



**PERJANJIAN KINERJA
NOMOR: PK-6/MK/2026
DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2026**

Pernyataan Kesanggupan

Dalam melaksanakan tugas sebagai Direktur Jenderal Perbendaharaan, saya akan:

1. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh kesungguhan untuk mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kinerja ini.
2. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja kapanpun diperlukan.
3. Menerima segala konsekuensi atas capaian kinerja sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Visi

Menjadi Pengelola Perbendaharaan Negara yang Profesional, Modern, Adaptif, Terpercaya dan Berorientasi pada Pelayanan Prima untuk Mendukung Pertumbuhan Ekonomi yang Berkelanjutan dalam rangka mencapai Visi Kementerian Keuangan

Peta Strategi



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026
DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Perbendaharaan yang terpercaya, prudent, dan akuntabel	1a-CP Indeks kepercayaan stakeholders	100
		1b-CP Indeks optimalisasi kas	3.26
		1c-CP Indeks kualitas LKPP dan LK BUN	100
2	Kebijakan sektor keuangan yang akseleratif dan pengeluaran negara yang bernilai tambah	2a-CP Persentase debitur yang terfasilitasi pembiayaan UMKM	100%
		2b-CP Indeks keberhasilan program prioritas pemerintah	100
		2c-CP Indeks efektivitas penganggaran dan belanja	100
3	Digitalisasi perbendaharaan yang inovatif dan analitis serta manajemen kas yang optimal dan investasi yang efektif	3a-CP Indeks digitalisasi pengelolaan keuangan negara	100
		3b-N Indeks efektivitas investasi pemerintah	4
		3c-N Indeks efektivitas pelaksanaan anggaran pusat dan daerah	4
4	Pencapaian tugas khusus dan pengelolaan dana special mission yang efektif	4a-CP Indeks efektivitas kinerja SMV	100
		4b-CP Indeks produktivitas dan inovasi pengelolaan dana dan proyek SMV	100
		4c-N Indeks peningkatan efisiensi layanan BLU	3.25
5	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif dan informasi yang andal	5a-CP Indeks kualitas pengelolaan keuangan BA 015, BMN dan pengadaan	100
		5b-CP Tingkat Keandalan Teknologi dan Informasi	100%
		5c-N Indeks Efektivitas Komunikasi	100
6	Pengawasan dan pengendalian internal yang efektif serta organisasi dan SDM yang agile	6a-CP Indeks kualitas Sistem Pengendalian Internal (SPI) terintegrasi	100
		6b-CP Tingkat kualitas pengelolaan SDM	100%
		6c-CP Indeks keberhasilan transformasi	100

Program/Kegiatan 2026

Anggaran

Program:

Program Pengelolaan Perbendaharaan, Kekayaan Negara dan Risiko Rp45,888,943,000

Kegiatan

1. Komunikasi, Edukasi, dan Standardisasi Rp21,201,149,000
2. Monev Perbendaharaan, Kekayaan Negara, dan Risiko Rp15,244,888
3. Pengelolaan Kas dan Pembiayaan Negara Rp1,669,657
4. Penyelenggaraan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Negara Rp1,927,634
5. Perumusan Kebijakan dan Keputusan Administratif Rp5,845,615



Program:

Program Dukungan Manajemen	Rp7,109,567,371
Kegiatan	
1. Legislasi dan Litigasi	Rp96,900
2. Pelaksanaan Tugas Khusus (Special Mission) Pengelolaan Dana Perkebunan Kelapa Sawit	Rp6,056,135,600
3. Pelaksanaan Tugas Khusus (Special Mission) Pengelolaan Investasi Pemerintah	Rp95,640,778
4. Pelaksanaan Tugas Khusus (Special Mission) Pengelolaan Dana Lingkungan Hidup	Rp69,603,239
5. Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum	Rp327,754,909
6. Pengelolaan komunikasi dan informasi publik	Rp4,449,462
7. Pengelolaan Organisasi dan SDM	Rp126,779,646
8. Pengelolaan Risiko, Pengendalian, dan Pengawasan Internal	Rp737,149
9. Pengelolaan Sistem informasi dan teknologi	Rp362,358,321
10. Pelaksanaan Tugas Khusus (Special Mission) Dukungan Penyelenggaraan Kegiatan Badan Pengarah Papua	Rp66,011,367

