LAMPIRAN IV

PERATURAN MENTERI KEUANGAN

NO : 145/PMK.05/2017

**KOP SURAT KEMENTERIAN NEGARA /LEMBAGA**

**...................................................................................................**

**.....................................................................................................**

**SURAT PERINTAH PENYETORAN PENGEMBALIAN**

**(SP3)**

**Nomor : ....................(1)..........................**

Kepada Yth .

...........................(2).........................

...........................(3).........................

Sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan .............(4)............. sesuai SPK/Perjanjian/Kontrak tanggal ........(5)........ nomor .......(6)........ serta berdasarkan :

1. surat pernyataan pemutusan kontrak/Pernyataan wanprestasi tanggal .....(7)..... nomor .....(8)......
2. \*\*) Berita Acara Pemeriksaan Prestasi Pekerjaan tanggal ........(9)....... nomor ......(10).......
3. Surat Penetapan Nilai Pengembalian kepada Negara (SPNP) tanggal .....(11)..... nomor .....(12).....
4. \*\*) Surat penolakan pencairan/klaim dari .....(13)..... \*) atas bank garansi/Surety Bond tanggal ......(14).....\*) nomor .....(15)..... \*)

Dengan ini, saya:

Nama : .............(16) .............

Jabatan : KPA/PPK Satker .............(17).............

Dengan ini memerintah kan agar Saudara segera melakukan penyetoran ke kas negara atas nilai pekerjaan yang dijaminkan yang belum ada prestasi sampai dengan saat pemutusan kontrak/dinyatakan wanprestasi sebesar Rp ..........(18) .......... (*..........(19).........*)

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan.

KPA/PPK .........(17 )...........

(18 )

.................... ( 19 ) ...................... .

NIP . .............. (20 ) ................ ...... .

*\*) Diisi jika SP3 dibuat dalam hal adanya kegagalan klaim/ pencairan jaminan yang dilakukan oleh KPA/PPKnya, atau pemberitahuan kegagalan klaim / pencairan jaminan dari Kepala KPPN sesuai norma di Pasal 26 .*

*\*\*) Diisi untuk yang menerbitkan SPKPBJ adalah badan / perusahaan / PT / CV*

