



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I LANTAI 2
JALAN LAPANGAN BANTENG TIMUR NOMOR 2-4 JAKARTA 10710
TELEPON 344-9230 (20 SALURAN) PSW. 5203, 5204, (021) 3843417, FAKSIMILE (021) 3454640, 3846402
SITUS djpb.kemenkeu.go.id

Nomor : S- 9801 /PB.1/2016

I Desember 2016

Sifat : **Segera**

Lampiran : -

Hal : Penyerahan DIPA Petikan Tahun 2017 di Daerah

Yth. Para Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan
di tempat

Sehubungan dengan Surat Direktur Jenderal Anggaran nomor S-2962/AG/2016 tanggal 16 November 2016 hal Permohonan Bantuan Penyampaian *Hardcopy* DIPA Petikan Tahun 2017 di daerah dan rencana pelaksanaan *Focus Group Discussion* (FGD) Kebijakan APBN Tahun 2017, dengan ini disampaikan sebagai berikut:

1. Dalam rangka menghadapi Tahun Anggaran 2017, dilaksanakan kegiatan Penyerahan DIPA Petikan Tahun 2017 dan Pelaksanaan FGD Kebijakan APBN Tahun 2017 di daerah.
2. DIPA Induk Tahun 2017 untuk semua Kementerian/Lembaga (K/L) akan diserahkan oleh Presiden RI di Istana Negara pada tanggal 7 Desember 2016.
3. Jadwal pencetakan dan pendistribusian DIPA Petikan Tahun 2017 untuk satker di daerah dilaksanakan pada tanggal 5 s.d. 15 Desember 2016.
4. Berkenaan dengan hal tersebut, maka penyerahan DIPA Petikan Tahun 2017 untuk satker di daerah dijadwalkan pada tanggal 13 s.d. 20 Desember 2016.
5. Ketentuan pelaksanaan Penyerahan DIPA Petikan Tahun 2017 adalah sebagai berikut:
 - a. Penyerahan DIPA Petikan Tahun 2017 untuk satker di wilayah ibukota provinsi dilakukan secara simbolis oleh Gubernur kepada Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja;
 - b. Kanwil Ditjen Perbendaharaan melakukan koordinasi dengan Pemerintah Daerah setempat terkait dengan kegiatan Penyerahan DIPA Petikan Tahun 2017;
 - c. Teknis penyerahan DIPA Petikan Tahun 2017 untuk satker KPPN di luar wilayah ibukota provinsi diserahkan kepada masing-masing Kanwil/KPPN;
 - d. Kegiatan Penyerahan DIPA Petikan Tahun 2017 dilakukan secara efisien, efektif dan sederhana;
 - e. Setelah menyelenggarakan Penyerahan DIPA Petikan Tahun 2017, diminta untuk menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan kepada Sekretaris Ditjen Perbendaharaan.
6. Ketentuan pelaksanaan FGD adalah sebagai berikut:
 - a. Kanwil Ditjen Perbendaharaan melaksanakan FGD dengan topik Kebijakan APBN Tahun 2017 pada internal Kanwil dan KPPN sehari sebelum acara penyerahan DIPA Petikan Tahun 2017;
 - b. Bahan/materi FGD akan disampaikan oleh Kantor Pusat Ditjen Perbendaharaan;
 - c. Pelaksanaan FGD dilakukan dalam bentuk rapat di kantor yang dipimpin oleh Kepala Kanwil, dengan peserta pejabat/pegawai pada Kanwil dan KPPN.
7. Kepala Kanwil agar menyampaikan jadwal dan waktu pelaksanaan Penyerahan DIPA Petikan Tahun 2017 dan FGD Kebijakan APBN Tahun 2017 kepada Sekretaris Ditjen Perbendaharaan melalui email dengan alamat permata.ditjenperbendaharaan@gmail.com paling lambat tanggal 9 Desember 2016.

8. Segala biaya yang timbul dari kegiatan ini dibebankan pada DIPA masing-masing kantor TA 2016.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Sekretaris Direktorat Jenderal,

Haryana

NIP. 196006031985021001

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Perbendaharaan;
2. Direktur Jenderal Anggaran;
3. Direktur Pelaksanaan Anggaran.