



**KEMENTERIAN KEUANGAN**  
REPUBLIK INDONESIA

# **Governance** **Program Reformasi Birokrasi** **dan Transformasi Kelembagaan** **Kementerian Keuangan**

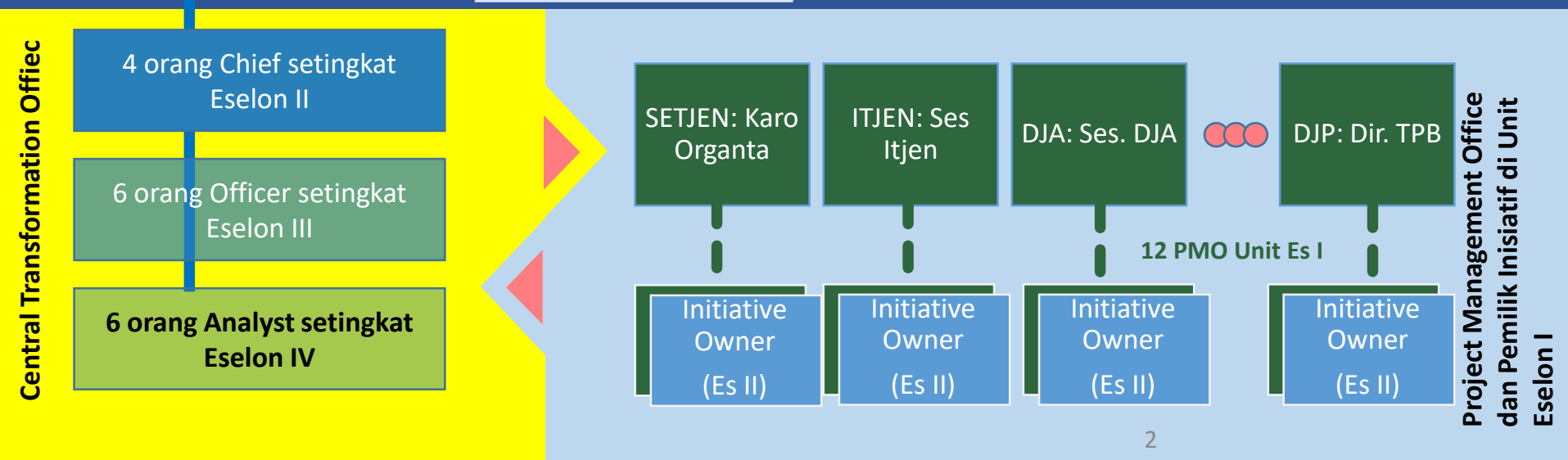


CENTRAL  
TRANSFORMATION  
OFFICE



## Tatakelola Reformasi Birokrasi Kementerian Keuangan

> Penggerak Perubahan



Duta Transformasi: *Change Agent & Lighthouse Team*

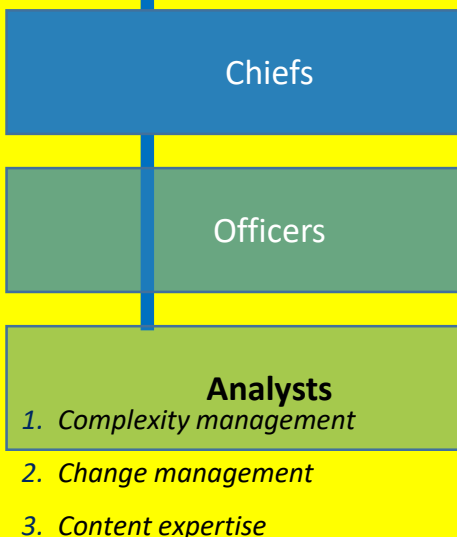


# Tatakelola Reformasi Birokrasi Kementerian Keuangan

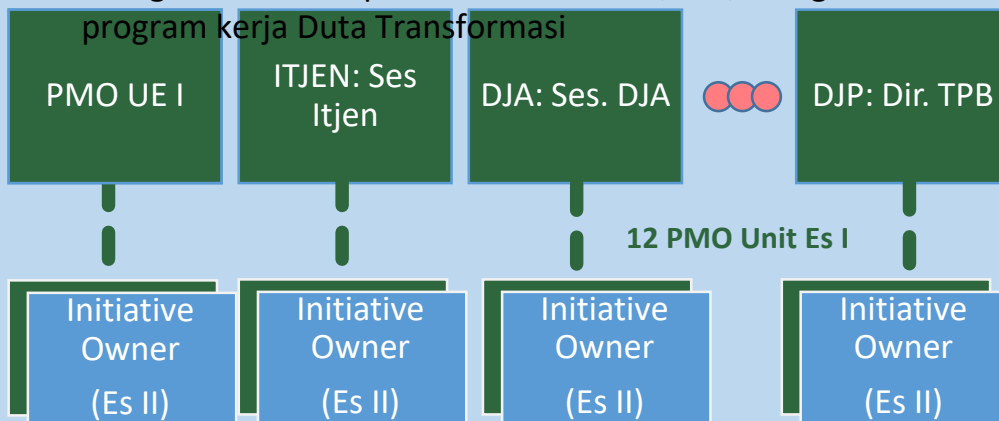
> Peran masing-masing elemen penggerak perubahan

