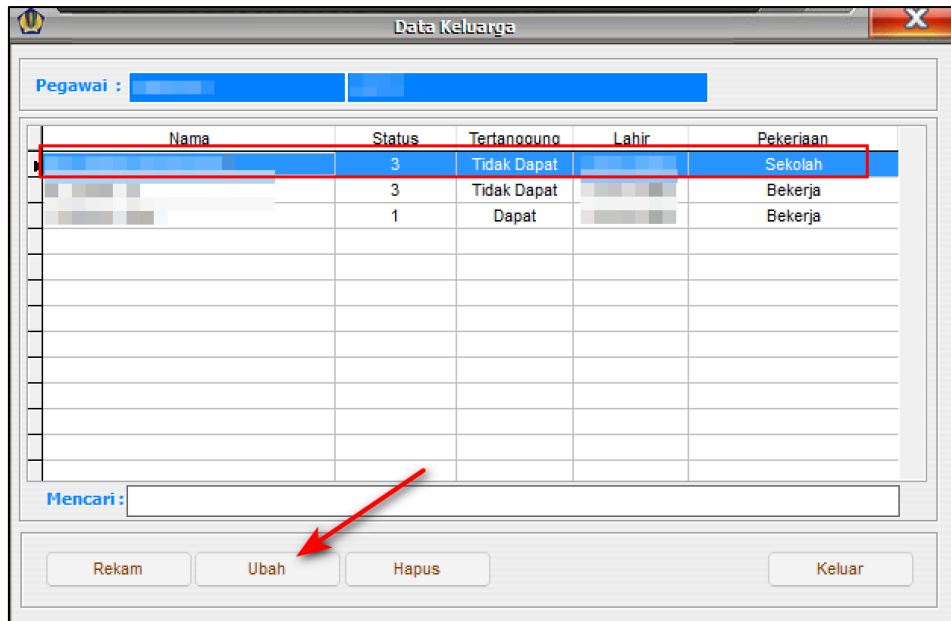
Lakukan pengisian NIK dan Nomor KK pada semua data Pegawai yang masih kosong.

## 2.2 Input NIK dan Nomor KK Keluarga

Operator masuk ke menu Pegawai > Data Pegawai. Lakukan pencarian Pegawai terkait. Lalu, klik Keluarga.

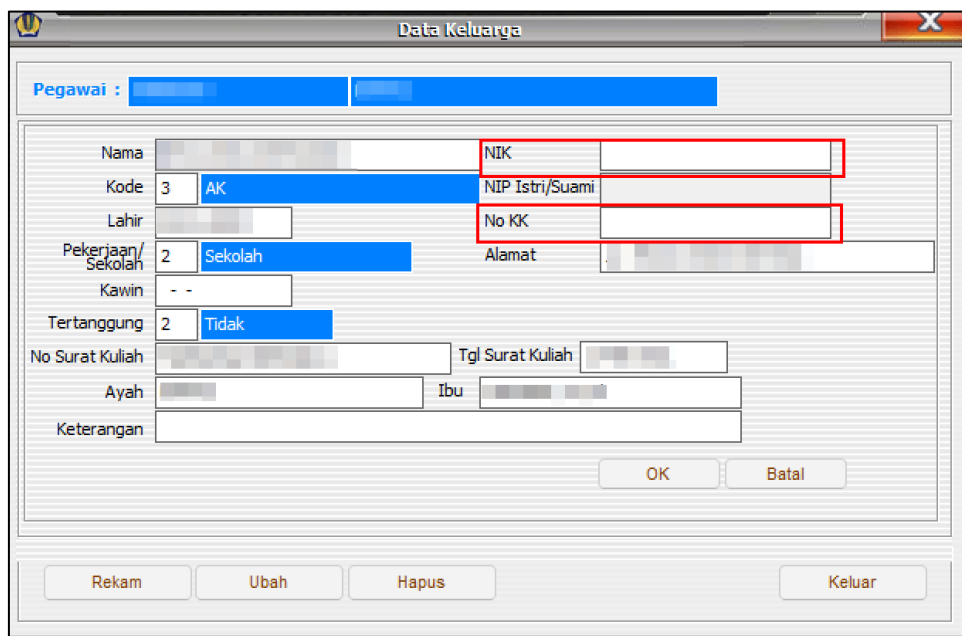
Gambar 2-3 Ubah Data Keluarga Desktop

Lalu, pada baris Data Keluarga yang dimaksud, klik Ubah.



Gambar 2-4 Ubah Data Keluarga Desktop

Lalu, input NIK dan Nomor Kartu Keluarga (KK) pada Keluarga terkait.



Gambar 2-5 Input NIK dan Nomor KK Keluarga Desktop

Lakukan pengisian NIK dan Nomor KK pada semua data Keluarga yang masih kosong.

## Bab 3 Contact Center

Jika ada kendala dalam penggunaan aplikasi, silahkan hubungi KPPN Mitra Kerja atau HAI DJPb.



Gambar 3-1 Contact Center HAI DJPb