Jakarta, Januari 2026

Menteri Keuangan



Ditandatangani Secara Elektronik
Purbaya Yudhi Sadewa

Direktur Jenderal Perbendaharaan



Ditandatangani Secara Elektronik
Astera Primanto Bhakti



**RINCIAN TARGET KINERJA
DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2026**

Kode SS/IKU	SS/IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1	Perbendaharaan yang terpercaya, prudent, dan akuntabel							
1a-CP	Indeks kepercayaan stakeholders	100	100	100	100	100	100	100
1b-CP	Indeks optimalisasi kas	3.26	3.26	3.26	3.26	3.26	3.26	3.26
1c-CP	Indeks kualitas LKPP dan LK BUN	100	100	100	100	100	100	100
2	Kebijakan sektor keuangan yang akseleratif dan pengeluaran negara yang bernilai tambah							
2a-CP	Persentase debitur yang terfasilitasi pembiayaan UMKM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2b-CP	Indeks keberhasilan program prioritas pemerintah	100	100	100	100	100	100	100
2c-CP	Indeks efektivitas penganggaran dan belanja	100	100	100	100	100	100	100
3	Digitalisasi perbendaharaan yang inovatif dan analitis serta manajemen kas yang optimal dan investasi yang efektif							
3a-CP	Indeks digitalisasi pengelolaan keuangan negara	100	100	100	100	100	100	100
3b-N	Indeks efektivitas investasi pemerintah	4	4	4	4	4	4	4
3c-N	Indeks efektivitas pelaksanaan anggaran pusat dan daerah	4	4	4	4	4	4	4
4	Pencapaian tugas khusus dan pengelolaan dana special mission yang efektif							
4a-CP	Indeks efektivitas kinerja SMV	100	100	100	100	100	100	100
4b-CP	Indeks produktivitas dan inovasi pengelolaan dana dan proyek SMV	100	100	100	100	100	100	100
4c-N	Indeks peningkatan efisiensi layanan BLU	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25
5	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif dan informasi yang andal							
5a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan BA 015, BMN dan pengadaan	100	100	100	100	100	100	100
5b-CP	Tingkat Keandalan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Kode SS/IKU	SS / IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
	Teknologi dan Informasi							
5c-N	Indeks Efektivitas Komunikasi	100	100	100	100	100	100	100
6	Pengawasan dan pengendalian internal yang efektif serta organisasi dan SDM yang agile							
6a-CP	Indeks kualitas Sistem Pengendalian Internal (SPI) terintegrasi	100	100	100	100	100	100	100
6b-CP	Tingkat kualitas pengelolaan SDM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6c-CP	Indeks keberhasilan transformasi	100	100	100	100	100	100	100

Jakarta, Januari 2026

Direktur Jenderal Perbendaharaan



Ditandatangani Secara Elektronik
Astera Primanto Bhakti



**INISIATIF STRATEGIS
DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2026**

No.	SS/IKU	Inisiatif Strategis	Output/Outcome	Trajectory			Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Biaya (Rp)
				Waktu	Kegiatan	Output			

Jakarta, Januari 2026

Direktur Jenderal Perbendaharaan



Ditandatangani Secara Elektronik
Astera Primanto Bhakti



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Astera Primanto Bhakti		NAMA	Purbaya Yudhi Sadewa
NIP	19680120 199201 1 003		NIP	
PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama (IV/e)		PANGKAT/ GOL RUANG	
JABATAN	Direktur Jenderal Perbendaharaan		JABATAN	Menteri Keuangan
UNIT KERJA	Direktorat Jenderal Perbendaharaan		UNIT KERJA	Kementerian Keuangan
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA				
1	Perbendaharaan yang terpercaya, prudent, dan akuntabel	Indeks kepercayaan stakeholders	100	Penerima Layanan
		Indeks optimalisasi kas	3.26	Penerima Layanan
		Indeks kualitas LKPP dan LK BUN	100	Penerima Layanan
2	Kebijakan sektor keuangan yang akseleratif dan pengeluaran negara yang bernilai tambah	Persentase debitur yang terfasilitasi pembiayaan UMKM	100%	Penerima Layanan
		Indeks keberhasilan program prioritas pemerintah	100	Penerima Layanan
		Indeks efektivitas penganggaran dan belanja	100	Penerima Layanan
3	Digitalisasi perbendaharaan yang inovatif dan analitis serta manajemen kas yang optimal dan investasi yang efektif	Indeks digitalisasi pengelolaan keuangan negara	100	Proses Bisnis
		Indeks efektivitas investasi pemerintah	4	Proses Bisnis