Dewan Pengarah	Menetapkan program perubahan (Initiative Charter) minimal sekali setahun memonitor progress implementasi program perubahan secara periodik minimal setahun dua kali
Ketua TRBTK	Menetapkan turunan Initiative Charter (Manual Implementasi) Mengoordinasikan proses monitoring implementasi
Ka. Pelaksana Harian TRBTKP	Memonitor day to day activities dan Menetapkan langkah-langkah strategis

Central Transformation Office



1. Memonitor dan menyampaikan laporan pelaksanaan inisiatif
2. Mengoordinasikan pelaksanaan inisiatif, CM, mengoordinasikan program kerja Duta Transformasi



Project Management Office dan Pemilik Inisiatif di Unit Eselon I

1. Menyusun inisiatif charter
2. Mengimplementasikan inisiatif

Duta Transformasi: *Change Agent & Lighthouse Team*



## Inspirasi/Ide

- *top-down* : arahan pimpinan,
- *bottom-up*: survei, kajian, inspirasi ekseternal



Y-1



Sep-Oct Y-1

## Perumusan Konsep Inisiatif

- Penyusunan konsep nama inisiatif, latar belakang, tujuan, output/outcome, milestone, rencana kerja, PIC, dll
- Koordinator: **CTO (pengelola reform tingkat pusat)**

## Open Forum

### Rapat Teknis Konsep Inisiatif

- kematangan konsep inisiatif
- Peserta rapat:
  1. CTO (pengelola reform tingkat pusat)
  2. PMO (pengelola reform tingkat satker),
  3. Unit Pemilik Inisiatif (Eselon II/Satker)



Nov Y-1



Dec Y-1

## Rapat Pimpinan (Rapim)

### Pembahasan Konsep Inisiatif

- diskusi konstruktif konsep inisiatif
- Peserta rapat: Menteri, Wakil Menteri, Pimpinan Unit Eselon I



Jan Y





## Tata Kelola Program RBTK Kemenkeu

### Revisi Inisiatif

- Pembahasan pada level teknis (es II) untuk menindaklanjuti arahan Rapim
- Metode bisa melalui rapat one-on-one/minilab/FGD/Open Forum



Jan Y



Jan Y

### Penetapan Initiative Charter

oleh Menteri Keuangan,

### Penetapan Manual

oleh Sekretaris Jenderal selaku Ketua TRBTKP/CTO

### Pelaksanaan Inisiatif

- Pelaksanaan IS oleh Pemilik Inisiatif
- Pelaksanaan Change Management (melalui berbagai forum, channel, dan melibatkan berbagai pihak)
- Performance Management (melalui forum one on one, dan rapim)



Sepanjang milestone

### Usulan Perubahan dan Penutupan Inisiatif

- Kalibrasi IS melalui mekanisme usulan perubahan
- Untuk Inisiatif yang sudah selesai dilakukan penutupan inisiatif, melalui Keputusan Sekretaris Jenderal.



> dokumen acuan pelaksanaan reform

## Initiative Charter



Dokumen yang memuat:

1. Nama Inisiatif
2. Tujuan
3. Latar belakang
4. Terobosan
5. Output/outcome
6. Milestone
7. Unit Pengelola

## Manual Implementasi



Dokumen lebih detail (turunan *Initiative Charter*) memuat:

1. Penerjemahan milestones menjadi tindakan utama dan rincian tindakan
2. Tindakan utama/rincian tindakan dalam bentuk Gantt Chart.
3. *Mapping milestone* dengan unit pengelola
4. Kriteria penyelesaian *milestone*



# CENTRAL TRANSFORMATION OFFICE



Gedung Djuanda I Lt. 6  
Jl. Dr. Wahidin Raya No.1  
Jakarta Pusat



[transformasi@kemenkeu.go.id](mailto:transformasi@kemenkeu.go.id)



Eksternal : 021-3512202  
Internal : 6195 / 6196



@Transformasikemenkeu



@TransforMoF



transformasi\_kelembagaan <sup>7</sup>