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 30 Januari 2026



		Indeks efektivitas pelaksanaan anggaran pusat dan daerah	4	Proses Bisnis
4	Pencapaian tugas khusus dan pengelolaan dana special mission yang efektif	Indeks efektivitas kinerja SMV	100	Proses Bisnis
		Indeks produktivitas dan inovasi pengelolaan dana dan proyek SMV	100	Proses Bisnis
		Indeks peningkatan efisiensi layanan BLU	3.25	Proses Bisnis
5	Pengelolaan keuangan yang akuntabel, BMN yang produktif dan informasi yang andal	Indeks kualitas pengelolaan keuangan BA 015, BMN dan pengadaan	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Tingkat Keandalan Teknologi dan Informasi	100%	Penguatan Internal atau Anggaran
		Indeks Efektivitas Komunikasi	100	Penguatan Internal atau Anggaran
6	Pengawasan dan pengendalian internal yang efektif serta organisasi dan SDM yang agile	Indeks kualitas Sistem Pengendalian Internal (SPI) terintegrasi	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Tingkat kualitas pengelolaan SDM	100%	Penguatan Internal atau Anggaran
		Indeks keberhasilan transformasi	100	Penguatan Internal atau Anggaran
B. TAMBAHAN				

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:



PERILAKU KERJA		
	- Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membeda-bedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus-menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:



PERILAKU KERJA		
	<p>Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p>



Jakarta, Januari 2026

Pegawai yang Dinilai,

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani secara elektronik

Astera Primanto Bhakti
19680120 199201 1 003



Ditandatangani Secara Elektronik

Purbaya Yudhi Sadewa

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 30 Januari 2026



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2026

DUKUNGAN SUMBER DAYA								
1.	6325 pegawai							
2.	<i>Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain.</i>							
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN								
<i>Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan</i>								
No	IKI	Target						
		Q1	Q2	Smt 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1a-CP	Indeks kepercayaan stakeholders	100	100	100	100	100	100	100
1b-CP	Indeks optimalisasi kas	3.26	3.26	3.26	3.26	3.26	3.26	3.26
1c-CP	Indeks kualitas LKPP dan LK BUN	100	100	100	100	100	100	100
2a-CP	Persentase debitur yang terfasilitasi pembiayaan UMKM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2b-CP	Indeks keberhasilan program prioritas pemerintah	100	100	100	100	100	100	100
2c-CP	Indeks efektivitas penganggaran dan belanja	100	100	100	100	100	100	100
3a-CP	Indeks digitalisasi pengelolaan keuangan negara	100	100	100	100	100	100	100
3b-N	Indeks efektivitas investasi pemerintah	4	4	4	4	4	4	4

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 30 Januari 2026



3c-N	Indeks efektivitas pelaksanaan anggaran pusat dan daerah	4	4	4	4	4	4	4
4a-CP	Indeks efektivitas kinerja SMV	100	100	100	100	100	100	100
4b-CP	Indeks produktivitas dan inovasi pengelolaan dana dan proyek SMV	100	100	100	100	100	100	100
4c-N	Indeks peningkatan efisiensi layanan BLU	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25
5a-CP	Indeks kualitas pengelolaan keuangan BA 015, BMN dan pengadaan	100	100	100	100	100	100	100
5b-CP	Tingkat Keandalan Teknologi dan Informasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5c-N	Indeks Efektivitas Komunikasi	100	100	100	100	100	100	100
6a-CP	Indeks kualitas Sistem Pengendalian Internal (SPI) terintegrasi	100	100	100	100	100	100	100
6b-CP	Tingkat kualitas pengelolaan SDM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6c-CP	Indeks keberhasilan transformasi	100	100	100	100	100	100	100
KONSEKUENSI								
<i>Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.</i>								
<i>Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.</i>								



Jakarta, Januari 2026

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani secara elektronik

Astera Primanto Bhakti
19680120 199201 1 003

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani Secara Elektronik

Purbaya Yudhi Sadewa

Perjanjian Kinerja berlaku sejak tanggal 1 Januari 2026 dan ditetapkan secara elektronik menggunakan digital signature pada tanggal 30 Januari 2026

